	Комунальний заклад **«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»** **Дніпропетровської обласної ради** **СИЛАБУС**
Освітній компонент	**Організація і економіка фармації**
Освітньо-професійна програма	Фармація
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	І8 Фармація
Галузь знань	І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення
Статус освітнього компонента	Обов'язкова
Форма навчання	Очна (денна)
Рік навчання / семестр	БЗСО (9 класів): другий - третій рік, семестр IV-VI ПЗСО (11 класів):перший -другий рік, семестр II-IV
Кількість кредитів ECTS/обсяг	Кредитів – 10 Усього годин – 300 Лекції - 40 Практичні заняття – 130 Самостійна робота – 100 Екзамен- 30
Викладач	Милова Наталія Іванівна
E-mail	n.milova@krmedkol.com
Консультації	За графіком упродовж навчального року
Анотація до курсу	Освітній компонент «Організація і економіка фармації» висвітлює основні аспекти організації та нормативно-правового регулювання фармацевтичної діяльності, економіки й функціонування аптечних закладів. Зміст освітнього компонента охоплює теоретичні основи фармацевтичного забезпечення населення лікарськими засобами та іншими товарами аптечного асортименту, вимоги до їх приймання, зберігання та відпуску, ведення обліку товарно-матеріальних цінностей, документального оформлення господарських операцій, основи ціноутворення та товарообігу, а також основні економічні показники діяльності аптечного закладу. Здобувачі освіти набувають практичних умінь застосовувати вимоги нормативно-правових документів у професійній діяльності, виконувати основні виробничі операції в аптеці, складати та оформлювати документи первинного обліку; здійснювати облік руху товарно-матеріальних цінностей; проводити приймання, розміщення та відпуск лікарських засобів і товарів аптечного асортименту, забезпечувати належні умови їх зберігання, дотримуватися принципів належної

	аптечної практики, професійної етики та деонтології. Освітній компонент має професійно-практичну спрямованість та забезпечує формування базових знань і практичних навичок, необхідних для виконання професійних обов'язків асистента фармацевта щодо якісного забезпечення населення та ефективної роботи аптечного закладу.
Мета та завдання курсу	Метою вивчення освітнього компонента «Організація та економіка фармації» є формування у здобувачів освіти теоретичних знань і практичних умінь щодо організації фармацевтичної діяльності, нормативно-правового регулювання роботи аптечних закладів, основ обліку та звітності у фармації та виконання професійних обов'язків асистента фармацевта. **Сформувати знання про:** законодавчі та нормативно-правові вимоги у сфері фармацевтичної діяльності, вимоги належної аптечної практики (GPP), санітарно-протиепідемічного режиму та охорони праці; принципи фармацевтичної допомоги, фармацевтичної послуги та відповідального самолікування; порядок виписування та оформлення рецептів; особливості обігу контрольованих лікарських засобів; правила визначення вартості лікарських засобів, виготовлених в аптеці; вимоги до їх якості та організацію внутрішньоаптечного контролю; правила зберігання та відпуску лікарських засобів і медичних виробів; порядок поводження з неякісними, фальсифікованими та непридатними ліками; організацію замовлення, постачання, приймання, зберігання та обліку товарів аптечного асортименту; основи ціноутворення; порядок проведення інвентаризації в аптечних закладах; розрахункових і касових операцій, застосування РРО; організацію звітності аптек та їх структурних підрозділів; основні показники торгово-фінансової діяльності аптечного закладу. **Сформувати вміння:** застосовувати нормативно-правові документи у професійній діяльності; виконувати основні виробничі операції на робочих місцях відповідно до встановлених вимог; здійснювати приймання, розміщення, зберігання та відпуск лікарських засобів і товарів аптечного асортименту; складати та оформлювати первинну облікову документацію; здійснювати облік руху товарно-матеріальних цінностей; працювати з асортиментом та товарними запасами; визначати основні економічні показники діяльності аптечного закладу; дотримуватися вимог належної аптечної практики, професійної етики та деонтології. Обов'язковим завданням постає формування компетентностей, заявлених у Стандарті фахової

