КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Педагогічної ради
КЗ «Криворізький фаховий медичний коледж» ДОР»
протокол № 38
від «30» квітня 2026 р.
Директор Тетяна БАБЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ТА УМОВИ ЗДІСНЕННЯ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ ВІЛЬНОГО ВИБОРУ ВИБІРКОВИХ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ

Введено в дію наказом директора
№ 35-О від «03» квітня 2026 р.

Кривий Ріг

ЗМІСТ

1. Загальні положення 3
2. Основні терміни та поняття.....4
3. Мета та принципи реалізації права на вільний вибір освітніх компонентів.....5
4. Формування Каталогу вибіркових освітніх компонентів.....6
5. Інформаційне забезпечення процедури вибору.....8
6. Організація та порядок здійснення вибору освітніх компонентів.....9
7. Опрацювання результатів вибору та формування навчальних груп 10
8. Повторний вибір та зміна вибіркового освітнього компонента.....11
9. Включення вибіркових освітніх компонентів до індивідуального навчального плану.....12
10. Визнання та перезарахування результатів навчання.....12
11. Права та обов’язки здобувачів освіти.....12
12. Повноваження учасників освітнього процесу 13
13. Моніторинг реалізації права на вільний вибір освітніх компонентів 15
14. Документування та зберігання інформації.....15
15. Прикінцеві положення 17
Додаток 1.....18
Додаток 2.....19

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає організаційні засади, порядок та умови реалізації здобувачами освіти Комунального закладу «Криворізький фаховий медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради (далі – Коледж) права на вільний вибір вибіркових освітніх компонентів.

1.2. Вільний вибір освітніх компонентів є одним з основних механізмів формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти та враховується під час формування і виконання його ІНП.

1.3. Дія цього Положення поширюється на здобувачів фахової передвищої освіти та здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня, які навчаються в Коледжі, з урахуванням особливостей відповідного рівня освіти та освітньої/освітньо-професійної програми.

1.4. Положення розроблено відповідно до:

Закону України «Про освіту»;

Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

Закону України «Про вищу освіту»;

Закону України «Про захист персональних даних»;

Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02.05.2023 № 510;

стандартів фахової передвищої та вищої освіти за відповідними спеціальностями;

освітніх/освітньо-професійних програм і навчальних планів Коледжу;

Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі;

Положення про індивідуальну освітню траєкторію здобувача освіти;

інших нормативно-правових актів України та локальних нормативних актів Коледжу.

1.5. Освітньо-професійні програми Коледжу передбачають вибіркову складову в обсязі, визначеному законодавством та відповідною програмою.

1.6. Для здобувачів фахової передвищої освіти загальний обсяг навчальних дисциплін для вільного вибору становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС відповідної освітньо-професійної програми.

1.7. Обсяг вибіркових освітніх компонентів для здобувачів вищої освіти Коледжу визначається відповідною затвердженою освітньо-професійною програмою та навчальним планом із дотриманням вимог Закону України «Про вищу освіту». Здобувачі реалізують право на вибір освітніх компонентів у межах обсягу, передбаченого редакцією освітньо-професійної програми, за якою вони навчаються. У разі перегляду програми обсяг вибіркової складової визначається з дотриманням установлених законодавством мінімальних вимог та забезпеченням можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії.

1.8. Право на вільний вибір освітніх компонентів реалізується здобувачем освіти особисто, добровільно, усвідомлено та без примусу до вибору конкретного освітнього компонента.

1.9. Результати особистого вибору, здійсненого відповідно до цього Положення, є обов’язковими для врахування під час формування ІНП.

