



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КРИВОРИЗЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Педагогічної ради
КЗ «Криворізький фаховий медичний
коледж» ДОР»



протокол № 1

від «31»

серпня 2026 р.

Директор

Тетяна БАБЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЮ КОНФЛІКТАМ
(БУЛІНГУ, ЦЬКУВАННЮ, АСОЦІАЛЬНІЙ ПОВЕДІНЦІ,
ПРАВОПОРУШЕННЯМ)**

Введено в дію наказом директора

№ 40-0

від « 31 »



серпня 2026 р.

Кривий Ріг

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Основні терміни та поняття	3
3. Нормативно-правова основа та принципи.....	4
4. Організація профілактичної роботи.....	5
5. Подання та реєстрація повідомлень.....	5
6. Зеагування на насильство щодо дитини	6
7. Комісія з розгляду випадків насильства	7
8. Підтримка та заходи виховного впливу.....	8
9. Конфлікти й порушення за участю повнолітніх.....	9
10. Безпека на практиці та в цифровому середовищі	9
11. Конфіденційність, контроль і відповідальність.....	10
12. Прикінцеві положення.....	10
Додаток 1	11
Додаток 2	12
Додаток 3	13
Додаток 4	14

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення встановлює систему запобігання та протидії насильству, жорстокому поведженню з дітьми, булінгу (цькуванню), а також механізм урегулювання конфліктних ситуацій між учасниками освітнього процесу в Комунальному закладі «Криворізький фаховий медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради (далі — Коледж).

1.2. Положення спрямоване на забезпечення безпечного, інклюзивного та недискримінаційного освітнього середовища, у якому поважаються життя, здоров'я, честь і гідність кожної особи та найкращі інтереси дитини.

1.3. Дія Положення поширюється на здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників, осіб, залучених до освітнього процесу, а в частині, що стосується дітей, — на взаємодію з їхніми батьками або іншими законними представниками.

1.4. Положення застосовується у приміщеннях і на території Коледжу, у гуртожитку Коледжу, під час заходів, організованих або співорганізованих Коледжем, зокрема на базах практичної підготовки, та до пов'язаного з освітнім процесом онлайн-спілкування.

1.5. У Коледжі навчаються неповнолітні та повнолітні особи. Якщо у випадку насильства бере участь дитина, обов'язково застосовуються спеціальні процедури захисту дітей, визначені законодавством. Скарги за участю лише повнолітніх розглядаються з урахуванням законодавства про освіту, працю, недискримінацію та відповідальність за правопорушення.

1.6. Конфлікт, порушення дисципліни, правопорушення та булінг не є тотожними поняттями. Визначення правової кваліфікації та притягнення до адміністративної або кримінальної відповідальності належить до компетенції уповноважених органів, а не Коледжу.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

Дитина — особа віком до 18 років, якщо згідно із законом вона не набуває прав повнолітньої раніше.

Булінг (цькування) — психологічне, фізичне, економічне чи сексуальне насильство, тобто умисне діяння (дія або бездіяльність), у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, яке систематично вчиняється особою стосовно дитини, з якою вони є учасниками колективу закладу освіти, або дитиною стосовно іншого учасника цього колективу та порушує права, свободи, законні інтереси постраждалої особи та/або перешкоджає виконанню нею визначених законодавством обов'язків.

Жорстоке поведження з дитиною — діяння, ознаки та юридичне значення якого визначаються Законом України «Про охорону дитинства» та іншими актами законодавства.

Насильство — фізичні, психологічні, сексуальні чи економічні діяння, які порушують права, свободи або законні інтереси особи; конкретні форми визначаються відповідним законодавством.

Конфліктна ситуація — зіткнення несумісних позицій, поглядів, інтересів чи очікувань сторін, що саме по собі не свідчить про насильство або булінг.

Кібербулінг — прояв булінгу (цькування) із застосуванням електронних комунікацій: чатів, соціальних мереж, платформ дистанційного навчання та інших цифрових засобів.

Постраждала особа — учасник колективу, стосовно якого вчинено насильство.

Кривдник — учасник колективу, який вчинив насильство, зокрема булінг (цькування), стосовно іншого учасника цього колективу.

Свідок — особа, яка була очевидцем насильства або якій відомі обставини відповідного випадку.

