



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Педагогічної ради
КЗ «Криворізький фаховий медичний
коледж» ДОР»



протокол № 43
від «13» листопада 2025 р.

Директорі Тетяна БАБЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АТЕСТАЦІЮ ПЕДАГОГІЧНИХ ТА
НАУКОВО-ПЕДОГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Введено в дію наказом директора

№ 42-0 від «10» листопада 2025 р.



Кривий Ріг

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Основні терміни та поняття.....	4
3. Сфера дії положення та коло осіб, які підлягають атестації.....	4
4. Види, періодичність та загальні умови атестації	5
5. Кваліфікаційні категорії та педагогічні звання	6
6. Особливості атестації фахівців-практиків у сфері охорони здоров'я.....	7
7. Позачергова атестація	8
8. Підвищення кваліфікації в міжатестаційний період	9
9. Атестаційна комісія коледжу: створення, склад та повноваження	11
10. Підготовка та організація атестації	12
11. Документи, критерії та порядок оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників	13
12. Прийняття, оформлення та реалізація рішень атестаційної комісії.....	16
13. Особливі випадки проведення атестації	17
14. Оскарження рішень атестаційних комісій	17
15. Документування, зберігання матеріалів та захист персональних даних	18
16. Прикінцеві положення	18
Додаток 1	19
Додаток 2	20
Додаток 3	21

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про атестацію педагогічних та науково-педагогічних працівників Комунального закладу «Криворізький фаховий медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради» (далі – Положення, Коледж) визначає локальний порядок організації та документального супроводу атестації педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу відповідно до законодавства України.

1.2. Атестація педагогічних працівників є системою заходів, спрямованих на комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, за результатами якого визначаються відповідність займаній посаді, рівень кваліфікації, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії та присвоюються педагогічні звання.

1.3. Метою атестації є підвищення рівня професійної компетентності та педагогічної майстерності, розвитку творчої ініціативи, забезпечення якості освітнього процесу та формування культури професійної відповідальності.

1.4. Основними принципами атестації є законність, відкритість, колегіальність, повнота, об'єктивність і системність оцінювання, доброзичливе та неупереджене ставлення до педагогічного працівника, академічна доброчесність, недискримінація, запобігання конфлікту інтересів та право на оскарження рішення.

1.5. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про адміністративну процедуру», «Про академічну доброчесність»; Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 (у чинній редакції, з урахуванням змін 2024 та 2026 років); Переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 № 963; Переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2015 № 1109; Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 (у чинній редакції), а також інших нормативно-правових актів та внутрішніх нормативних документів Коледжу.

1.6. У разі зміни законодавства норми цього Положення застосовуються в частині, що не суперечить нормативно-правовим актам вищої юридичної сили.

1.7. Не допускається створення перешкод для проходження педагогічним працівником атестації, необґрунтована відмова у присвоєнні або підтвердженні кваліфікаційної категорії чи присвоєнні педагогічного звання.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

Атестація педагогічних працівників – система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності працівника.

Атестаційна комісія – колегіальний орган, утворений відповідно до Положення МОН № 805 для організації та проведення атестації педагогічних працівників.

Атестаційний лист – документ за формою, установленю Положенням МОН № 805, у якому фіксується результат атестації педагогічного працівника.

Кваліфікаційна категорія – показник установленого законодавством рівня кваліфікації педагогічного працівника, що присвоюється або підтверджується за результатами атестації.

Міжатаестаційний період – проміжок часу між проходженням педагогічним працівником попередньої та наступної атестації, який, як правило, становить п'ять років.

Педагогічний працівник – особа, яка обіймає педагогічну посаду, визначену законодавством, та здійснює педагогічну діяльність.

Педагогічне звання – визначене законодавством професійне визнання високого рівня педагогічної майстерності, що присвоюється за результатами атестації за наявності встановлених умов.