1.10. Реалізація права на вибір не може призводити до невиконання обов’язкових освітніх компонентів, програмних результатів навчання, вимог стандарту освіти та відповідної освітньо-професійної програми.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

2.1. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, визначених законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами. Для цілей цього Положення застосовуються також такі терміни:

Здобувач освіти – особа, яка навчається в Коледжі за освітньо-професійною програмою фахової передвищої освіти або за освітньою програмою першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;

Вибірковий освітній компонент – освітній компонент, який здобувач освіти обирає особисто в межах обсягу, передбаченого відповідною

освітньою/освітньо-професійною програмою та навчальним планом, з метою формування індивідуальної освітньої траєкторії;

Вільний вибір освітніх компонентів – академічне право здобувача освіти самостійно обирати освітні компоненти в межах і порядку, визначених законодавством, освітньою програмою та локальними нормативними актами Коледжу;

Каталог вибіркових освітніх компонентів (далі – Каталог) – систематизований відкритий перелік вибіркових освітніх компонентів, доступних здобувачам освіти для здійснення особистого вибору;

Інформаційна картка вибіркового освітнього компонента – інформаційний документ, що містить відомості, необхідні для усвідомленого вибору: назву, обсяг, мету, короткий зміст, очікувані результати навчання, передумови (за наявності), форму підсумкового контролю, інформацію про викладача та інші відомості;

Індивідуальний навчальний план здобувача освіти (далі – ІНП) – документ, що формується на кожний навчальний рік відповідно до законодавства, освітньої програми, навчального плану та результатів особистого вибору здобувача освіти.

3. МЕТА ТА ПРИНЦИПИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА ВІЛЬНИЙ ВИБІР ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ

3.1. Метою реалізації права на вільний вибір освітніх компонентів є створення реальних умов для формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти з урахуванням його освітніх потреб, професійних інтересів, здібностей, мотивації та перспектив професійного розвитку.

3.2. Організація вибору ґрунтується на принципах:

академічної свободи та студентоцентрованості;

добровільності, самостійності та усвідомленості вибору;

рівності можливостей і недискримінації;

прозорості та відкритості процедури;

доступності, повноти й своєчасності інформації;

альтернативності та реальності вибору;

недопущення примусу до вибору конкретного освітнього компонента;

відповідальності здобувача освіти за здійснений вибір;

урахування об’єктивних кадрових, матеріально-технічних, безпекових та організаційних можливостей Коледжу.

4. ФОРМУВАННЯ КАТАЛОГУ ВИБІРКОВИХ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ

4.1. Для забезпечення реалізації права здобувачів освіти на вільний вибір у Коледжі формується Каталог вибіркових освітніх компонентів.

4.2. Каталог може формуватися окремо для відповідних рівнів освіти, спеціальностей та освітньо-професійних програм або у вигляді єдиного Каталогу Коледжу із чітким зазначенням доступності кожного освітнього компонента для відповідних категорій здобувачів освіти.

4.3. Пропозиції щодо включення освітніх компонентів до Каталогу можуть подавати:

циклові комісії;

гаранти освітніх програм та робочі групи освітніх/освітньо-професійних програм;

педагогічні та науково-педагогічні працівники;

здобувачі освіти та органи студентського самоврядування;

внутрішні та зовнішні стейкхолдери.

4.4. Для здобувачів фахової передвищої освіти обсяг пропозиції навчальних дисциплін у відкритому переліку має становити не менше подвійного загального обсягу навчальних дисциплін для вільного вибору у кредитах ЄКТС. Для здобувачів вищої освіти Коледж забезпечує достатню альтернативність пропозиції вибіркових освітніх компонентів для реального здійснення особистого вибору.

4.5. Під час формування та оновлення Каталогу враховуються:

цілі, особливості та результати навчання відповідних освітньо-професійних програм;

освітні та професійні інтереси здобувачів освіти;

сучасні тенденції розвитку охорони здоров'я, медсестринства, фармації та інших відповідних професійних сфер;

зміни законодавства, стандартів освіти та професійних стандартів;

результати опитувань здобувачів освіти, випускників та інших стейкхолдерів;

результати попереднього вибору освітніх компонентів;

кадрові, матеріально-технічні, безпекові та організаційні можливості Коледжу.

4.6. Каталог переглядається щороку та за потреби оновлюється до початку процедури вибору. Освітній компонент, включений до Каталогу, повинен мати належне кадрове, навчально-методичне та матеріально-технічне забезпечення.

4.7. Інформація про кожний вибірковий освітній компонент подається у силабусі, або інших інформаційних матеріалах та має бути достатньою для усвідомленого вибору здобувачами освіти. Вона охоплює основні відомості про назву компонента, його обсяг у кредитах ЄКТС, період вивчення, мету та зміст, очікувані результати навчання, форму підсумкового контролю і викладача. Передумови вивчення зазначаються за їх наявності.

