



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Педагогічної ради
КЗ «Криворізький фаховий медичний
коледж» ДОР»

протокол № 19

від «12» лютого 2025 р.

Директор Тетяна БАБЕНКО



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕДИЧНИЙ ПУНКТ**

Введено в дію наказом директора

№ 13-0 від «14» лютого 2025 р.



Кривий Ріг

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Мета, завдання та принципи діяльності медичного пункту	4
3. Організація діяльності та управління.....	4
4. Основні функції та напрями роботи.....	5
5. Дії при невідкладних станах та взаємодія з екстреною медичною допомогою	6
6. Санітарно-протиепідемічні заходи та безпека	6
7. Оснащення, лікарські засоби та медичні вироби	7
8. Медична документація, конфіденційність і захист персональних даних	7
9. Права та обов'язки медичного працівника.....	8
10. Контроль, відповідальність і прикінцеві положення.....	9
Додаток 1	10

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає правові та організаційні засади функціонування медичного пункту Комунального закладу «Криворізький фаховий медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради (далі – Коледж), порядок організації медичного обслуговування учасників освітнього процесу, взаємодію медичного працівника з адміністрацією Коледжу, закладами охорони здоров'я, екстреною медичною допомогою та іншими службами.

1.2. Медичний пункт є спеціально визначеним та обладнаним приміщенням Коледжу для організації медичного супроводу учасників освітнього процесу, здійснення профілактичних заходів, надання медичної допомоги у межах законодавчо визначених повноважень та/або домедичної допомоги при невідкладних станах.

1.3. У своїй діяльності Коледж та медичний працівник керуються Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про фахову передвищу освіту», Основами законодавства України про охорону здоров'я, Законом України «Про екстрену медичну допомогу», Законом України «Про захист персональних даних», постановою Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 285 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики» (у чинній редакції), наказом МОЗ України від 09.03.2022 № 441 «Про затвердження порядків надання домедичної допомоги особам при невідкладних станах», наказом МОН України від 26.12.2017 № 1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», Правилами пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, Статутом Коледжу, локальними актами Коледжу та цим Положенням.

1.4. Медична практика у медичному пункті здійснюється лише суб'єктом господарювання, який має чинну ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики, та виключно за спеціальностями і видами допомоги, зазначеними у відповідних ліцензійних відомостях.

1.5. Якщо окремі медичні послуги забезпечуються закладом охорони здоров'я або іншим ліцензованим суб'єктом на підставі договору, розподіл функцій, відповідальності, режим роботи та порядок взаємодії визначаються договором і цим Положенням.

1.6. Положення поширюється на здобувачів освіти всіх рівнів і форм здобуття освіти, працівників Коледжу та інших осіб, які перебувають у Коледжі, у частині організації невідкладного реагування, профілактики та санітарно-епідемічної безпеки.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ МЕДИЧНОГО ПУНКТУ

2.1. Метою діяльності медичного пункту є сприяння збереженню життя і здоров'я учасників освітнього процесу, забезпечення належного реагування на гострі стани і травми, проведення профілактичної та санітарно-просвітницької роботи.

2.2. Основними завданнями медичного пункту є:

- надання медичної допомоги у межах ліцензованого обсягу та професійної компетентності медичного працівника;
- організація виклику екстреної медичної допомоги та супроводу особи до прибуття бригади ЕМД у разі невідкладного стану;
- надання домедичної допомоги у випадках та обсязі, передбачених законодавством;
- участь у профілактиці інфекційних та неінфекційних захворювань, травматизму, формуванні здорового способу життя;
- участь у санітарно-просвітницьких заходах та інформуванні учасників освітнього процесу з питань охорони здоров'я;
- ведення документації та обліку відповідно до вимог законодавства і локальних актів Коледжу;
- контроль умов зберігання лікарських засобів, медичних виробів та іншого оснащення, якщо вони перебувають на обліку медичного пункту.

