



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Педагогічної ради
КЗ «Криворізький фаховий медичний
коледж» ДОР»



протокол № 14
від «29» ли 2026 р.

Директор Тетяна БАБЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАДАННЯ ОСВІТНІХ ТА ІНШИХ ПЛАТНИХ
ПОСЛУГ**

Введено в дію наказом директора

№ 5-0 від «29» ли 2026 р.



Кривий Ріг

ЗМІСТ

1. Терміни, визначення та скорочення	3
2. Загальні положення	4
3. Мета, завдання та принципи	5
4. Учасники, їхні права, обов'язки та повноваження	6
5. Встановлення вартості платних освітніх послуг	7
6. Перелік платних послуг, що надаються Коледжем	9
7. Інші послуги, які надаються Коледжем	10
8. Заключні положення	11

1. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

1.1. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

Замовник – фізична або юридична особа, яка на підставі договору (контракту, заяви) замовляє у Коледжі освітню чи іншу послугу для себе або третьої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Здобувач освіти - особа, яка навчається у Коледжі за відповідною освітньою чи освітньо-професійною програмою, або слухач, який отримує освітню послугу, послугу з підвищення кваліфікації чи безперервного професійного розвитку.

Індекс інфляції – визначений у встановленому законодавством України порядку офіційний індекс інфляції за попередній календарний рік, що використовується у випадках, передбачених законодавством та договором.

Коледж - Комунальний заклад «Криворізький фаховий медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради, заклад освіти, що здійснює освітню діяльність відповідно до законодавства України та наявних ліцензій.

Платні послуги – освітні та інші послуги, що надаються Коледжем у межах його функціональних повноважень та статутної діяльності за плату згідно з визначеним кошторисом.

Спеціальний фонд - складова кошторису Коледжу, до якої включаються власні надходження бюджетної установи та інші надходження спеціального фонду відповідно до бюджетного законодавства.

Кошторис – розрахунковий документ, що встановлює розмір плати за надання конкретної послуги на основі економічно обґрунтованих витрат.

1.2. У Положенні використовуються такі скорочення:

КЗ «КФМК» ДОР – Комунальний заклад «Криворізький фаховий медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради.

ДКСУ – Державна казначейська служба України.

ЄСВ – єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

КЕКВ – код економічної класифікації видатків бюджету.

МОН України – Міністерство освіти і науки України.

1.3. Інші терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Бюджетним кодексом України, Законом України «Про захист прав споживачів» та іншими нормативно-правовими актами України.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Це Положення визначає правові, економічні та організаційні засади надання платних освітніх та інших послуг у Комунальному закладі «Криворізький фаховий медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради (далі - Коледж).

2.2. Метою розроблення Положення є впорядкування процесу надання платних послуг, створення єдиного механізму формування їх вартості, забезпечення прозорості фінансових розрахунків та зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу за рахунок залучення власних надходжень.

2.3. Сфера дії Положення поширюється на всі структурні підрозділи Коледжу, працівників, а також на замовників та здобувачів освіти.

2.4. Положення розроблено відповідно до вимог таких нормативно-правових актів України:

- Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI (зі змінами);
- Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI (зі змінами);
- Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (зі змінами);
- Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII (зі змінами);
- Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами);
- Закон України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 № 157-IX (зі змінами);
- Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 08.07.2010 № 2464-VI (зі змінами);

- Постанова Кабінету Міністрів України від 14.07.2021 № 725 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я» (зі змінами);

- Постанова Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (зі змінами);

- спільний наказ Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 № 736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами».

2.5. Положення є основним локальним нормативним актом Коледжу, що регламентує господарсько-фінансову діяльність у сфері платних послуг. У разі внесення змін до чинного законодавства України застосовуються норми законодавства до моменту внесення відповідних змін до цього Положення.

3. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ

3.1. Головною метою діяльності Коледжу із надання платних послуг є залучення додаткових фінансових ресурсів до спеціального фонду для забезпечення якісної підготовки медичних кадрів, розвитку навчально-лабораторної бази, симуляційних центрів.

3.2. Основними завданнями Коледжу є:

1) забезпечення реалізації права громадян на здобуття фахової передвищої медичної освіти понад державне/регіональне замовлення;

2) підвищення кваліфікації та проведення заходів безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я, зокрема циклів тематичного удосконалення, тренінгів, симуляційних навчань, майстер-класів та інших заходів у випадках і порядку, передбачених законодавством;

3) раціональне та ефективне використання матеріально-технічної бази Коледжу, включаючи тимчасово вільні площі та обладнання;

4) забезпечення повного відшкодування витрат Коледжу на надання відповідних послуг.