	передвищої освіти зі спеціальності І8 Фармація галузі знань Охорона здоров'я та соціальне забезпечення, освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»: ЗК3. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК8. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК9. Здатність до міжособистісної взаємодії. СК1. Здатність використовувати нормативно-правові акти України та дотримуватися положень належних фармацевтичних практик щодо здійснення професійної діяльності. СК2. Здатність здійснювати професійну діяльність згідно з вимогами санітарно-гігієнічних норм, охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки. СК3. Здатність застосовувати на практиці принципи фармацевтичної етики та деонтології, розуміти соціальні наслідки професійної діяльності. СК4. Здатність проводити інформаційно-просвітницьку роботу серед населення з метою профілактики поширення захворювань, популяризації здорового способу життя та покращення його якості. СК5. Здатність виконувати завдання, направлені на забезпечення та контроль якості лікарських засобів та лікарської рослинної сировини. СК6. Здатність забезпечувати належне зберігання лікарських засобів та інших товарів аптечного асортименту. СК12. Здатність відпускати споживачам лікарські засоби та інші товари аптечного асортименту. СК13. Здатність надавати фармацевтичну допомогу (послугу) споживачам лікарських засобів та товарів аптечного асортименту. СК14. Здатність виконувати завдання з обліку та звітності господарських та грошових операцій в межах своїх повноважень.
Програмні результати навчання	РН2. Спілкуватися державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН3. Встановлювати ділові комунікації між усіма учасниками професійної діяльності. РН4. Використовувати інформаційно-комунікативні технології та інформаційно-пошукові системи у професійній діяльності. РН5. Використовувати нормативно-правові акти в процесі професійної діяльності, положення належних фармацевтичних практик, всі наявні стандартні процедури з метою завчасного

	забезпечення якості виробленої продукції, наданої послуги, виконаної роботи тощо. РН6. Здійснювати професійну діяльність з урахуванням її значущості для здоров'я людини та напрямків розвитку фармації. РН7. Дотримуватися вимог санітарно-гігієнічного режиму, охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки у професійній діяльності. РН10. Не допускати відпуску неякісних та фальсифікованих лікарських засобів з аптеки та її структурних підрозділів. РН12. Забезпечувати належне зберігання та схоронність лікарських засобів та товарів аптечного асортименту відповідно до вимог нормативних документів. РН18. Виконувати операції, пов'язані з прийманням лікарських засобів від постачальників. РН19. Реалізовувати (відпускати) лікарські засоби та інші товари аптечного асортименту. РН20. Класифікувати лікарські засоби за фармакологічними групами, умовами зберігання та умовами відпуску з аптеки. РН 21. Виконувати завдання з обліку та звітності господарських та грошових операцій.

Зміст курсу

ТЕМИ ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Тема	Кількість годин	
		Лекції	Сам. роб.
	II-й , IV-й СЕМЕСТР		
1.	Органи державного управління фармацією та їх основні функції	2	
2.	Регламентація діяльності аптечних закладів	2	
3.	Умови здійснення роздрібної реалізації лікарських засобів	2	
4.	Аптека - заклад охорони здоров'я Організація діяльності згідно з вимогами GPP	2	
5.	Державна система забезпечення якості ЛЗ та фарм. товарів. Забезпечення лікарськими засобами та медичними виробами стаціонарних пацієнтів	2	
	Разом	10	
	III-й, V-й СЕМЕСТР		
1.	Належна практика дистрибуції. Аптечний склад	2	
2.	Організація роботи аптеки з товарними запасами	2	
3.	Належна практика зберігання. Правила зберігання лікарських засобів та медичних виробів	2	
4.	Організація рецептурного відпуску лікарських засобів. Правила виписування рецептів	2	
5.	Організація предметно-кількісного обліку лікарських засобів	2	
6.	Визначення вартості ЕЛЗ (екстемпоральних лікарських засобів). Облік амбулаторної рецептури	2	

