



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Педагогічної ради
КЗ «Криворізький фаховий медичний
коледж» ДОР»



протокол № 1
від «29» березня 2025 р.

Директор Тетяна БАБЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ
НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Введено в дію наказом директора

№ 45-0 від «29» березня 2025 р.



Кривий Ріг

ЗМІСТ

1. Основні терміни та поняття
2. Нормативно-правова база
3. Загальні положення
4. Порядок відрахування здобувачів освіти
5. Поновлення на навчання
6. Переведення здобувачів освіти
7. Переривання навчання та надання академічної відпустки
8. Прикінцеві положення

1. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

1.1. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значеннях:

Академічна відпустка — переривання здобувачем фахової передвищої освіти навчання (не менше ніж на рік) з підстав і причин, визначених цим Положенням, що унеможлиблюють виконання освітньо-професійної програми. На час академічної відпустки призупиняються права та обов'язки здобувача освіти, виконання ним індивідуального навчального плану;

Відрахування зі складу здобувачів фахової передвищої освіти — втрата особою статусу здобувача фахової передвищої освіти в порядку, визначеному цим Положенням, що має наслідком припинення прав та обов'язків здобувача освіти;

Відрахування з числа осіб, які навчаються за регіональним (державним) замовленням — особливий випадок відрахування здобувачів фахової передвищої освіти, передбачений Порядком призначення і виплати стипендій або в разі втрати права на навчання за регіональним (державним) замовленням;

Переведення — зміна здобувачем фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми, форми здобуття освіти, джерела фінансування або закладу освіти;

Підсумковий контроль — контрольні заходи, що передбачають встановлення відповідності (вимірювання, оцінювання) здобутих особою результатів навчання вимогам програми відповідного освітнього компонента;

Поновлення на навчання — відновлення статусу здобувача фахової передвищої освіти після відрахування, набуття прав та обов'язків особи, яка здобуває фахову передвищу освіту в Коледжі;

Учасники освітнього процесу — здобувачі фахової передвищої освіти (студенти), педагогічні та науково-педагогічні працівники, адміністрація Коледжу, батьки або законні представники неповнолітніх здобувачів.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА

2.1. Це Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України, зокрема:

Закону України «Про освіту»;

Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

Закону України «Про відпустки»;

Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України та членів їхніх сімей»;

Наказу Міністерства освіти і науки України від 09 травня 2024 року № 653 «Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, та надання їм академічної відпустки» (із змінами, внесеними наказом МОН № 971 від 08.07.2024);

Постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 «Питання стипендіального забезпечення»;

Постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 (зі змінами) «Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність»;

Наказ МОН від 07.02.2024 року №134 «Положення про порядок відрахування переривання навчання, поновлення і переведення осіб у закладах вищої освіти та надання академічної відпустки»

Статуту Комунального закладу «Криворізький фаховий медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради та Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі.

3. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Це Положення є локальним нормативним актом Комунального закладу «Криворізький фаховий медичний коледж» Дніпропетровської обласної

ради (далі — Коледж), який регулює порядок відрахування, переривання навчання, поновлення на навчання, переведення, надання академічної відпустки особам, які здобувають фахову передвищу та вищу освіту за всіма освітньо-професійними програмами та формами здобуття освіти.

3.2. Дія Положення поширюється на всіх здобувачів освіти, структурні підрозділи та посадових осіб Коледжу.

3.3. Відрахування, переривання навчання, продовження строку переривання навчання, поновлення на навчання, переведення, допуск до продовження навчання здійснюються на підставі наказу директора Коледжу. Відповідні відомості в строки та у порядку, визначеному законодавством, вносяться уповноваженою особою Коледжу до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО).

4. ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

4.1. Підстави для відрахування здобувача фахової передвищої освіти визначені частиною першою статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

4.2. Перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану, визначається Положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі з дотриманням сукупності таких вимог:

- факт невиконання індивідуального навчального плану встановлюється за результатами підсумкового контролю або атестації здобувачів;
- відрахування здобувача на основі базової середньої освіти, який пройшов державну підсумкову атестацію за курс профільної середньої освіти і отримав 1–3 бали, можливе за умови, якщо здобувачу надано можливість її повторного однократного проходження і він у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав 1–3 бали;
- покращення результатів підсумкового контролю з відповідного освітнього компонента незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок, але здобувач фахової передвищої/ вищої освіти у встановлений

- строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного проходження підсумкового контролю отримав незадовільну оцінку;
- відрахування у зв'язку з отриманням за результатами підсумкового контролю (крім ЄДКІ) незадовільної оцінки можливе за умови, якщо здобувачу було надано можливість покращення результатів підсумкового контролю з відповідного освітнього компонента або оскарження (апеляції) рішення, дії чи бездіяльності екзаменаторів у встановленому Колегією порядку;
 - здобувач освіти не може бути відрахований за невиконання індивідуального навчального плану до закінчення строку підсумкового контролю поточного навчального періоду або до початку атестації, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, встановлених комісією Колегію за участю представників органів студентського самоврядування.