4.8. Для представлення вибіркового освітнього компонента використовується силабус, презентація, відеопрезентація, інформаційна зустріч або інші матеріали, що допомагають здобувачу освіти зробити усвідомлений вибір.

4.9. Каталог та його оновлення формуються, розглядаються і затверджуються в порядку, установленому Коледжем, із забезпеченням узгодженості з відповідними освітніми програмами та навчальними планами.

5. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ВИБОРУ

5.1. Коледж забезпечує здобувачам освіти своєчасний, вільний та недискримінаційний доступ до інформації про порядок здійснення вибору та перелік доступних вибіркових освітніх компонентів.

5.2. Каталог та інформаційні матеріали розміщуються на офіційному вебсайті Коледжу та/або в електронному освітньому середовищі до початку процедури вибору.

5.3. До початку процедури вибору здобувачам освіти повідомляються:

строки здійснення вибору;

спосіб та порядок подання заяви;

перелік доступних освітніх компонентів;

організаційні обмеження, якщо вони застосовуються;

порядок повторного вибору;

контактні особи для отримання консультацій.

5.4. Строки та організаційні умови вибору визначаються до початку процедури та доводяться до відома здобувачів освіти у спосіб, що забезпечує можливість своєчасно здійснити усвідомлений вибір.

5.5. До початку процедури вибору можуть проводитися інформаційні зустрічі, консультації та презентації вибіркових освітніх компонентів. Викладачі можуть представляти зміст, очікувані результати, методи роботи та практичну спрямованість запропонованих компонентів.

5.6. Інформаційна та консультативна робота не повинна містити примусу, маніпуляцій або створювати необґрунтовані переваги для вибору окремого освітнього компонента.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ВИБОРУ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ

6.1. Вибір освітніх компонентів здійснюється здобувачем освіти особисто у строки, визначені Коледжем.

6.2. Строки проведення процедури вибору встановлюються таким чином, щоб забезпечити своєчасне формування навчальних груп, розподіл педагогічного навантаження, складання розкладу та формування ІНП на наступний навчальний рік або відповідний семестр.

6.3. Вибір здійснюється шляхом подання особистої письмової заяви за встановленою Коледжем формою, що забезпечує ідентифікацію здобувача освіти та фіксацію результату його особистого вибору.

6.4. Письмова заява подається завідувачу відповідного відділення.

6.5. Здобувач освіти зазначає вибіркові освітні компоненти, які бажає вивчати у відповідному навчальному році або семестрі, у межах обсягу вибіркової складової, визначеної освітньо-професійною програмою та навчальним планом.

6.6. До здійснення вибору здобувач освіти має право ознайомитися з Каталогом та інформаційними матеріалами, отримати консультацію щодо змісту, передумов та особливостей вивчення компонентів, а також інформацію про їх професійну спрямованість.

6.7. Здобувач освіти може обирати освітні компоненти, доступні для його рівня освіти, освітньої програми та періоду навчання.

6.8. Результат особистого вибору, зафіксований у встановлений строк, є підставою для формування навчальних груп та подальшого включення відповідних освітніх компонентів до ІНП.

6.9. Здобувач освіти не може бути примушений до вибору конкретного освітнього компонента. Організаційні обмеження допускаються лише за наявності об’єктивних підстав, мають бути недискримінаційними та, за можливості, відомими здобувачам освіти до початку процедури вибору.

6.10. Здобувач освіти, який не здійснив вибір у визначені строки без поважних причин, здійснює вибір із переліку освітніх компонентів, для яких на момент його звернення зберігається організаційна можливість навчання. Автоматичне призначення здобувачу конкретного вибіркового освітнього компонента без надання можливості особистого вибору не допускається.

7. ОПРАЦЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИБОРУ ТА ФОРМУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ГРУП

7.1. Опрацювання результатів вибору організовують завідувачі відповідних відділень та/або інші уповноважені Коледжем посадові особи.

7.2. За результатами поданих заяв визначається кількість здобувачів освіти, які обрали кожний із запропонованих освітніх компонентів.