Комісія — постійно діюча комісія з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, яка утворюється згідно з постановою КМУ від 19.11.2025 № 1513.

3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВА ОСНОВА ТА ПРИНЦИПИ

3.1. Правову основу становлять Конституція України, Конвенція ООН про права дитини, Кодекс законів про працю України, Кодекс України про адміністративні правопорушення, Кримінальний кодекс України, Закони України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про звернення громадян», «Про інформацію», «Про захист персональних даних».

3.2. Спеціальні механізми запобігання та реагування визначені:

постановою Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 № 658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми»;

постановою Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми»;

постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах»;

наказом Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти» (у редакції наказу МОН від 18.06.2026 № 961, чинній з 11.08.2026);

постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.2026 № 226 «Про затвердження Порядку реагування на випадки дискримінації за ознакою статі» - у частині, що поширюється на Коледж.

3.3. Коледж також керується Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку, положеннями про організацію освітнього процесу, академічну

добросесність, освітнє середовище та іншими чинними локальними актами. У разі розбіжностей пріоритет мають норми законодавства.

3.4. Принципи діяльності: законність; повага до людської гідності; найкращі інтереси дитини; нульова толерантність до насильства; рівність і недискримінація; невідкладність реагування; неупередженість; конфіденційність; недопущення повторної травматизації; доступність допомоги та обґрунтованість заходів реагування.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОФІЛАКТИЧНОЇ РОБОТИ

4.1. Директор Коледжу забезпечує реалізацію цього Положення, визначає відповідальних осіб, організовує роботу комісії, контроль виконання заходів і оприлюднення інформації про безпечні канали повідомлення.

4.2. Профілактична робота передбачає щорічне інформування здобувачів освіти, працівників і батьків неповнолітніх здобувачів; тематичні заняття, тренінги з ненасильницької комунікації, правової грамотності, кібербезпеки; індивідуальні консультації; співпрацю зі студентським самоврядуванням.

4.3. Коледж проводить регулярне оцінювання ризиків у навчальних приміщеннях, гуртожитку, роздягальнях, на базах практики, під час дистанційного навчання та неформального онлайн-спілкування, пов'язаного з освітнім процесом.

4.4. Під час добору працівників та інших осіб, які контактують із дітьми, забезпечується перевірка передбачених законом обмежень, у тому числі встановлених статтею 10 Закону України «Про охорону дитинства», з дотриманням правил обробки персональних даних.

4.5. Працівники та залучені фахівці ознайомлюються з цим Положенням до початку роботи з дітьми в установлені законодавством строки; їм роз'яснюють порядок дій у разі небезпеки та способи надання першої психологічної й домедичної допомоги.

4.6. Практичний психолог (за наявності посади) здійснює консультаційну та профілактичну роботу в межах професійної компетентності; керівники академічних груп інформують здобувачів освіти про доступні способи звернення по допомогу.

4.7. Не допускаються тілесні покарання, принизливе спілкування, залякування, небажаний фізичний контакт та примус до небезпечних дій. Необхідний за змістом освітньої діяльності фізичний контакт із дитиною здійснюється з дотриманням вимог пункту 13 Типової програми, затвердженої постановою КМУ № 658.

4.8. Для оцінювання безпечності середовища проводиться анонімне опитування дітей за формою додатка 3; його узагальнені результати використовуються лише для планування профілактичних заходів.

5. ПОДАННЯ ТА РЕЄСТРАЦІЯ ПОВІДОМЛЕНЬ

5.1. Повідомлення про насильство, булінг (цькування), жорстоке поводження, дискримінацію чи інші порушення прав можуть подавати

постраждалі особи, свідки, працівники, батьки або законні представники, а також інші особи, яким стало відомо про подію.

5.2. Повідомлення приймають директор, заступник директора, практичний психолог або керівник академічної групи (з невідкладною передачею директору чи особі, яка виконує його обов'язки). Допускаються письмова, електронна та анонімна форми повідомлень.

5.3. На офіційному вебсайті та в доступних місцях Коледжу оприлюднюються діючі канали звернення: службова електронна адреса, контакти адміністрації, місце розташування скриньки довіри (за наявності) та контакти служб допомоги.