4.3. Термін ліквідації академічної заборгованості встановлює педагогічна рада або технічна педагогічна рада, але не пізніше 10 календарних днів наступного семестру

4.4. Пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання здобувачем освіти незадовільної оцінки за результатами підсумкового контролю, не може вважатися невиконанням індивідуального навчального плану.

4.5. Особі, яка відрахована з Колегію (крім відрахування у зв'язку із завершенням навчання за відповідною ОПП або якщо особа не приступила до занять), протягом 5 робочих днів видається академічна довідка встановленого зразка, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки та здобуту кількість кредитів ЄКТС (годин).

5. ПОНОВЛЕННЯ НА НАВЧАННЯ

5.1. Особи, відраховані з Колегію до завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою, мають право на поновлення на

навчання в межах ліцензованого обсягу Коледжу на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб на підставі особистої заяви.

5.2. Заява про поновлення на навчання розглядається директором Коледжу протягом 5 робочих днів, після чого заявник протягом 3 робочих днів інформується в усній формі або засобами електронного зв'язку про строки, порядок і умови поновлення або про причину відмови.

5.3. Поновлення здійснюється за умов:

позитивної оцінки результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів;

визнання результатів попередніх періодів навчання.

5.4. Поновлення здобувачів на перший рік навчання не допускається. Поновлення на другий рік навчання осіб, відрахованих з першого року, можливе за умови виконання ними у повному обсязі вимог навчального плану першого року у встановлений Коледжем строк.

5.5. Обов'язковими умовами поновлення є:

виконання незарахованих освітніх компонентів (академічної заборгованості) обсягом не більше 20 кредитів ЄКТС попередньо або в строк до 6 місяців після поновлення;

включення до індивідуального навчального плану обов'язкових та вибіркових освітніх компонентів;

проходження передбачених етапів атестації.

5.6. Поновлення на навчання здійснюється, як правило, під час канікул.

5.7. Учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, а також особи, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, за їх заявою поновлюються на навчання на місця регіонального (державного) замовлення згідно з чинним законодавством.

5.8. Наказ про поновлення видається після укладання договору про надання освітніх послуг між Коледжем та здобувачем (за участю

батьків/законних представників для неповнолітніх) та контракту про оплату навчання.

6. ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

6.1. Здобувачі фахової передвищої/вищої освіти на підставі особистої заяви можуть бути переведені:

з однієї освітньо-професійної програми (спеціальності) на іншу;

з однієї форми здобуття освіти на іншу;

з одного джерела фінансування на інше;

з Коледжу до іншого закладу освіти або з іншого закладу освіти до Коледжу.

6.2. Переведення здійснюється на такі самі або нижчі роки навчання (крім першого курсу) в межах ліцензованого обсягу з урахуванням здатності здобувача успішно виконати освітньо-професійну програму. Академічна заборгованість при переведенні не повинна перевищувати 20 кредитів ЄКТС і має бути ліквідована протягом 6 місяців.

6.3. Порядок переведення до іншого закладу освіти:

здобувач подає заяву директору Коледжу та отримує згоду;

звертається із заявою та академічною довідкою до керівника закладу, до якого переводиться;

після прийняття позитивного рішення заклад, що приймає, надсилає запит на особову справу впродовж 7 робочих днів;

директор Коледжу впродовж 7 робочих днів після отримання запиту видає наказ про відрахування у зв'язку з переведенням та впродовж 10 робочих днів надсилає особову справу та вносить дані до ЄДЕБО.

6.4. Переведення здобувачів освіти з навчання за кошти фізичних/юридичних осіб на навчання за регіональним замовленням здійснюється в межах одного курсу (групи) і однієї освітньо-професійної програми за результатами попередньої екзаменаційної сесії (як правило після закінчення екзаменаційної сесії) на конкурсних засадах за погодженням з органами студентського самоврядування.

6.5. Право брати участь у конкурсі мають здобувачі освіти, що навчаються за кошти фізичних/юридичних осіб, які за попередній навчальний семестр не мають підсумкових оцінок «задовільно». Активна участь в студентському самоврядуванні, в спортивних змаганнях, в роботі гуртків, конкурсах, олімпіадах є перевагою.