Позачергова атестація – атестація, що проводиться поза строком чергової атестації за ініціативою педагогічного працівника або керівника закладу освіти у випадках і на умовах, установлених законодавством.

Фахівець-практик – особа, яка має професійну освіту та/або професійну кваліфікацію і документально підтверджений досвід роботи у відповідній галузі економіки, зокрема у сфері охорони здоров'я, та працює в Коледжі на педагогічній посаді.

Чергова атестація – обов'язкова атестація педагогічного працівника, що проводиться, як правило, один раз на п'ять років.

2.1. Інші терміни вживаються у значеннях, визначених законодавством України.

3. СФЕРА ДІЇ ПОЛОЖЕННЯ ТА КОЛО ОСІБ, ЯКІ ПІДЛЯГАЮТЬ АТЕСТАЦІЇ

3.1. Дія цього Положення поширюється на працівників Коледжу, які перебувають з ним у трудових відносинах, здійснюють педагогічну діяльність і обіймають посади, віднесені до педагогічних відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 963.

3.2. Для визначення необхідності проходження атестації враховується посада, яку обіймає працівник, та її належність до педагогічних посад відповідно до Переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року № 963.

3.3. Медичні, фармацевтичні та інші фахівці-практики, які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, що відповідає вимогам до педагогічної посади, та прийняті до Коледжу на педагогічні посади, проходять атестацію відповідно до цього Положення з урахуванням особливостей, установлених законодавством для осіб, які не мають педагогічної освіти.

3.4. Дія цього Положення поширюється на працівників Коледжу, які здійснюють педагогічну діяльність та обіймають посади, що належать до педагогічних відповідно до Переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року № 963.

3.5. Педагогічні працівники, які працюють за сумісництвом або на умовах строкового трудового договору, атестуються на загальних підставах.

3.6. Директор Коледжу не атестується атестаційною комісією I рівня Коледжу. Атестація керівника здійснюється атестаційною комісією відповідного вищого рівня у випадках та порядку, визначених законодавством.

4. ВИДИ, ПЕРІОДИЧНІСТЬ ТА ЗАГАЛЬНІ УМОВИ АТЕСТАЦІЇ

4.1. Атестація є обов'язковою та може бути черговою або позачерговою.

4.2. Чергова атестація педагогічного працівника проводиться один раз на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

4.3. Міжатестаційний період не може бути меншим ніж три роки, крім випадків проведення позачергової атестації за ініціативою педагогічного працівника.

4.4. До міжатестаційного періоду не зараховуються періоди, прямо визначені Положенням, зокрема тривалі соціальні відпустки, відпустки без збереження заробітної плати понад один рік, періоди переривання трудової діяльності, увільнення у зв'язку з мобілізацією та період, на який атестацію було перенесено.

4.5. Підвищення кваліфікації є необхідною умовою проходження атестації педагогічних працівників Коледжу. Мінімальний загальний обсяг підвищення кваліфікації становить не менше ніж 120 годин (4 кредити ЄКТС) упродовж п'яти років, якщо засновником (уповноваженим ним органом) відповідно до законодавства не встановлено більшого обсягу.

Педагогічні працівники Коледжу підвищують кваліфікацію щороку. Обсяг щорічного підвищення кваліфікації визначається з урахуванням вимог законодавства, рішень засновника (уповноваженого ним органу) та затвердженого в установленому порядку плану підвищення кваліфікації Коледжу.

У межах загального обсягу підвищення кваліфікації певна кількість годин обов'язково спрямовується на вдосконалення знань, умінь і практичних навичок щодо роботи зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами та дорослими здобувачами освіти відповідно до законодавства.

4.6. Атестація проводиться незалежно від обсягу педагогічного навантаження працівника. Результати атестації поширюються на педагогічне навантаження відповідно до Положення.

5. КВАЛІФІКАЦІЙНІ КАТЕГОРІЇ ТА ПЕДАГОГІЧНІ ЗВАННЯ

5.1. Кваліфікаційні категорії та педагогічні звання визначаються відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 1109 та Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 у чинній редакції.