5.4. Особа, відповідальна за облік, реєструє повідомлення про можливі випадки насильства щодо дітей у журналі безпеки за формою додатка 2 або в іншій формі обліку, визначеній наказом директора. Анонімні повідомлення також фіксуються та розглядаються; відсутність усіх відомостей не є підставою їх ігнорувати.

5.5. Первинне повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини може оформлюватися за формою додатка 1. Подання такого документа не є обов'язковою умовою невідкладного захисту дитини чи звернення до поліції.

5.6. Повідомлення, які містять відомості про можливе правопорушення, не замінюють звернення до поліції, екстреної медичної допомоги чи інших уповноважених служб. Докази зберігаються правомірним способом без самостійного поширення приватних матеріалів.

5.7. Якщо повідомлення стосується можливого насильства з боку директора Коледжу, інформація передається засновнику або відповідному органу управління, а за наявності ознак насильства щодо дитини — також невідкладно до поліції. Директор не може одноособово розглядати повідомлення про власні дії.

6. РЕАГУВАННЯ НА НАСИЛЬСТВО ЩОДО ДИТИНИ

6.1. Працівник, який виявив ознаки насильства або жорстокого поводження з дитиною, зобов'язаний невідкладно вжити безпечних заходів для його припинення, за потреби надати домедичну допомогу та викликати екстрену медичну допомогу за номером 103 або 112.

6.2. Такий працівник невідкладно звертається до органів Національної поліції, повідомляє директору Коледжу і батькам чи іншим законним представникам дитини у паперовій або електронній формі, крім випадків, коли директор або законні представники є ймовірними кривдниками. У разі ризику для дитини повідомлення батькам узгоджується з вимогами захисту її безпеки.

6.3. Директор розглядає усне чи письмове повідомлення протягом однієї доби з дня його надходження. За відсутності виявлених ознак насильства повідомлені обставини аналізуються на предмет ризиків, і вживаються профілактичні заходи.

6.4. У разі виявлення ознак насильства та/або жорстокого поводження з дитиною директор невідкладно, але не пізніше трьох годин, у письмовій формі (зокрема електронною комунікацією) повідомляє батькам або іншим законним представникам дитини (крім випадків, коли вони є кривдниками), уповноваженому підрозділу Національної поліції та службі у справах дітей за місцем розташування Коледжу, одночасно інформуючи територіальний орган Національної соціальної сервісної служби та Державну службу у справах дітей.

6.5. Не пізніше трьох робочих днів із дня отримання повідомлення директор скликає засідання комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми.

6.6. Якщо ймовірним кривдником є директор або він відсутній і немає особи, яка виконує його обов'язки, повноваження, передбачені постановою КМУ № 1513, виконує засновник Коледжу або відповідний орган управління в установленому порядку.

6.7. Ознаки домашнього насильства, сексуальних посягань, загрози життю або суїцидальних проявів зумовлюють негайне реагування за відповідними спеціальними алгоритмами; очікування рішення комісії не допускається.

6.8. Заборонено примушувати дитину до повторного докладного опису травматичної події, контакту з імовірним кривдником, примирення або публічного розгляду ситуації перед навчальною групою.

7. КОМІСІЯ З РОЗГЛЯДУ ВИПАДКІВ НАСИЛЬСТВА

7.1. У Коледжі на постійній основі діє комісія з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми (далі — Комісія), склад якої формується директором за погодженням зі службою у справах дітей за місцем розташування Коледжу та затверджується наказом директора. Інформація про склад Комісії оприлюднюється.

7.2. Комісія складається не менше ніж із п'яти осіб: голови, заступника голови, секретаря та членів. До її складу входять представники Коледжу (зокрема педагогічні працівники, практичний психолог і соціальний педагог за наявності), служби у справах дітей, надавача соціальних послуг і уповноваженого підрозділу Національної поліції (за згодою) відповідно до постанови КМУ № 1513.

7.3. Головою Комісії є директор Коледжу, крім випадків, коли повідомлення стосується його особисто; у такому разі діють вимоги постанови КМУ № 1513 щодо усунення та заміщення. Працівник, щодо якого надійшло повідомлення, не може входити до складу Комісії; конфлікт інтересів письмово повідомляється та врегульовується.