6.6. Можливістю першочергового переведення на навчання за кошти державного бюджету користуються особи, право яких на безоплатне навчання визначено відповідними Законами України, Указами Президента України та Урядовими рішеннями.

6.7. Інформація про проведення конкурсу на переведення доводиться до відома здобувачів освіти керівниками академічних груп, де зазначається кількість вакантних місць за ОПП і курсами, терміни подання необхідних документів.

6.8. Здобувачі освіти, які претендують на переведення повинні надати завідувачу відділення наступні документи: особисту заяву на ім'я директора коледжу; копії документів, що дають право на отримання соціальних пільг (якщо таке право є); характеристику від керівника академічної групи, витяг з протоколу зборів академічної групи, подання від органу студентського самоврядування академічної групи. Після отримання документів, завідувач відділення формує рейтинг успішності здобувачів освіти, які навчаються на відповідному курсі та за відповідною освітньо-професійною програмою.

6.8. Розгляд питання щодо переведення здобувача освіти на навчання за регіональним замовленням здійснює педагогічна рада або технічна педагогічна рада Коледжу. Рішення про переведення здобувачів освіти з навчання за кошти фізичних/юридичних осіб на навчання за регіональним замовленням приймається шляхом голосування всіх членів педради/ технічної педради і вступає в силу після відповідного наказу директора Коледжу.

7. ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ ТА НАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ

7.1. Переривання навчання здійснюється шляхом надання здобувачу освіти академічної відпустки. Особи в академічній відпустці не відраховуються зі складу здобувачів освіти та зберігають за собою окремі права (користування бібліотекою, гуртожитком, збереження місця навчання тощо).

7.2. Дія договору про надання освітніх послуг між закладом освіти та здобувачем (за участю батьків або інших законних представників дитини - для неповнолітніх вступників), а також договору (контракту) між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, зупиняється на строк надання академічної відпустки.

7.3. Академічна відпустка надається за заявою здобувача з таких причин:

Причина надання відпустки	Основні документи-підстави	Тривалість
за медичними показаннями, що унеможливають поєднання відновлювального лікування з навчанням (за станом здоров'я в разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребує тривалого відновлювального лікування; загострення хронічних захворювань або часті захворювання (понад один місяць впродовж півріччя)); анатомічні дефекти, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;	медичні документи, видані закладом охорони здоров'я, який надає первинну або спеціалізовану медичну допомогу, щодо неможливості поєднання відновлювального лікування з навчанням та необхідності надання академічної відпустки за медичними показаннями із зазначенням рекомендованого строку надання такої відпустки.	визначається за медичними показаннями (зазвичай 1 рік)
у зв'язку з призовом на військову службу (призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства);	довідку про проходження військової служби у Збройних Силах України або інших законних військових формуваннях;	на строк проходження військової служби
у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності - якщо навчання в закладі освіти (у тому числі іноземної держави) унеможливорює виконання учасником академічної мобільності	направлення на навчання, договір про академічну мобільність	на термін навчання в іншому закладі

індивідуального навчального плану за основним місцем навчання.		
за сімейними обставинами	вмотивована заява здобувача із зазначенням причин	до 1 року за весь період навчання
у зв'язку з вагітністю, пологами та доглядом за дитиною	медичний висновок / свідоцтво про народження дитини	згідно із законодавством (до 3-х або 6-ти років за медичним висновком)
у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача фахової передвищої освіти, який поєднує навчання з роботою;	підтверджуючий документ з місця роботи здобувача освіти щодо довгострокового службового відрядження із зазначенням його строку;	до 1 року за весь період навчання

7.4. Надання академічної відпустки оформлюється наказом директора Коледжу із зазначенням причини, підстав та строку. Дія договору про надання освітніх послуг на цей період зупиняється.

7.5. Здобувачі освіти відновлюються на навчання після закінчення терміну академічної відпустки або можуть приступити до навчання достроково, в зазначений строк на підставі заяви, поданою не пізніше ніж 5 днів до початку семестру та відповідного наказу директора Коледжу

7.6. Здобувачі освіти, які до завершення строку академічної відпустки не подали документи для оформлення допуску до освітнього процесу або продовження строку академічної відпустки, відраховуються із закладу освіти за порушення умов договору про надання освітніх послуг між закладом освіти та здобувачем (за участю батьків або інших законних представників дитини - для неповнолітніх вступників).

7.7. Спірні питання щодо надання або продовження строку академічної відпустки або допуску здобувача освіти до освітнього процесу розглядаються закладом освіти за участю органів студентського самоврядування, в порядку, визначеному закладом освіти або в судовому порядку.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження директором Коледжу після схвалення Педагогічною радою Коледжу та введення в дію відповідним наказом.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його затвердження.

8.3. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів Коледжу.