



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Педагогічної ради
КЗ «Криворізький фаховий медичний
коледж» ДОР»

протокол № 1
від «29» серпня 2025 р.



Директор Тетяна БАБЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ**

Введено в дію наказом директора

№ 45-0 від «29» серпня 2025 р.



Кривий Ріг

ЗМІСТ

1. Основні терміни та поняття	3
2. Загальні положення	4
3. Порядок створення та склад педагогічної ради	5
4. Повноваження педагогічної ради	6
5. Регламент роботи педагогічної ради	9
6. Рішення педагогічної ради та контроль за їх виконанням	10
7. Взаємовідносини з іншими підрозділами та органами самоврядування	11
8. Заключні положення	11

1. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

1.1. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

Педагогічна рада (колегіальний орган управління) – постійно діючий колегіальний орган управління Коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом директора Коледжу та який здійснює повноваження, визначені законодавством, Статутом Коледжу і цим Положенням.

Голова Педагогічної ради – директор Коледжу. У разі його тимчасової відсутності засідання Педагогічної ради проводить особа, на яку в установленому порядку покладено виконання обов’язків директора Коледжу.

Секретар Педагогічної ради – член Педагогічної ради, обраний з її складу, який веде діловодство ради, оповіщає членів про засідання та відповідає за ведення протоколів.

Засідання Педагогічної ради – основна форма роботи ради, під час якої розглядаються та вирішуються питання, віднесені до її повноважень.

Кворум – мінімальна кількість членів Педагогічної ради за списком, присутність якої на засіданні є необхідною умовою правомочності ухвалених рішень.

Протокол засідання – документ, що фіксує хід засідання Педагогічної ради, зміст обговорень, ухвалені рішення та результати голосування.

Рішення Педагогічної ради – акт колегіального органу управління, прийнятий відповідно до законодавства в межах його повноважень, обов’язковий до виконання всіма учасниками освітнього процесу та такий, що вводиться в дію наказом директора Коледжу, крім випадків, прямо передбачених законом.

Вибірні представники здобувачів освіти – представники студентського самоврядування Коледжу, обрані до складу Педагогічної ради вищим органом студентського самоврядування.

Академічна доброчесність – сукупність цінностей, принципів і заснованих на них правил, якими мають керуватися суб'єкти академічної діяльності під час провадження такої діяльності.

Заклад фахової передвищої освіти – Коледж, що провадить освітню діяльність на рівні фахової передвищої освіти відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Педагогічна рада КЗ «Криворізький фаховий медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради (далі – Коледж) є колегіальним органом управління Коледжу, що створюється для вирішення основних питань його діяльності.

2.2. Педагогічна рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» (у частині провадження Коледжем освітньої діяльності у сфері вищої освіти), «Про академічну доброчесність», «Про Національний архівний фонд та архівні установи», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства юстиції України, зокрема з питань організації освітнього процесу, підвищення кваліфікації, діловодства та архівного зберігання документів, рішеннями Дніпропетровської обласної ради, Статутом Коледжу, цим Положенням, наказами директора Коледжу та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють відповідні питання.

2.3. Педагогічна рада є постійно діючим колегіальним органом управління Коледжу. Персональний склад Педагогічної ради щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

2.4. Педагогічна рада реалізує свої повноваження шляхом колегіального обговорення та прийняття рішень з питань, актуальних для поточної та перспективної діяльності Коледжу.

2.5. Основними завданнями Педагогічної ради є визначення стратегії та перспективних напрямів розвитку освітньої, методичної, наукової та інноваційної діяльності Коледжу, сприяння забезпеченню високої якості підготовки фахівців з урахуванням потреб сучасної системи охорони здоров'я, а також вирішення інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та Статуту Коледжу.

3. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

3.1. Головою Педагогічної ради є директор Коледжу. У разі його тимчасової відсутності засідання Педагогічної ради проводить особа, на яку в установленому порядку покладено виконання обов'язків директора Коледжу.

3.2. До складу Педагогічної ради Коледжу можуть входити за посадами: заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, завідувач навчально-методичного кабінету, методисти, голови циклових комісій, завідувачі навчальних та симуляційних лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівник органу громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), а також представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених Статутом Коледжу.