7.	Приймання рецептів. Організація виготовлення, контроль якості ЕЛЗ (обов'язкові види контролю)	2			
8.	Контроль якості ЕЛЗ (вибіркові види контролю), оформлення та відпуск. Організація фармацевтичної опіки Організація діяльності аптечних пунктів	2			
9.	Система фармацевтичної інформації. Класифікації лікарських засобів. Державний класифікатор. АТХ-класифікація	2			
	Разом	18			
	IV-й, VI-й СЕМЕСТР				
1.	Основні поняття фармакоекономіки. Первинний облік надходження та реалізації товару	2			
2.	Інші види витрат товару та їх документальне оформлення	2			
3.	Облік руху готівкових грошових коштів. Облік праці і заробітної плати працівників аптек.	2			
4.	Внутрішньогосподарська звітність аптечних закладів. Інвентаризація товарно-матеріальних цінностей	2			
5.	Поняття товарообігу. Класифікація товарних запасів. Торговельні накладення	2			
6.	Витрати аптечних закладів. Прибуток. Рентабельність	2			
	Разом	12			
	ТЕМИ САМОСТІЙНИХ РОБІТ				
	II-й , IV-й СЕМЕСТР				
1	Історія розвитку фармації на Україні		4		
2	Закон України „Про лікарські засоби" ст. 2 «Визначення термінів»		4		
3	Основи законодавства України Про охорону здоров'я		4		
4	Постанова КМУ №929 від 30 листопада 2016 р., Розділ «Вимоги щодо провадження господарської діяльності з електронної роздрібної торгівлі лікарськими засобами»		6		
5	Санітарні вимоги до прибирання приміщень аптеки		4		
6	Вимоги до техніки безпеки й особистої гігієни персоналу при роботі в аптеках		4		
7	Наказ МОЗ України №275 від 15.05.2006 р., Розділ 5 Про організацію роботи асептичного блоку		4		
	Разом		30		
	III-й, V-й СЕМЕСТР				
1	Замовлення, одержання та приймання лікарських засобів		4		
2	Правила зберігання лікарських засобів та медичних виробів		8		
3	Правила виписування та оформлення рецептів		4		
4	Предметно-кількісний облік лікарських засобів		6		
5	Визначення вартості індивідуальних лікарських засобів		2		
6	Вимоги техніки безпеки і виробничої санітарії при виготовленні лікарських засобів		4		
7	Характеристика видів внутрішньоаптечного контролю		4		
8	Фармацевтична опіка, її сутність і роль в реалізації концепції відповідального самолікування		3		
	Разом		35		
	IV-й, VI-й СЕМЕСТР				
	Основні принципи та вимоги до ведення первинного обліку.		6		

	Виконання вправ з обліку надходження ТМЦ				
	Облік безоплатного та пільгового відпуску. Основні законодавчі акти, що регламентують пільгове забезпечення лікарськими засобами		5		
	Облік тари і допоміжних матеріалів. Виконання вправ		2		
	Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів		2		
	Порядок застосування РРО. Порядок здавання виручки аптеки. Виконання вправ		6		
	Загальний порядок проведення інвентаризації. Розрахунок природних втрат		6		
	Товарообіг як основна економічна категорія у торговельній діяльності аптечних закладів		4		
	Аналіз витрат аптеки. Розрахунки прибутку та рентабельності. Виконання вправ		4		
	Разом		35		

ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Тема	Години
	II-й, IV-й СЕМЕСТР	
01	Регламентація діяльності аптечних закладів.	4
02	Вимоги санітарії при роботі в аптечних закладах. Екскурсія в аптеку	4
03	Вимоги ліцензійних умов щодо провадження господарської діяльності з роздрібної реалізації лікарських засобів	4
04	Аптека як заклад охорони здоров'я, торгово-виробниче підприємство та суб'єкт підприємницької діяльності	4
05	Організація діяльності аптек	4
06	Державна система забезпечення якості лікарських засобів та фармацевтичних товарів	4
07	Організація забезпечення лікарськими засобами та медичними виробами стаціонарних пацієнтів	4
08	Підсумкове заняття	2
09	Разом	30
	III-й, V-й СЕМЕСТР	
01	Аптечний склад. Належна практика дистрибуції	4
02	Організація роботи аптеки з товарними запасами.	4
03	Організація зберігання лікарських засобів та медичних виробів в аптечних закладах	4
04	Організація рецептурного відпуску лікарських засобів. Правила виписування рецептів.	4
05	Порядок приймання рецептів. Визначення вартості ЕЛЗ (розчини, мазі)	4
06	Визначення вартості ЕЛЗ (порошки, супозиторії)	4
07	Предметно-кількісний облік отруйних і наркотичних ЛЗ, психотропних речовин та прекурсорів	4
08	Організація зберігання субстанцій та лікарських препаратів, приймання рецептів, виготовлення та оформлення до відпуску ЕЛЗ предметно-кількісного обліку	4
09	Організація виготовлення та контроль якості ЕЛЗ, оформлення їх та порядок відпуску	4
010	Приймання, реєстрація та облік рецептів на лікарські засоби, що виписуються на пільгових умовах та безоплатно	4