5.2. При прийнятті на роботу особи, призначеній на педагогічну посаду, атестаційною комісією присвоюється кваліфікаційна категорія «спеціаліст» без проведення заходів, пов'язаних із вивченням та оцінюванням її педагогічної діяльності і професійних компетентностей, за наявності освітнього рівня, визначеного законодавством.

5.3. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії» присвоюється педагогічному працівникові, який має визначений законодавством рівень освіти та стаж роботи на посадах педагогічних працівників не менше трьох років, крім спеціальних випадків, установлених для осіб без педагогічної освіти, але з досвідом роботи у відповідній галузі економіки.

5.4. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії» присвоюється педагогічному працівникові, який має визначений законодавством рівень освіти та стаж роботи на посадах педагогічних працівників не менше п'яти років, крім спеціальних випадків, установлених законодавством.

5.5. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» присвоюється педагогічному працівникові, який має ступінь вищої освіти магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста та стаж роботи на посадах педагогічних працівників не менше семи років, крім спеціальних випадків, установлених законодавством.

5.6. Педагогічному працівникові, який має освітньо-науковий/освітньо-творчий ступінь вищої освіти, науковий ступінь або вчене звання, за його заявою

рішенням атестаційної комісії кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» може бути присвоєна, як правило, без дотримання послідовності.

5.7. Кваліфікаційні категорії та педагогічні звання за загальним правилом присвоюються послідовно. Винятки із послідовності допускаються виключно у випадках, передбачених Положенням.

5.8. Педагогічним працівникам Коледжу відповідно до законодавства можуть присвоюватися педагогічні звання «старший викладач», «викладач-методист» та інші педагогічні звання, передбачені для відповідних посад. Умови їх присвоєння визначаються Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 (у чинній редакції) та Постановою Кабінету Міністрів України № 1109 від 23.12.2015.

6. ОСОБЛИВОСТІ АТЕСТАЦІЇ ФАХІВЦІВ-ПРАКТИКІВ У СФЕРІ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

6.1. Педагогічні працівники, які не мають педагогічної освіти та професійної кваліфікації педагогічного працівника і призначені на педагогічну посаду відповідно до частини п'ятої статті 58 Закону України «Про освіту», для продовження роботи на цій посаді проходять атестацію впродовж другого року роботи відповідно до Положення.

6.2. Фахівці-практики, які працюють у Коледжі на педагогічних посадах, не мають педагогічної освіти, але мають документально підтверджений стаж роботи у відповідній галузі економіки, атестуються без дотримання послідовності присвоєння кваліфікаційних категорій у порядку, передбаченому Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 (у чинній редакції). Для лікарів та інших фахівців сфери охорони здоров'я таким стажем вважається професійний стаж у сфері охорони здоров'я за професією або спеціальністю, що відповідає профілю педагогічної діяльності та змісту освітніх компонентів, які вони викладають.

6.3. За наявності відповідного галузевого стажу особа без педагогічної освіти може претендувати без дотримання послідовності на присвоєння:

кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії» – за наявності не менше двох років такого стажу;

кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії» – за наявності не менше п'яти років такого стажу;

кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» – за наявності не менше семи років такого стажу та за умови відповідності освітньо-кваліфікаційним вимогам до відповідної категорії і посади.

6.4. Результати безперервного професійного розвитку, здобуті медичними працівниками, враховуються під час визначення обсягу підвищення кваліфікації педагогічного працівника у випадках та порядку, передбачених законодавством і внутрішніми нормативними документами Коледжу, за умови відповідності таких результатів напрямам його професійної діяльності та професійного розвитку.