7.4. Комісія збирає та аналізує необхідні відомості, оцінює потреби дітей та інших учасників у послугах, визначає причини та ризики повторення насильства, формулює рекомендації щодо безпеки й підтримки та контролює їх виконання.

7.5. Засідання Комісії проводиться очно, а за потреби — дистанційно або в змішаному форматі. Засідання правоможне за участі не менше двох третин затвердженого складу; рішення ухвалюються відкритим голосуванням більшістю голосів від затвердженого складу.

7.6. Секретар не пізніше ніж за добу повідомляє членів Комісії та інших заінтересованих осіб про засідання і надає необхідні матеріали. Протокол складають виключно за формою додатка 1 до Порядку, затвердженого постановою КМУ від 19.11.2025 № 1513.

7.7. Загальний строк опрацювання Комісією повідомлення та виконання нею своїх завдань — не більше 10 робочих днів із дня отримання повідомлення директором. Рішення доводяться до заінтересованих осіб у необхідному обсязі; голова Комісії інформує Державну службу у справах дітей у порядку, передбаченому постановою КМУ № 1513.

7.8. Батьки або інші законні представники дитини (за згодою та якщо вони не є кривдниками), свідки й інші залучені особи можуть брати участь у засіданні в межах законодавства. Участь дитини забезпечується з урахуванням її віку, стану і найкращих інтересів, без повторної травматизації.

7.9. Комісія не підміняє органи досудового розслідування чи суд і не ухвалює рішень про адміністративну або кримінальну винуватість.

8. ПІДТРИМКА ТА ЗАХОДИ ВИХОВНОГО ВПЛИВУ

8.1. За результатами розгляду Комісія визначає комплекс заходів для відновлення безпеки, недопущення повторного насильства та підтримки постраждалої дитини, свідків і особи, поведінка якої потребує корекції.

8.2. Заходи можуть передбачати психологічну підтримку, індивідуальні консультації, залучення служб у справах дітей та надавачів соціальних послуг, корекційні й виховні програми, безпечне розмежування контактів, моніторинг ситуації в академічній групі.

8.3. Заходи виховного впливу визначаються відповідно до Порядку, затвердженого наказом МОН від 28.12.2019 № 1646 у чинній редакції, із зазначенням виконавців, строків і критеріїв результативності.

8.4. Примирення сторін допускається лише за умов добровільності, відсутності ризику повторного насильства та додержання найкращих інтересів дитини. Примирення не замінює належного реагування та повідомлення уповноважених органів.

8.5. За наявності рішення суду про проходження відповідної програми директор сприяє його виконанню. За відсутності рішення Комісія може рекомендувати проходження програми добровільно відповідно до законодавства.

8.6. Коледж забезпечує доступ до інформації про безоплатну правничу, психологічну, соціальну та медичну допомогу. Моніторинг результатів здійснюється з дотриманням конфіденційності.

9. КОНФЛІКТИ Й ПОРУШЕННЯ ЗА УЧАСТЮ ПОВНОЛІТНІХ

9.1. Звернення щодо міжособистісних конфліктів між повнолітніми здобувачами освіти, працівниками або іншими повнолітніми учасниками освітнього процесу розглядаються Коледжем відповідно до характеру ситуації та чинного законодавства.

9.2. Для ненасильницьких конфліктів можуть застосовуватися переговори за участю неупередженої особи, індивідуальні консультації, добровільна медіація, роз'яснення прав, обов'язків і норм професійної етики.

9.3. Якщо повідомлення містить ознаки насильства, дискримінації, сексуальних домагань, погроз або правопорушення, воно не передається автоматично на «примирення»: насамперед забезпечують безпеку, фіксацію відомостей і визначають компетентний порядок розгляду. За наявності ознак правопорушення повідомляють відповідні органи.

9.4. Скарги щодо трудових відносин розглядаються з урахуванням законодавства про працю; щодо дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань — з урахуванням постанови КМУ № 226 у межах її застосування до Коледжу.

9.5. Застосування щодо повнолітніх осіб процедур та Комісії, створеної для захисту дітей за постановою № 1513, не повинно підміняти спеціальні процедури розгляду трудових спорів, звернень про дискримінацію чи кримінальних правопорушень.