7.3. На підставі результатів вибору формуються навчальні групи для вивчення вибіркових освітніх компонентів.

7.4. Мінімальна та/або максимальна чисельність здобувачів освіти у групі та інші організаційні обмеження визначаються Коледжем до початку процедури вибору з урахуванням:

особливостей освітнього компонента та необхідності забезпечення якості навчання;

кадрового забезпечення;

матеріально-технічних можливостей;

безпекових і санітарних вимог;

економічної обґрунтованості організації освітнього процесу.

7.5. Якщо кількість здобувачів освіти, які обрали певний освітній компонент, є недостатньою для організації його вивчення, відповідний компонент у поточному навчальному періоді може не викладатися, а здобувачам освіти надається можливість повторного вибору.

7.6. Заміна обраного здобувачем освітнього компонента іншим компонентом без його особистої участі не допускається, крім випадків, прямо передбачених законодавством.

8. ПОВТОРНИЙ ВИБІР ТА ЗМІНА ВИБІРКОВОГО ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

8.1. Повторний вибір здійснюється у разі неможливості організувати вивчення обраного освітнього компонента, перевищення граничної

чисельності групи за неможливості сформувати додаткову групу або виникнення інших об’єктивних організаційних обставин.

8.2. Про необхідність повторного вибору здобувач освіти своєчасно інформується завідувачем відповідного відділення або іншою уповноваженою особою із зазначенням доступного переліку та строку повторного вибору.

8.3. Повторний вибір здійснюється особисто в порядку, передбаченому цим Положення, з переліку освітніх компонентів, доступних на момент повторного вибору.

8.4. До початку вивчення вибіркового освітнього компонента здобувач освіти може звернутися із вмотивованою заявою щодо його зміни. Зміна допускається за наявності організаційної можливості та за умови, що вона не порушує виконання освітньої програми та ІНП.

8.5. Після початку вивчення вибіркового освітнього компонента його зміна допускається лише у виняткових обґрунтованих випадках з урахуванням строку звернення, обсягу вже опанованого матеріалу, можливості приєднання до іншої групи та забезпечення виконання освітньої програми.

8.6. Рішення щодо зміни вибіркового освітнього компонента приймає завідувач відповідного відділення або інша уповноважена посадова особа в межах наданих повноважень. У разі відмови здобувачу освіти надається мотивоване пояснення.

8.7. Після погодження зміни відповідні відомості вносяться до ІНП у порядку, визначеному Положенням про індивідуальну освітню траєкторію здобувача освіти.

9. ВКЛЮЧЕННЯ ВИБІРКОВИХ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ ДО ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

9.1. Результати особистого вибору здобувача освіти є підставою для включення відповідних вибіркових освітніх компонентів до його ІНП.

9.2. Після включення вибіркового освітнього компонента до затвердженого ІНП його виконання є обов’язковим для здобувача освіти до моменту належним чином оформленої зміни ІНП.

9.3. Вибіркові освітні компоненти відображаються в ІНП відповідно до форми ІНП, установленої Коледжем, із зазначенням відомостей, необхідних для планування та обліку їх виконання.

9.4. Результати навчання за вибірковими освітніми компонентами оцінюються та обліковуються відповідно до Положення про організацію освітнього процесу та Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів освіти Коледжу.

9.5. У разі повторного вибору або погодженої зміни вибіркового освітнього компонента відповідні зміни вносяться до ІНП документально.

10. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ У ВИБІРКОВІЙ СКЛАДОВІЙ

10.1. Результати навчання, здобуті під час попереднього формального навчання, академічної мобільності, а також шляхом неформальної та/або інформальної освіти, можуть бути визнані та перезараховані у встановленому порядку і, якщо це відповідає вимогам відповідної освітньої програми, враховані у вибірковій складовій та відображені в ІНП.

10.2. Це Положення не встановлює окремої процедури визнання чи перезарахування результатів навчання. Такі процедури здійснюються відповідно до законодавства та спеціальних локальних нормативних актів Коледжу: Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної/інформальної освіти; Положення про перезарахування навчальних дисциплін, визначення та ліквідацію академічної різниці; Положення про академічну мобільність.

11. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

11.1. Здобувач освіти має право:

особисто та самостійно обирати освітні компоненти в межах, передбачених законодавством, освітньо-професійною програмою та навчальним планом;
отримувати повну, своєчасну, зрозумілу та доступну інформацію про запропоновані вибіркові освітні компоненти і процедуру вибору;
отримувати консультації та брати участь в інформаційних зустрічах і презентаціях;
здійснювати повторний вибір у випадках, передбачених цим Положенням;
звертатися із вмотивованою заявою про зміну обраного компонента;
подавати пропозиції щодо розширення та оновлення Каталогу;
брати участь в опитуваннях щодо якості організації процедури вибору;
отримувати мотивоване пояснення у разі неможливості реалізувати конкретний вибір або у разі відмови в погодженні зміни компонента;
оскаржувати рішення, дії або бездіяльність посадових осіб, що обмежують реалізацію його академічного права на вільний вибір, у порядку, визначеному законодавством і локальними нормативними актами Коледжу.

11.2. Здобувач освіти зобов’язаний:
дотримуватися встановлених строків та процедури вибору;
самостійно ознайомлюватися з доступною інформацією про запропоновані освітні компоненти;
відповідально та усвідомлено здійснювати особистий вибір;
своєчасно подавати заяву;
після включення обраного компонента до ІНП виконувати його в повному обсязі;
своєчасно здійснювати повторний вибір у випадках, передбачених цим Положенням.

12. ПОВНОВАЖЕННЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

12.1. Адміністрація Коледжу:
створює організаційні, інформаційні та ресурсні умови для реалізації права здобувачів освіти на вільний вибір;

забезпечує прозорість, доступність та взаємоузгодженість процедур;
здійснює загальний контроль за дотриманням цього Положення.

12.2. Завідувач відповідного відділення та/або інша уповноважена посадова особа:
організовує процедуру вибору та інформування здобувачів освіти;
приймає та/або організовує опрацювання заяв;
узагальнює результати вибору і координує формування навчальних груп;
організовує повторний вибір за потреби;
забезпечує відображення результатів вибору в ІНП;
здійснює оперативний моніторинг дотримання процедури;
забезпечує належне оформлення та зберігання відповідної документації.

12.3. Гарант освітньої програми для здобувачів вищої освіти та керівник/робоча група освітньо-професійної програми для здобувачів фахової передвищої освіти в межах компетенції:
беруть участь у формуванні та перегляді пропозицій вибіркових освітніх компонентів;
аналізують узгодженість пропозиції з цілями та структурою відповідної освітньої програми;
враховують результати вибору, опитувань та пропозиції здобувачів освіти під час самооцінювання і вдосконалення освітньої програми.

12.4. Циклові комісії:
формують та розглядають пропозиції до Каталогу;
забезпечують актуальність змісту та навчально-методичного забезпечення вибіркових освітніх компонентів;
організовують підготовку інформаційних карток та представлення освітніх компонентів здобувачам освіти;
аналізують результати вибору у межах своєї компетенції.

12.5. Керівник академічної групи сприяє своєчасному інформуванню здобувачів освіти про процедуру та строки вибору, надає організаційну

підтримку і скеровує здобувача до компетентної посадової особи з питань, що виходять за межі його повноважень.

12.6. Викладач вибіркового освітнього компонента забезпечує актуальність інформаційних матеріалів про компонент, за потреби проводить його презентацію, надає консультації щодо змісту та особливостей вивчення і забезпечує якісну реалізацію компонента після формування навчальної групи.

12.7. Структурний підрозділ, комісія, відповідальні за внутрішнє забезпечення якості освіти, здійснюють інституційний моніторинг умов реалізації права здобувачів освіти на вільний вибір у порядку, визначеному системою внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Коледжу.

13. МОНІТОРИНГ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА ВІЛЬНИЙ ВИБІР ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ

13.1. Моніторинг реалізації права здобувачів освіти на вільний вибір освітніх компонентів є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Коледжу.

13.2. Оперативний моніторинг своєчасності та дотримання процедури вибору здійснюють відповідні відділення. Інституційний аналіз якості, доступності, прозорості та реальності вибору здійснюється структурним підрозділом, комісією, відповідальними за внутрішнє забезпечення якості освіти, відповідно до плану і процедур внутрішнього моніторингу.