	Практичний тренінг в системі Helsi		
011	Організація діяльності аптечних пунктів. Фармацевтична опіка	4	
012	Фармацевтична інформація. Назви лікарських засобів. Практичний тренінг з АТХ класифікатором	4	
	Разом	48	
	IV-й , VI-й СЕМЕСТР		
01	Облік товарно-матеріальних цінностей, що надійшли до аптеки	4	
02	Облік роздрібної реалізації, готових лікарських засобів, екстемпоральних лікарських форм	4	
03	Облік оптової реалізації та безготівкового відпуску лікарських засобів закладам охорони здоров'я та іншим установам	4	
04	Облік по безоплатному та пільговому відпуску лікарських засобів амбулаторним пацієнтам, в т.ч. за програмами медичних гарантій	4	
05	Облік лікарських засобів, що підлягають предметно-кількісному обліку закладах охорони здоров'я, в т.ч. готових та екстемпоральних лікарських засобів, виготовлених з рослинної субстанції канабісу	4	
06	Облік витрат товару на першу медичну допомогу, господарські потреби аптеки	4	
07	Облік товарних втрат на бій, брак, псування. Переоцінювання товарів.	4	
08	Облік руху тари, допоміжних матеріалів та малоцінного інвентарю.	4	
09	Облік руху коштів. Робота з реєстраторами розрахункових операцій.	4	
010	Облік праці і заробітної плати в аптечних установах. Розрахунок різних видів оплат. Утримання із заробітної плати	4	
011	Внутрішньо-господарська звітність аптек та їх структурних підрозділів	4	
012	Інвентаризація товарно-матеріальних цінностей і грошових коштів та її документальне оформлення	4	
013	Розрахунок суми та рівня торговельних накладень, прибутку та рентабельності	4	
	Разом	52	

Пререквізити	латинська мова, технологія ліків, організація та економіка фармації, фармакологія, фармакогнозія, інформаційні технології у фармації, культурологія, соціологія, основи охорони праці та охорони праці в галузі, основи економічної теорії
Кореквізити	організація та економіка фармації, технологія ліків, фармакологія, фармакогнозія, фармацевтична хімія, інформаційні технології у фармації, культурологія, соціологія, основи економічної теорії
Постреквізити	організація та економіка фармації, технологія ліків, фармацевтична хімія, фармакологія, фармацевтична опіка, практична підготовка
Методи навчання	пояснювально-ілюстративні, проблемно-пошукові, практико-орієнтовані, інтерактивні методи навчання, рольові ігри. Теоретична підготовка передбачає пояснення, бесіду, роботу з навчальною та науковою літературою, цифровими освітніми ресурсами. Самостійна робота передбачає опрацювання інформаційних джерел, роботу з цифровими ресурсами, виконання тестових, пошукових і професійно орієнтованих завдань, підготовку навчальних повідомлень.

Методи контролю	усне та письмове опитування, тестовий контроль, бесіда; виконання та захист практичних робіт; вирішення ситуаційних задач, контроль виконання самостійної роботи; самооцінювання та взаємооцінювання
Види контролю	тематичний та підсумковий контроль відповідно до навчального плану

Перелік практичних навичок та умінь

1.Дотримуватися вимог законодавства, GPP, санітарно-протиепідемічного режиму та охорони праці.
2. Здійснювати відпуск лікарських засобів та інших товарів аптечного асортименту.
3. Працювати з рецептами та електронною системою охорони здоров'я.
4. Застосовувати стандарти якості фармацевтичного обслуговування.
5. Забезпечувати належні умови зберігання та контроль термінів придатності лікарських засобів.
6. Брати участь у прийманні та контролі якості лікарських засобів.
7.Оформлювати первинні документи та здійснювати облік товарно-матеріальних цінностей.
8. Здійснювати розрахункові операції та облік грошових коштів.
9. Визначати потребу в товарах аптечного асортименту та оформлювати їх замовлення.
10.Використовувати інформаційні технології та нормативну документацію у професійній діяльності.