При цьому не менш як 75 % загальної чисельності складу Педагогічної ради мають становити педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 % – виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

3.3. Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які навчаються в Коледжі.

3.4. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради, норма щодо обов'язкової участі в роботі Педагогічної ради не

менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

3.5. Керівні та педагогічні (науково-педагогічні) працівники Коледжу, які не є членами Педагогічної ради, а також інші запрошені особи можуть брати участь у її засіданнях з правом дорадчого голосу під час обговорення окремих питань.

3.6. Ведення діловодства Педагогічної ради здійснює секретар, який обирається з числа її членів на першому засіданні після щорічного затвердження персонального складу Педагогічної ради та здійснює повноваження до обрання нового секретаря. У разі потреби секретар може бути переобраний за рішенням Педагогічної ради.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

4.1. Педагогічна рада Коледжу відповідно до законодавства та Статуту Коледжу:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- 2) розглядає проєкт установчого документа (Статуту) Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) Коледжу та річний фінансовий звіт Коледжу;
- 4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, у тому числі внутрішню систему забезпечення академічної доброчесності, а також затверджує внутрішні акти з питань академічної доброчесності в межах компетенції та відповідно до законодавства;

6) погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

7) за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

8) затверджує Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі;

9) розглядає, схвалює та/або затверджує освітньо-професійні й освітні програми та навчальні плани у випадках і порядку, визначених законодавством, Статутом Коледжу та Положенням про організацію освітнього процесу;

10) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

11) має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, Статутом Коледжу та контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;

12) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації; у випадках, передбачених законодавством, приймає рішення про визнання результатів підвищення кваліфікації, які потребують такого визнання;

13) приймає рішення з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, закладами охорони здоров'я, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої та вищої освіти;

14) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу відповідно до законодавства;

15) приймає рішення з питань удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

16) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності у випадках, віднесених законодавством та внутрішніми актами Коледжу до компетенції Педагогічної ради, з дотриманням процедур, визначених Законом України «Про академічну доброчесність»;

17) обирає виборних представників до вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу у випадках і порядку, визначених Статутом Коледжу;

18) приймає рішення з інших питань відповідно до законодавства та Статуту Коледжу.

4.2. Крім зазначеного, у межах повноважень, визначених законодавством, Статутом Коледжу та локальними нормативними актами, Педагогічна рада розглядає та обговорює:

1) стан і підсумки освітньої, методичної та виховної роботи в Коледжі, удосконалення форм і методів навчання;

2) стан практичної підготовки здобувачів освіти, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання з потребами галузі охорони здоров'я;

3) стан виховної, культурно-масової та спортивно-оздоровчої роботи, формування безпечного та інклюзивного освітнього середовища;

4) підсумки атестації педагогічних працівників та заходи щодо їх професійного розвитку;

5) стан профорієнтаційної роботи та дотримання вимог охорони праці і безпеки життєдіяльності;

6) питання сприяння працевлаштуванню випускників та підтримання зв'язку з випускниками Коледжу;

7) підсумки семестрового контролю та атестації здобувачів освіти;

8) у випадках, передбачених законодавством та локальними нормативними актами Коледжу, питання відрахування, поновлення, переведення здобувачів освіти, переривання навчання, надання академічних відпусток, а також питання

дотримання Правил внутрішнього розпорядку та застосування заходів реагування в межах компетенції Педагогічної ради;

9) інші питання діяльності Коледжу за необхідності.

4.3. З обговорених питань Педагогічна рада приймає рішення та/або рекомендації в межах своєї компетенції.

5. РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

5.1. Основною формою роботи Педагогічної ради є засідання, які можуть проводитися в очній або дистанційній формі з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, що дають змогу ідентифікувати учасників, установити їх участь у засіданні, визначити кворум та зафіксувати результати голосування.

5.2. Педагогічна рада проводиться згідно з планом роботи на навчальний рік, який схвалюється на засіданні Педагогічної ради та затверджується наказом директора Коледжу. Кількість засідань визначається їх доцільністю та необхідністю, але проводиться не рідше одного разу на два місяці.