13.3. До моніторингу в межах повноважень можуть залучатися гаранти освітніх програм, керівники/робочі групи освітньо-професійних програм, голови циклових комісій, керівники академічних груп, педагогічні та науково-педагогічні працівники, представники студентського самоврядування, здобувачі освіти та інші стейкхолдери.

13.4. Під час моніторингу можуть аналізуватися:

кількість, різноманітність і достатність альтернатив у Каталозі;

доступність та якість інформації про вибіркові освітні компоненти;

своєчасність проведення процедури вибору;

результати вибору здобувачів освіти та кількість сформованих груп/підгруп;

частота і причини повторного вибору;

кількість та причини зміни обраних компонентів;

випадки неможливості реалізувати первинний вибір;

задоволеність здобувачів освіти процедурою та реальністю вибору;

звернення, скарги та пропозиції здобувачів освіти і стейкхолдерів.

13.5. Опитування здобувачів освіти, випускників та інших учасників освітньої діяльності проводяться відповідно до Положення про опитування учасників освітнього процесу та інших учасників освітньої діяльності. Це Положення не встановлює окремої методики анкетування.

13.6. Результати моніторингу використовуються під час оновлення Каталогу, перегляду освітніх програм, планування освітнього процесу, вдосконалення інформаційного забезпечення та процедури вільного вибору.

13.7. Узагальнені результати моніторингу за потреби розглядаються на засіданнях циклових комісій, робочих груп освітніх програм, комісії із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, Науково-методичної комісії та/або Педагогічної ради Коледжу відповідно до їхніх повноважень.

13.8. Під час збирання, аналізу та оприлюднення результатів моніторингу забезпечується захист персональних даних здобувачів освіти.

14. ДОКУМЕНТУВАННЯ ТА ЗБЕРІГАННЯ ІНФОРМАЦІЇ

14.1. Документальне забезпечення процедури вільного вибору може включати:

каталог вибіркових освітніх компонентів та інформаційні матеріали;

письмові заяви результатів особистого вибору;

узагальнені результати вибору;

документи щодо повторного вибору або зміни освітнього компонента;

відомості про включення обраних освітніх компонентів до ІНП;

матеріали оперативного та інституційного моніторингу;

інші документи, передбачені законодавством та локальними нормативними актами Коледжу.

14.2. Строки та порядок зберігання документів і електронних записів визначаються номенклатурою справ Коледжу, правилами документообігу та вимогами законодавства.

14.3. Обробка персональних даних під час організації процедури вибору здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та локальних актів Коледжу.

15. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

15.1. Це Положення затверджується рішенням Педагогічної ради Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

15.2. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються Педагогічною радою Коледжу та вводяться в дію наказом директора, якщо інше не передбачено законодавством або локальними актами Коледжу.

15.3. У разі внесення змін до законодавства України, освітніх програм або локальних нормативних актів Коледжу норми цього Положення застосовуються в частині, що їм не суперечить, до моменту приведення Положення у відповідність.

15.4. Положення підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті Коледжу.

15.5. Відповідальність за організацію виконання вимог цього Положення покладається на посадових осіб і структурні підрозділи Коледжу відповідно до розподілу функціональних обов’язків.

Додаток 1
до Положення про порядок та умови здійснення здобувачами освіти вільного вибору вибіркових освітніх компонентів

Завідувачу відділення
_____
від _____
(прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) здобувача освіти)
групи _____

ЗАЯВА

Прошу включити до мого індивідуального навчального плану на 20__/20___навчальний рік такі вибіркові освітні компоненти:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

З Каталогом вибіркових освітніх компонентів, інформаційними матеріалами та умовами здійснення вибору ознайомлений(а).

_____

«___» _____20___р. _____/_____

підпис ПІБ

Додаток 2
до Положення про порядок та умови здійснення здобувачами освіти вільного вибору вибіркових освітніх компонентів

Завідувачу відділення
_____
від _____
(прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) здобувача освіти)
групи _____

ЗАЯВА

про повторний вибір / зміну вибіркового освітнього компонента

Прошу дозволити здійснити повторний вибір / зміну вибіркового освітнього компонента

_____

на вибірковий освітній компонент

_____

Причина:

_____

З інформацією та умовами вивчення обраного освітнього компонента ознайомлений(а).