Перелік питань до підсумкового контролю

1. Фармацевтична діяльність: поняття, основні напрями та нормативно-правове регулювання.
2. Аптечний заклад: завдання, функції, структура та організація роботи.
3. Організація фармацевтичного забезпечення населення лікарськими засобами та товарами аптечного асортименту.
4. Вимоги до приміщень, обладнання та організації робочих місць в аптечному закладі.
5. Санітарно-протиепідемічний режим в аптечних закладах.
6. Належна аптечна практика (GPP) та стандарти якості фармацевтичного обслуговування.
7. Організація приймання лікарських засобів та інших товарів аптечного асортименту.
8. Вхідний контроль якості лікарських засобів в аптечному закладі.
9. Організація зберігання лікарських засобів та інших товарів аптечного асортименту.
10. Особливості зберігання наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів, отруйних і сильнодіючих лікарських засобів.
11. Контроль термінів придатності лікарських засобів та порядок поводження з непридатними лікарськими засобами.
12. Організація відпуску лікарських засобів за рецептами та без рецепта.
13. Рецепт: правила оформлення, перевірки та реєстрації.
14. Організація роботи з електронними рецептами та електронною системою охорони здоров'я.
15. Особливості відпуску лікарських засобів, що містять наркотичні засоби, психотропні речовини та прекурсори.
16. Виготовлення лікарських засобів в умовах аптеки та визначення їх вартості.
17. Організація безготівкових і готівкових розрахунків в аптечному закладі.
18. Реєстратор розрахункових операцій: призначення та порядок використання в аптеці.
19. Організація та документальне оформлення руху грошових коштів.
20. Товарні запаси аптечного закладу: поняття, формування та управління.
21. Визначення потреби в лікарських засобах та інших товарах аптечного асортименту.
22. Організація замовлення та постачання товарів до аптечного закладу.
23. Первинний облік товарно-матеріальних цінностей в аптеці.
24. Документальне оформлення надходження та вибуття товарів.

25. Інвентаризація товарно-матеріальних цінностей в аптечному закладі.
26. Природні втрати товарів: порядок визначення та списання.
27. Організація роботи структурних підрозділів аптечного закладу.
28. Облік робочого часу та організація праці працівників аптеки.
29. Основні економічні показники діяльності аптечного закладу.
30. Ціноутворення на лікарські засоби та інші товари аптечного асортименту.
31. Товарообіг аптечного закладу: поняття, види та показники.
32. Доходи, витрати та прибуток аптечного закладу.
33. Економічна ефективність діяльності аптечного закладу та основні показники її оцінювання.
34. Документальне оформлення господарських операцій в аптечному закладі.
35. Інформаційне забезпечення та використання цифрових технологій у фармацевтичній діяльності.

Політика курсу

Опанування освітньої компоненти «Організація та економіка фармації» передбачає систематичну участь здобувача освіти в освітньому процесі, підготовку до практичних занять, своєчасне та самостійне виконання навчальних завдань, дотримання принципів академічної доброчесності та професійної етики.

Освітній процес ґрунтується на принципах академічної доброчесності, взаємоповаги, відповідальності та активної участі здобувачів освіти.

Здобувачі освіти зобов'язані своєчасно виконувати навчальні завдання, дотримуватися встановлених вимог до їх виконання, брати участь у практичних заняттях та дотримуватися норм професійної етики і культури спілкування.

Під час виконання практичних, індивідуальних та контрольних завдань не допускаються академічний плагіат, списування, використання сторонньої допомоги та інші прояви порушення академічної доброчесності.

Пропущені заняття та невиконані обов'язкові види робіт опрацьовуються відповідно до встановленого у Коледжі порядку.

Викладач забезпечує об'єктивність, прозорість та неупередженість оцінювання, надає здобувачам освіти зворотний зв'язок щодо результатів навчання та сприяє формуванню практичних умінь, необхідних для професійної діяльності фармацевта.

Використання цифрових освітніх ресурсів, електронних словників, онлайн-платформ та інструментів ШІ допускається як допоміжний засіб навчання за умови критичного оцінювання отриманої інформації, самостійності виконання навчальних завдань та дотримання принципів академічної доброчесності.

Комунікація учасників освітнього процесу ґрунтується на взаємоповазі, відповідальності, партнерстві, толерантності та професійній етиці.

Політика оцінювання

Оцінювання результатів навчання з освітньої компоненти «Організація та економіка фармації» за ОПП «Фармація» здійснюється на засадах об'єктивності, систематичності, прозорості, академічної доброчесності та відповідності визначеним результатам навчання.

Поточний контроль проводиться під час практичних занять і передбачає оцінювання теоретичних знань, практичних умінь, виконання індивідуальних і ситуаційних завдань, уміння застосовувати нормативно-правові вимоги та здійснювати розрахунки.

Підсумковий контроль проводиться у формі екзамену. Результат навчання визначається за національною шкалою оцінювання відповідно до встановлених у закладі освіти критеріїв.

Передбачено тематичне та підсумкове оцінювання.