2.3. Діяльність медичного пункту ґрунтується на принципах законності, професійної компетентності, доступності, своєчасності, безпеки, поваги до гідності людини, конфіденційності, недискримінації та взаємодії з екстреною медичною допомогою і закладами охорони здоров'я.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА УПРАВЛІННЯ

3.1. Загальну організацію роботи медичного пункту забезпечує директор Коледжу. Безпосередню координацію його діяльності може бути покладено наказом директора на заступника директора або іншу визначену посадову особу.

3.2. У медичному пункті працює сестра медична та/або інший медичний працівник, який має відповідну освіту, кваліфікацію та право на професійну діяльність згідно із законодавством.

3.3. Режим роботи медичного пункту затверджується директором Коледжу з урахуванням режиму освітнього процесу, графіка роботи медичного працівника та умов договору з ліцензованим надавачем медичних послуг, якщо такий залучений.

3.4. На вході до медичного пункту розміщується інформація про його назву, режим роботи, контакти для екстреного виклику та інша інформація, розміщення якої передбачено законодавством.

3.5. Якщо Коледж є ліцензіатом з медичної практики, у медичному пункті забезпечується виконання організаційних, кадрових, технологічних та інформаційних вимог чинних Ліцензійних умов. Якщо медичні послуги надає інший ліцензований суб'єкт, відповідна інформація подається про такого надавача.

3.6. Медичний пункт не використовується як навчальна лабораторія або кабінет для проведення занять, якщо це може порушити санітарно-протиепідемічний режим, конфіденційність пацієнтів або безпеку медичного обслуговування.

4. ОСНОВНІ ФУНКЦІ ТА НАПРЯМИ РОБОТИ

4.1. До основних напрямів діяльності медичного пункту належать:

- первинна оцінка стану особи, яка звернулася по допомогу, у межах компетентності медичного працівника;
- надання невідкладної допомоги у межах професійних повноважень та ліцензії на медичну практику;
- організація виклику бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги за номером 103 або 112 у випадках, що потребують невідкладної госпіталізації чи спеціалізованої допомоги;
- інформування законних представників неповнолітнього здобувача освіти у випадках, коли це необхідно з огляду на стан здоров'я та вимоги законодавства;
- участь в організації профілактичних оглядів, вакцинації та інших заходів у порядку, визначеному законодавством і договорами із закладами охорони здоров'я;
- санітарно-просвітницька та профілактична робота з питань здорового способу життя, профілактики інфекцій, серцево-судинних ризиків, травматизму, психічного здоров'я та інших актуальних питань;
- участь у заходах Коледжу з охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та реагування на надзвичайні ситуації в межах компетентності;
- участь у формуванні потреби в оснащенні медичного пункту та контролі його справності.

4.2. Медичний пункт не здійснює діагностичних, лікувальних або інших медичних втручань, які виходять за межі професійної компетентності медичного працівника, ліцензійного обсягу або не забезпечені належними умовами та оснащенням.

5. ДІЇ ПРИ НЕВІДКЛАДНИХ СТАНАХ ТА ВЗАЄМОДІЯ З ЕКСТРЕНОЮ МЕДИЧНОЮ ДОПОМОГОЮ

5.1. У разі виявлення особи з ознаками невідкладного стану працівник Коледжу, який першим виявив таку особу, зобов'язаний негайно повідомити медичного працівника (за його наявності), організувати виклик екстреної медичної допомоги та діяти відповідно до своєї підготовки і чинних порядків надання домедичної допомоги.

5.2. Медичний працівник здійснює оцінку стану, надає допомогу у межах професійної компетентності, забезпечує безперервне спостереження до передачі особи бригаді екстреної медичної допомоги та передає їй необхідну інформацію.

5.3. При станах, що загрожують життю, пріоритетом є безпека місця події, виклик 103/112, підтримка життєво важливих функцій, зупинка критичної кровотечі, серцево-легенева реанімація та інші дії відповідно до чинних порядків домедичної допомоги.

5.4. Рішення щодо госпіталізації приймається медичними працівниками екстреної медичної допомоги або іншого закладу охорони здоров'я відповідно до законодавства.