_____

«___» _____20___р. _____/_____

підпис ПІБ

РІШЕННЯ:

☐ погоджено ☐ відмовлено

Обґрунтування (у разі відмови):

_____

Завідувач відділення _____/ _____

«___» _____20___р.

Додаток 3
до Положення про порядок та умови здійснення здобувачами освіти вільного вибору вибіркових освітніх компонентів

ПОРЯДОК
щорічного планування та проведення вибору вибіркових освітніх компонентів

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей додаток визначає порядок запровадження щорічного графіка здійснення здобувачами освіти вибору вибіркових освітніх компонентів (далі - Графік) та організаційні етапи його реалізації.

1.2. Графік щороку розробляється відповідальним структурним підрозділом коледжу, погоджується з керівниками відповідних освітньо-професійних програм та затверджується наказом директора коледжу до початку проведення процедури вибору.

1.3. Графік визначає строки кожного етапу, відповідальних осіб, способи інформування здобувачів освіти та форми документування результатів. Конкретні календарні дати встановлюються щороку з урахуванням навчальних планів і графіка освітнього процесу.

1.4. На першому курсі в першому семестрі навчальними планами не передбачено вивчення вибіркових освітніх компонентів; відповідно, вибір компонентів для вивчення в першому семестрі не проводиться. За потреби процедура вибору компонентів, запланованих на другий і наступні семестри, може проводитися протягом першого семестру завчасно.

1.5. Вибір здійснюється з дотриманням права здобувача освіти на формування індивідуальної освітньої траєкторії та вимог чинного Положення.

2. ЕТАПИ ЩОРІЧНОГО ВИБОРУ

2.1. Підготовка та актуалізація каталогу вибіркових освітніх компонентів, перевірка силабусів і умов їх вивчення.

2.2. Оприлюднення каталогу та Графіка на офіційному вебсайті коледжу й доведення інформації до здобувачів освіти.

2.3. Проведення інформаційних консультацій щодо змісту компонентів, обсягу, форм контролю та процедури вибору.

2.4. Приймання заяв або електронних форм вибору протягом строку, визначеного Графіком.

2.5. Узагальнення результатів вибору, перевірка можливості формування навчальних груп; за потреби - організація повторного вибору відповідно до Положення.

2.6. Затвердження результатів у встановленому в коледжі порядку, включення обраних компонентів до індивідуальних навчальних планів та інформування здобувачів освіти.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

3.1. Відповідальні особи забезпечують доступність інформації про процедуру вибору, дотримання визначених строків і збереження документів, що підтверджують волевиявлення здобувачів освіти.

3.2. У разі змін у графіку освітнього процесу строки можуть коригуватися наказом директора з обов’язковим своєчасним інформуванням здобувачів освіти.

3.3. Результати вибору документуються відповідно до Положення та враховуються під час формування навчального навантаження й індивідуальних навчальних планів.

4. ТИПОВА ФОРМА ЩОРІЧНОГО ГРАФІКА

Етап	Термін виконання	Відповідальні	Підтвердний документ
Актуалізація каталогу		Голови циклових комісій, гарант ОПП, завідувач НМК	Каталог, силабуси
Оприлюднення графіка та інформування		Заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, керівники академічних груп	Наказ, повідомлення
Консультації		Викладачі вибіркових дисциплін, голови циклових комісій, керівники академічних груп	Матеріали інформування
Подання заяв / електронний вибір		Завідувачі відділень	Заяви / результати форм
Узагальнення і, за потреби, повторний вибір		Завідувачі відділень, заступник директора з навчальної роботи	Зведена відомість
Затвердження результатів та внесення до ІНП		Завідувачі відділень, заступник директора з навчальної роботи	Рішення, індивідуальні плани

Примітка. Для першого курсу першого семестру вибір компонентів, що вивчаються в цьому семестрі, не планується. Терміни вибору для наступних семестрів визначаються щорічним Графіком.