Форми оцінювання: усне та письмове опитування; тестовий контроль; виконання практичних завдань; розв'язання ситуаційних задач; аналіз маркетингових ситуацій; виконання індивідуальних завдань; підсумковий контроль.

Критерії оцінювання:

високий рівень/відмінно (5) – здобувач освіти демонструє системні та ґрунтовні знання, правильно застосовує їх під час виконання практичних завдань, самостійно аналізує ситуації та обґрунтовує висновки;

достатній рівень/добре (4) – демонструє достатні знання, правильно виконує основні практичні завдання, але допускає окремі неточності;
середній рівень/задовільно (3) – володіє основними знаннями, виконує завдання за допомогою викладача, допускає помилки в аналізі та обґрунтуванні відповідей;
низький рівень/незадовільно (2) – має фрагментарні знання, не володіє необхідними практичними вміннями, не може самостійно виконати завдання та обґрунтувати відповідь.
Враховуються логічність і обґрунтованість відповідей, уміння аналізувати професійні ситуації, робити висновки та дотримуватися норм професійної етики, деонтології й культури спілкування.
Практичні результати оцінюються за принципом «знає – розпізнає – пояснює – застосовує».
Під час оцінювання практичних завдань особлива увага приділяється правильності оформлення документації, виконання розрахунків, застосування нормативних вимог та обґрунтування прийнятих рішень.
Обов'язковими є дотримання принципів академічної доброчесності, самостійність виконання навчальних завдань та відповідальне ставлення до результатів навчання. Результати самостійної роботи враховуються відповідно до визначених критеріїв.
Порядок відпрацювання пропущених занять, повторного оцінювання та оскарження результатів визначається відповідними внутрішніми нормативними документами Коледжу.
Підсумкова оцінка формується відповідно до системи оцінювання, встановленої у Коледжі.
Види контролю навчальної діяльності та визначення рівня сформованості результатів навчання, що здійснюються за рейтинговою шкалою:

Критерії оцінювання

1. Поточний контроль

Загальна оцінка	Усна відповідь	Виконання письмових вправ робочого зошита
5 (відмінно)	повні, правильні відповіді на всі питання; знання основних понять теми	відсутність помилок, помарок, виправлень у документах; правильно оформлені реквізити документів, розрахунки математично вірні
4 (добре)	не на всі питання правильні повні відповіді; неповне, або неточне формулювання основних понять теми	одна помилка в оформленні документа
3 (задовільно)	неповні та частково правильні відповіді; неправильне пояснення більшої половини понять та термінів	2-3 помилки в оформленні документа
2 (незадовільно)	здобувач відповідає невірно, або не відповідає зовсім; відсутнє, або неправильне пояснення основних понять теми	4 і більше помилки в оформленні документа, математичні розрахунки невірні

2. Тестові завдання

% правильних відповідей	Оцінка
90-100%	5
89-74%	4
73-60%	3
<60%	2

Інформаційні ресурси

1. Немченко А.С., Назаркіна В.М., Панфілова Г.Л. та ін. Організація та економіка фармації.

ч.1 Організація фармацевтичного забезпечення населення: нац. підруч. для студ. вищ. навч. закл./ за ред. Немченко А.С. Харків: НФаУ: Золоті сторінки, 2015. 360 с. (Національний підручник)
2. Організація та економіка фармації. Ч.1. Організація діяльності аптечних закладів: опорний конспект лекцій: посібник для здобувачів освіти / уклад. Н. І. Милова. Кривий Ріг: Криворізький фаховий медичний коледж ДОР, 2025. 157 с.
3. Організація та економіка фармації. Ч.2 Облік та звітність аптек. Основи економічного аналізу та планування. Опорний конспект лекцій: посібник для здобувачів освіти/ уклад. Н. І. Милова. Кривий Ріг, Криворізький фаховий медичний коледж ДОР, 2025. 66 с.
4. Немченко А.С., Панфілова Г.Л., Чернуха В.М. та ін. за ред. Немченко А.С. Основи економіки та системи обліку у фармації. Навч.посіб. для студ. вищ. навч. закл. Харків: Золоті сторінки, 2005. 504 с.

Розглянуто та схвалено на засіданні випускової циклової комісії фармацевтичних дисциплін і лабораторної діагностики

Протокол № 1 від «03» вересня 2026 р.

Голова ЦК _____ / _Марина КОТЕЛЬНІКОВА_/

(підпис) (прізвище, ім'я)