5.5. Для неповнолітніх осіб інформування батьків/законних представників здійснюється без зволікання, крім випадків, коли інший порядок прямо визначений законом або невідкладність ситуації вимагає першочергового надання допомоги.

6. САНІТАРНО-ПРОТИЕПІДЕМІЧНІ ЗАХОДИ ТА БЕЗПЕКА

6.1. Приміщення медичного пункту повинно утримуватися у належному санітарному стані, мати можливість для гігієни рук, проведення прибирання та дезінфекції, безпечного зберігання медичних виробів і, за потреби, тимчасового поводження з медичними відходами.

6.2. У медичному пункті забезпечується дотримання вимог інфекційного контролю, правил асептики й антисептики, використання засобів індивідуального захисту відповідно до характеру маніпуляцій.

6.3. Поверхні, обладнання та вироби багаторазового використання очищуються, дезінфікуються, а за потреби стерилізуються відповідно до інструкцій виробника та чинних санітарних вимог.

6.4. У разі виявлення ознак інфекційного захворювання організовується тимчасове обмеження контактів, оцінка стану, інформування відповідних осіб та подальші дії згідно із законодавством і рекомендаціями закладів охорони здоров'я.

6.5. Пожежна та електробезпека, безпечна експлуатація обладнання, евакуація і дії під час повітряної тривоги або іншої надзвичайної ситуації забезпечуються відповідно до локальних планів та чинних правил безпеки.

7. ОСНАЩЕННЯ, ЛІКАРСЬКІ ЗАСОБИ ТА МЕДИЧНІ ВИРОБИ

7.1. Медичний пункт забезпечується меблями, обладнанням, медичними виробами, засобами для надання невідкладної допомоги, дезінфекційними засобами та засобами індивідуального захисту з урахуванням фактичних функцій медичного пункту, чисельності учасників освітнього процесу, професійної компетентності медичного працівника і ліцензійного обсягу медичної практики.

7.2. Орієнтовний перелік оснащення наведено в додатку 1 до цього Положення. Конкретний перелік та кількість оснащення затверджуються директором Коледжу за поданням медичного працівника і за потреби переглядаються.

7.3. Закупівля, отримання, зберігання, облік, використання та списання лікарських засобів і медичних виробів здійснюються відповідно до законодавства, інструкцій виробників, умов зберігання та внутрішнього порядку Коледжу.

7.4. У медичному пункті не допускається зберігання прострочених, невідомо маркованих, пошкоджених або таких, умови зберігання яких були порушені, лікарських засобів і медичних виробів.

7.5. Видача або застосування лікарських засобів здійснюється лише медичним працівником у межах його професійних повноважень, чинних клінічних/професійних вимог, ліцензії та інструкцій для медичного застосування. Самовільна роздача медикаментів працівниками Коледжу, які не є медичними працівниками, не допускається.

7.6. Перелік лікарських засобів не закріплюється в цьому Положенні як незмінний, оскільки він має відповідати актуальним нормативним вимогам, фактичним функціям медичного пункту, ліцензійним умовам та затвердженим внутрішнім перелікам.

8. МЕДИЧНА ДОКУМЕНТАЦІЯ, КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ І ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

8.1. Медичний працівник веде документацію, передбачену законодавством для відповідного виду діяльності, а також внутрішні журнали обліку, необхідні для організації роботи медичного пункту.

8.2. До документації медичного пункту можуть належати: журнал звернень, журнал/облік надання невідкладної допомоги, облік викликів екстреної медичної допомоги, журнали температурного режиму холодильного

обладнання (за наявності потреби), облік лікарських засобів і медичних виробів, інвентарний облік, план профілактичної та санітарно-просвітницької роботи.

8.3. Інформація про стан здоров'я, звернення за медичною допомогою, результати оглядів та інші відомості про здоров'я є конфіденційною. Доступ до них надається лише особам, які мають законні підстави.

8.4. Обробка персональних даних здійснюється з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних, медичну таємницю та інформацію.

8.5. Документи з персональними і медичними даними зберігаються таким чином, щоб унеможливити доступ сторонніх осіб. Електронні дані, якщо ведуться, мають бути захищені організаційними та технічними засобами.

9. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ МЕДИЧНОГО ПРАЦІВНИКА

9.1. Медичний працівник має право:

- отримувати від адміністрації Коледжу інформацію та ресурси, необхідні для безпечного виконання посадових обов'язків;
- порушувати питання щодо дооснащення медичного пункту, заміни несправного обладнання, поповнення запасів та усунення порушень санітарного режиму;
- вимагати дотримання учасниками освітнього процесу законних вимог, пов'язаних із безпекою та протиепідемічними заходами;
- на професійний розвиток і підвищення кваліфікації відповідно до вимог законодавства.

9.2. Медичний працівник зобов'язаний:

- діяти у межах професійної компетентності, посадової інструкції та ліцензійного обсягу;
- своєчасно надавати допомогу, а при необхідності організовувати виклик екстреної медичної допомоги;
- дотримуватися вимог професійної етики, конфіденційності та поваги до прав пацієнта;
- вести необхідну документацію і забезпечувати належний облік майна, лікарських засобів та медичних виробів;
- контролювати строки придатності та умови зберігання лікарських засобів і медичних виробів;
- брати участь у профілактичній та санітарно-просвітницькій роботі;
- підтримувати готовність медичного пункту до реагування на невідкладні стани.

10. КОНТРОЛЬ, ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Контроль за організацією діяльності медичного пункту здійснює директор Коледжу та визначені ним посадові особи в межах повноважень.

10.2. Медичний працівник несе відповідальність за належне виконання професійних і посадових обов'язків відповідно до законодавства.

10.3. Посадові особи Коледжу несуть відповідальність за створення організаційних і матеріальних умов функціонування медичного пункту в межах визначених повноважень.

10.4. Положення схвалюється Педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора.

10.5. Зміни та доповнення до Положення вносяться у тому самому порядку, що й його затвердження/введення в дію, або шляхом затвердження нової редакції.

10.6. У разі зміни законодавства положення цього документа застосовуються в частині, що не суперечить чинним нормативно-правовим актам. Норми законодавства мають пріоритет.

10.7. Це Положення підлягає перегляду у разі зміни законодавства, ліцензійних умов, організаційної структури Коледжу або моделі медичного обслуговування.

ДОДАТОК 1

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ОСНАЩЕННЯ МЕДИЧНОГО ПУНКТУ

Перелік є орієнтовним і конкретизується наказом директора з урахуванням функцій медичного пункту, фактичної потреби, ліцензійного обсягу медичної практики, вимог виробників та чинних нормативно-правових актів.

№	Найменування	Кількість
1	Кушетка медична/оглядова	1
2	Стіл робочий, стільці, шафа для документації	за потребою
3	Шафа, що замикається, для лікарських засобів і медичних виробів	1
4	Холодильник медичного/побутового призначення з контролем температури — якщо зберігаються засоби, що потребують холодового ланцюга	за потребою
5	Тонometr з комплектом манжет	1
6	Пульсоксиметр	1
7	Термометр безконтактний/електронний	1
8	Глюкометр з витратними матеріалами — за функціональною потребою	за потребою
9	Мішок Амбу відповідного розміру та засоби бар'єрного захисту для ШВЛ	1 комплект
10	Засоби для тимчасової зупинки критичної кровотечі (турнікети, гемостатичні/перев'язувальні матеріали)	комплект
11	Перев'язувальні матеріали, пластирі, стерильні серветки, рукавички	запас
12	Антисептичні та дезінфекційні засоби	запас
13	Засоби індивідуального захисту	запас
14	Контейнери для безпечного збору гострих медичних відходів — якщо такі утворюються	за потребою
15	Носилки/крісло для транспортування — залежно від інфраструктури	за потребою
16	Автоматичний зовнішній дефібрилятор (AED) — рекомендовано за наявності ресурсів та навченого персоналу	1
17	Комп'ютер/засоби зв'язку	1
18	Аптечка/набір для невідкладної допомоги, сформований відповідно до затвердженого внутрішнього переліку	1 комплект