3.3. Надання платних послуг здійснюється на основі таких принципів:

- законність – повна відповідність дій адміністрації чинному законодавству України;
- доступність та відкритість – забезпечення рівних умов для всіх споживачів послуг та оприлюднення прейскурантів;
- прозорість розрахунків – здійснення всіх платежів у безготівковій формі через рахунки ДКСУ;
- академічна доброчесність – дотримання етичних норм та високої якості освітнього процесу;
- забезпечення прав та інтересів здобувачів – врахування законних інтересів здобувачів освіти під час організації послуг;
- обґрунтованість – формування вартості на основі реальних економічних витрат.

4. УЧАСНИКИ, ЇХНІ ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ

4.1. Учасниками відносин при наданні платних послуг є: Коледж в особі директора (або уповноваженої особи), Замовники та Здобувачі освіти.

4.2. Повноваження адміністрації та структурних підрозділів Коледжу:

1) Директор Коледжу – затверджує кошторис та калькуляцію витрат, укладає договори, видає накази про зарахування/відрахування та здійснює загальний контроль.

2) Бухгалтерія – здійснює розрахунок вартості послуг, калькуляцію витрат, облік надходжень на казначейські рахунки, контроль за своєчасністю оплати та виплату заробітної плати.

3) Навчальна частина - організовує освітній процес, формує навчальні групи, обліковує контингент та оформлює документи про освіту і дублікати документів;

4) Юрисконсульт – забезпечує правову експертизу договорів, розгляд спірних питань та претензійну роботу.

5) Завідувач господарством – забезпечує контроль за використанням орендованого майна, збереження обладнання та розрахунок комунальних витрат.

4.3. Права та обов'язки Коледжу:

1) Коледж має право змінювати розмір плати за навчання у порядку, передбаченому договором та законодавством України, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік, з обов'язковим повідомленням Замовника;

2) Коледж зобов'язаний безоплатно надавати Замовнику повну та достовірну інформацію про умови надання послуг, їх вартість і порядок оплати, а також забезпечувати оприлюднення вартості платних освітніх послуг у порядку, визначеному законодавством.

4.4. Права та обов'язки Замовників і Здобувачів освіти:

1) Замовник має право вимагати належного виконання послуг згідно з умовами договору.

2) Замовник зобов'язаний своєчасно та в повному обсязі вносити плату за надані послуги у безготівковій формі на відповідний рахунок Коледжу.

5. ВСТАНОВЛЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ

5.1. Встановлення вартості платної освітньої послуги здійснюється на основі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням. Коледж може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги з урахуванням ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за відповідними спеціальностями (освітніми програмами) у межах, дозволених законодавством.

5.2. Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівникам;
- нарахування на фонд оплати праці відповідно до законодавства;
- оплату комунальних послуг;
- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;
- капітальні витрати;
- інші витрати відповідно до чинного законодавства.

5.3. До витрат на оплату праці працівників, які залучаються до надання платної освітньої послуги, включаються посадові оклади, ставки заробітної плати (у тому числі погодинні), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати відповідно до законодавства, положень Коледжу і колективного договору. Кількість ставок педагогічних та інших працівників, що враховується при обчисленні вартості платних освітніх послуг, визначається з урахуванням навчальних планів, обсягу робіт, необхідних для надання послуги, та затвердженого штатного розпису.

5.4. Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування здійснюється відповідно до розмірів, визначених Законом України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування».

5.5. Витрати на комунальні послуги та енергоносії включаються до вартості конкретної платної послуги в частині, безпосередньо пов'язаній з її наданням, відповідно до економічно обґрунтованого розрахунку.

5.6. До безпосередніх витрат та витрат на оплату послуг інших організацій при визначенні вартості платних освітніх послуг належать матеріальні витрати, оплата послуг, відряджень, обов'язкових платежів та інші витрати, безпосередньо пов'язані з наданням відповідної послуги, у порядку, визначеному законодавством.

5.7. До капітальних витрат на придбання (створення) основних засобів включаються витрати на надання коледжем платних освітніх послуг, а саме:

- придбання або створення основних засобів, у т.ч. навчального, лабораторного, спортивного, іншого обладнання, приладів, механізмів, споруд, меблів, комп'ютерної та оргтехніки, придбання літератури, оновлення бібліотечних фондів;
- капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкцію приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів, придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації;

- придбання програмного забезпечення (у тому числі з передачею прав на користування), авторських та суміжних прав. Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків у межах вартості платної освітньої послуги відповідно до Порядку, затвердженого спільним наказом від 23.07.2010 № 736/902/758.