9.6. Дисциплінарні рішення щодо працівників ухвалюються винятково за правилами трудового законодавства, а щодо здобувачів освіти — у межах Статуту, Правил внутрішнього розпорядку й законодавства про фахову передвищу освіту.

10. БЕЗПЕКА НА ПРАКТИЦІ ТА В ЦИФРОВОМУ СЕРЕДОВИЩІ

10.1. Під час організації клінічної, навчальної та виробничої практики здобувачі освіти повинні бути поінформовані про право на безпечне середовище, правила професійної поведінки та канали звернення щодо насильства і неналежного поведіння на базі практики.

10.2. У разі конфлікту чи насильства на базі практики керівник практики від Коледжу невідкладно вживає доступних заходів для безпеки студента, повідомляє керівництво Коледжу й відповідальних осіб бази практики; якщо залучена дитина, застосовується порядок розділу 6 незалежно від місця події.

10.3. Дотримання правил медичної деонтології не допускає приниження здобувачів освіти, примусу до небезпечних процедур або приховування повідомлень про насильство. Водночас правила захисту персональних даних пацієнтів і медичної таємниці залишаються обов'язковими.

10.4. Під час дистанційного навчання забороняються погрози, приниження, поширення приватної інформації, зображень чи записів без належних правових підстав та інші прояви насильства. Повідомлення про

інциденти в навчальних чатах, електронних кабінетах і соцмережах розглядаються за загальними процедурами.

10.5. Збирання електронних доказів здійснюють лише в межах закону: доступні власнику повідомлення, знімки екрана, посилання та інші матеріали зберігають конфіденційно без додаткового оприлюднення чи поширення серед групи.

11. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ, КОНТРОЛЬ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

11.1. Персональні дані постраждалих, дітей, свідків і осіб, щодо яких надійшло повідомлення, опрацьовуються лише в обсязі, необхідному для захисту прав та виконання законних обов'язків. Матеріали зберігаються з обмеженим доступом відповідно до номенклатури справ Коледжу.

11.2. Забороняється переслідування особи за добросовісне повідомлення про можливе насильство, надання пояснень або участь у розгляді. Будь-які прояви тиску чи помсти підлягають окремому реагуванню.

11.3. Директор організовує щорічний аналіз ризиків та результативності профілактики, забезпечує актуалізацію інформації на вебсайті, контроль за виконанням заходів і перегляд документа в разі змін законодавства.

11.4. Особи, які вчинили насильство, а також працівники, які не виконали передбачені законом обов'язки щодо реагування, несуть відповідальність відповідно до законодавства. Відповідальність визначається компетентним органом у встановленому порядку.

11.5. Звернення до поліції, служби у справах дітей, освітнього омбудсмена, Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або суду не потребує попереднього завершення внутрішнього розгляду Коледжем.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Положення схвалюється педагогічною радою та затверджується наказом директора Коледжу. Чинності набирає з дати, визначеної наказом директора, але не раніше його видання.

12.2. Унесення змін до Положення здійснюється в тому самому порядку, якщо інше не визначено законом. За потреби затверджується нова редакція.

12.3. Положення оприлюднюється на офіційному вебсайті Коледжу; працівники, залучені до роботи з дітьми, обов'язково з ним ознайомлюються. Інформація про алгоритм звернення та служби допомоги доводиться до відома здобувачів освіти і батьків неповнолітніх.

12.4. Наведені в додатках форми первинного повідомлення, журналу безпеки та анонімного опитування застосовуються з урахуванням постанови КМУ № 658. Протокол Комісії оформлюється за державною формою, встановленою постановою КМУ № 1513.

ДОДАТОК 1

**ПЕРВИННЕ ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПІДОЗРУ НА ВИПАДОК
НАСИЛЬСТВА ЩОДО ДИТИНИ**

Форма за додатком 1 до Типової програми, затвердженої постановою КМУ від
04.06.2025 № 658

КЗ «Криворізький фаховий медичний коледж» Дніпропетровської обласної
ради

Дата події або виявлення: « ____ » _____ 20 ____ р.