5.3. У разі тимчасової відсутності директора Коледжу засідання Педагогічної ради проводить особа, на яку в установленому порядку покладено виконання обов'язків директора Коледжу.

5.4. Дату, час, форму та місце проведення засідання визначає голова Педагогічної ради. Порядок денний та матеріали до засідання доводяться до відома членів ради заздалегідь (як правило, не пізніше ніж за 3–5 днів) офіційними засобами електронної комунікації Коледжу або в інший визначений Коледжем спосіб. Оприлюднення інформації про роботу Педагогічної ради здійснюється в обсязі, установленому законодавством, з дотриманням вимог щодо захисту персональних даних та інформації з обмеженим доступом.

5.5. Напередодні засідання секретар Педагогічної ради повідомляє членів ради, до початку засідання здійснює їх реєстрацію, з'ясовує причини відсутності окремих членів, оформлює протоколи засідань, веде облік виконання ухвалених рішень та інформує голову Педагогічної ради про стан їх виконання.

5.6. Засідання Педагогічної ради є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше двох третин від її затвердженого персонального складу.

5.7. Позачергові засідання Педагогічної ради проводяться за ініціативою голови Педагогічної ради або на вимогу не менш як однієї третини її членів.

5.8. Участь членів Педагогічної ради в засіданнях є обов'язковою. У разі неможливості бути присутнім з поважних причин член ради письмово або засобами електронного зв'язку повідомляє голову або секретаря ради.

5.9. Рішення Педагогічної ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Педагогічної ради відкритим голосуванням, якщо законодавством або рішенням Педагогічної ради не передбачено таємного голосування. У випадках, коли закон прямо вимагає таємного голосування, рішення приймається виключно шляхом таємного голосування. У разі рівного розподілу голосів під час відкритого голосування вирішальним є голос голови Педагогічної ради, якщо інше не встановлено законодавством. Рішення заносяться до протоколу засідання, який підписують голова та секретар.

5.10. Протоколи засідань Педагогічної ради оформлюються, реєструються, формуються у справи та зберігаються відповідно до чинних правил організації діловодства та архівного зберігання документів, затвердженої Номенклатури справ Коледжу, Переліку типових документів із зазначенням строків їх зберігання та законодавства про Національний архівний фонд і архівні установи.

6. РІШЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ЇХ ВИКОНАННЯМ

6.1. Рішення Педагогічної ради, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

6.2. Рішення Педагогічної ради вводяться в дію наказами директора Коледжу, крім випадків, прямо передбачених законодавством.

6.3. Голова Педагогічної ради організовує систематичний контроль за виконанням ухвалених рішень. Секретар Педагогічної ради веде облік та моніторинг їх виконання. Стан і підсумки виконання рішень виносяться на

обговорення засідань Педагогічної ради відповідно до плану роботи або за потреби.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ТА ОРГАНАМИ САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. Педагогічна рада як колегіальний орган управління Коледжу тісно взаємодіє з вищим органом громадського самоврядування Коледжу, відділеннями, цикловими комісіями, методичним кабінетом, симуляційною лабораторією, бібліотекою, бухгалтерією, первинною профспілковою організацією, органами студентського самоврядування, а також іншими структурними підрозділами, органами та комісіями Коледжу в частині виконання своїх завдань і реалізації визначених функцій.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення схвалюється Педагогічною радою Коледжу, затверджується та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

8.2. Внесення змін та доповнень до цього Положення здійснюється за ініціативою директора Коледжу, членів Педагогічної ради або органів студентського самоврядування у порядку, передбаченому для його прийняття шляхом схвалення Педагогічною радою та затвердження наказом директора Коледжу.

8.3. Це Положення зберігає чинність до затвердження нового Положення або набрання чинності іншим локальним нормативним актом, який його замінює.

8.4. У разі зміни законодавства України, що регулює діяльність закладів фахової передвищої та вищої освіти, норми цього Положення застосовуються в частині, що не суперечить чинному законодавству, до внесення відповідних змін та доповнень.