5.8. Надходження, отримані Коледжем від надання платних послуг, зараховуються до спеціального фонду кошторису відповідно до Бюджетного кодексу України та бюджетної класифікації за відповідними видами власних надходжень бюджетних установ. Облік надходжень від освітніх послуг, додаткової (господарської) діяльності та оренди майна здійснюється окремо відповідно до законодавства.

5.9. Вартість надання освітньої послуги визначається на підставі відповідного кошторису (калькуляції), складеного з урахуванням економічно обґрунтованих витрат та вимог законодавства, і затверджується у встановленому в Коледжі порядку.

5.10. Оплата за надану послугу вноситься у безготівковій формі на відповідний рахунок Коледжу.

6. ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ ПОСЛУГ, ЩО НАДАЮТЬСЯ КОЛЕДЖЕМ

6.1. У сфері освітньої діяльності:

6.1.1. Підготовка здобувачів освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб у межах ліцензованого обсягу за відповідними рівнями освіти та освітніми (освітньо-професійними) програмами. Надання послуги оформлюється договором, у якому визначаються предмет договору, строк надання освітньої послуги, її вартість, порядок оплати, права та обов'язки сторін та інші істотні умови відповідно до законодавства. На кожну платну освітню послугу складається відповідний кошторис (калькуляція). Вартість навчання оприлюднюється на офіційному вебсайті Коледжу.

6.1.2. Розмір плати за надання освітньої послуги встановлюється в національній валюті України. Умови та порядок оплати, а також зміни розміру плати визначаються договором відповідно до законодавства України.

Коледж має право змінювати розмір плати за навчання у порядку, передбаченому договором та законодавством, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Строки та періодичність внесення плати визначаються договором про надання платної освітньої послуги. Відстрочення або розстрочення оплати може надаватися за заявою Замовника за погодженням з адміністрацією Коледжу, якщо це не суперечить законодавству та умовам договору.

Облік надходжень коштів від надання платних освітніх послуг та видатків, пов'язаних з їх наданням, здійснює бухгалтерія Коледжу.

6.2. На базі Коледжу можуть проводитися заходи з підвищення кваліфікації та безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я, зокрема цикли тематичного удосконалення, тренінги, симуляційні навчання, майстер-класи та інші заходи відповідно до законодавства. Фізичні та юридичні особи, які замовляють такі послуги, здійснюють оплату на відповідний рахунок Коледжу згідно з договором та економічно обґрунтованим розрахунком вартості послуги з урахуванням її тривалості, обсягу та фактичних витрат. Інформація про вартість відповідних послуг оприлюднюється на офіційному вебсайті Коледжу.

Облік надходжень коштів від надання цих послуг та видатків на їх реалізацію покладається на бухгалтерію Коледжу.

7. ІНШІ ПОСЛУГИ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ КОЛЕДЖЕМ

7.1. Передача в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується в освітній та іншій статутній діяльності Коледжу, здійснюється виключно у випадках і порядку, передбачених Законом України «Про оренду державного та комунального майна», актами Кабінету Міністрів України, рішеннями власника (уповноваженого органу управління) та іншими нормативно-правовими актами. Передача майна в оренду не повинна погіршувати умови навчання та праці в Коледжі.

Контроль за використанням переданого в оренду майна та дотриманням умов договорів оренди в межах повноважень Коледжу здійснюють уповноважені працівники. Облік належних Коледжу надходжень та видатків, пов'язаних з орендою, здійснює бухгалтерія відповідно до законодавства.

7.2. Забезпечення оформлення та видачі дублікатів документів про освіту, студентських квитків та інших документів здійснюється у випадках і порядку, передбачених законодавством України.

Надання відповідних послуг організовує навчальна частина Коледжу. Розмір плати за виготовлення дублікатів документів визначається на рівні економічно обґрунтованих витрат відповідно до законодавства. Плата вноситься на відповідний рахунок спеціального фонду Коледжу.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення затверджується наказом директора Коледжу.

8.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситись наказом директора відповідно до законодавства України.

8.3. Відносини, не врегульовані цим Положенням, регулюються відповідно до чинного законодавства України.