1. Інформація про дитину:

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові (за наявності) _____

Вік дитини _____

Соціальний статус (за потреби): ☐ дитина з інвалідністю; ☐ дитина-сирота; ☐ дитина, позбавлена батьківського піклування; ☐ інше _____

2. Інформація про особу, яка повідомляє (за наявності відомостей):

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) _____

Посада (за наявності) _____

Контактний номер телефону (за бажанням) _____

Опис ситуації (що сталося, коли, де, хто був присутній):

3. Ознаки насильства / поведінка дитини:

☐ тілесні ушкодження; ☐ страх, уникання контакту; ☐ розповіді про образи / тиск; ☐ інше _____

4. Вжиті заходи на момент заповнення:

☐ поінформовано відповідальну особу Коледжу; ☐ поінформовано батьків / законних представників; ☐ поінформовано службу у справах дітей; ☐ поінформовано поліцію; ☐ інше _____

Підпис (за наявності) _____ Дата _____

Примітка. Анонімне повідомлення приймається та розглядається. Заповнення форми не затримує негайних дій щодо безпеки дитини.

ДОДАТОК 2

ФОРМА РЕЄСТРАЦІЇ ВНУТРІШНЬОГО ІНЦИДЕНТУ (ЖУРНАЛ БЕЗПЕКИ)

На основі додатка 2 до Типової програми, затвердженої постановою КМУ від 04.06.2025 № 658

ЖУРНАЛ БЕЗПЕКИ (доступ до персональних даних обмежений)

№	Спосіб отримання повідомлення	Прізвище, ім'я дитини	Тип ситуації	Заходи реагування	Результат	Підпис

Тип ситуації: фізичне / психологічне насильство, булінг (цькування), інше.

Результат: поінформовано органи, надано допомогу, припинено контакт тощо.

Порядок ведення, зберігання та доступу до журналу визначається наказом директора. За необхідності в електронному журналі фіксують також дату й час надходження повідомлення та вжитих заходів.

ДОДАТОК 3

ТИПОВА АНКЕТА АНОНІМНОГО ОПИТУВАННЯ ДЛЯ ДІТЕЙ

За додатком 3 до Типової програми, затвердженої постановою КМУ від
04.06.2025 № 658

Анкета анонімна. Прізвище, групу та інші персональні дані зазначати не потрібно.

1. Чи почувався (почувалася) ти в безпеці під час перебування в Коледжі?

☐ так, завжди; ☐ інколи; ☐ ні.

2. Як до тебе ставилися дорослі?

☐ з повагою; ☐ байдуже; ☐ іноді грубо або несправедливо.

3. Чи були випадки, коли хтось із працівників, інших залучених фахівців або дітей тебе лякав, ображав або погрожував?

☐ так; ☐ ні.

4. Чи знаєш ти, до кого можна звернутися за допомогою?

☐ так; ☐ ні.

5. Що б ти хотів (хотіла) покращити для того, щоб було безпечніше?

—

—

—

Анкета заповнюється дітьми в доступному для них форматі.

ДОДАТОК 4

СТИСЛИЙ АЛГОРИТМ РЕАГУВАННЯ

Робоча пам'ятка для працівників Коледжу. Усі дії здійснюються згідно із чинними нормативними актами.

Коли	Дія	Відповідальний
Невідкладно	Припинити насильство щодо дитини; забезпечити безпеку, за потреби домедичну допомогу / 103 або 112; звернутися до поліції; повідомити керівника і законних представників (крім випадків, коли вони кривдники).	Працівник, який виявив ознаки
Протягом 1 доби	Розглянути повідомлення, організувати захист дитини та наступні дії.	Директор / уповноважена особа
Не пізніше 3 годин	Письмово поінформувати батьків / законних представників (крім кривдників), поліцію, службу у справах дітей; одночасно — територіальний орган Нацсоцслужби та Державну службу у справах дітей.	Директор або належний суб'єкт повноважень
До 3 робочих днів	Скликати засідання Комісії.	Директор / голова Комісії
До 10 робочих днів	Забезпечити опрацювання повідомлення Комісією; оформити протокол за державною формою.	Комісія
Постійно	Допомога, профілактика повторення, конфіденційність, контроль виконання заходів.	Відповідальні за рішенням Комісії

Поліція — 102; екстрена допомога — 103; універсальний екстрений номер — 112; урядова лінія з протидії насильству — 15-47.

Якщо ймовірний кривдник — директор, необхідно звернутися до засновника / органу управління та поліції. Повідомлення про випадок насильства щодо дитини не можна відкладати до засідання Комісії.