7. ПОЗАЧЕРГОВА АТЕСТАЦІЯ

7.1. Позачергова атестація педагогічного працівника проводиться за його ініціативою або за ініціативою керівника Коледжу за наявності підстав, визначених Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 (у чинній редакції)

7.2. Позачергова атестація за ініціативою педагогічного працівника може проводитися, якщо його освітній рівень і стаж роботи на посадах педагогічних працівників відповідають вимогам до кваліфікаційної категорії, на яку він претендує, та виконані вимоги щодо підвищення кваліфікації за відповідний міжатестаційний період.

7.3. Позачергова атестація, що проводиться за ініціативою педагогічного працівника, може здійснюватися без дотримання мінімального трирічного міжатестаційного періоду, якщо інше не встановлено Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 (у чинній редакції).

7.4. У разі позачергової атестації за ініціативою працівника обсяг підвищення кваліфікації визначається відповідно до планів підвищення кваліфікації Коледжу за роки, що припадають на фактичний період між попередньою та поточною атестацією. Вимога про 120 годин/4 кредити ЄКТС за п'ять років не застосовується механічно до коротшого міжатестаційного періоду.

7.5. Позачергова атестація може також проводитися за наявності однієї з передбачених чинним Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 (у чинній редакції) умов, зокрема:

визнання переможцем або лауреатом фінальних етапів всеукраїнських, міжнародних чи регіональних фахових конкурсів;

наявності освітньо-наукового/освітньо-творчого або наукового ступеня;

відновлення роботи в закладі освіти України після повернення з-за кордону у випадках, передбачених законодавством;

відповідності вимогам до педагогічного звання, на яке претендує педагогічний працівник;

успішного проходження сертифікації – у випадках, коли сертифікація передбачена законодавством для відповідної категорії працівників.

7.6. Для проведення позачергової атестації за власною ініціативою педагогічний працівник подає до атестаційної комісії заяву до 20 грудня у формі та способом, передбаченими Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 (у чинній редакції) і рішенням атестаційної комісії Коледжу.

7.7. Позачергова атестація за ініціативою керівника Коледжу проводиться за наявності обґрунтованих підстав, що свідчать про зниження якості педагогічної діяльності працівника та встановлені за результатами аналізу виконання ним посадових обов'язків, визначених посадовою інструкцією. Така атестація здійснюється виключно з метою об'єктивного оцінювання професійної діяльності педагогічного працівника та не може застосовуватися як форма дисциплінарного впливу.

7.8. Список працівників для позачергової атестації за ініціативою керівника подається атестаційній комісії до 10 грудня поточного навчального року.

7.9. Атестаційна комісія затверджує окремий список працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначає строки її проведення і подання документів та за потреби вносить зміни до графіка засідань.

8. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ В МІЖАТЕСТАЦІЙНИЙ ПЕРІОД

8.1. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників є необхідною умовою проходження атестації та здійснюється відповідно до законодавства України і Положення Коледжу про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників.

8.2. Для проходження чергової атестації обсяг підвищення кваліфікації визначається відповідно до пункту 4.5 цього Положення та обчислюється сумарно за останні п'ять років перед атестацією.

8.3. Загальний обсяг підвищення кваліфікації враховується незалежно від суб'єкта підвищення кваліфікації, його виду, форми та напрямку за умови належного підтвердження і визнання результатів у порядку, установленому законодавством та внутрішніми нормативними документами Коледжу.

8.4. Здобуття освіти у закладі вищої або фахової передвищої освіти зараховується як підвищення кваліфікації протягом наступних п'яти років у порядку, визначеному законодавством.

8.5. Планування підвищення кваліфікації педагогічного працівника, який викладає кілька освітніх компонентів, здійснюється з урахуванням його професійних потреб за відповідними напрямами в межах установленого загального обсягу підвищення кваліфікації.

8.6. З метою забезпечення якості та результативності професійного розвитку педагогічним працівникам Коледжу рекомендується відповідально підходити до вибору суб'єктів підвищення кваліфікації, надаючи перевагу змістовним, практично орієнтованим програмам, що відповідають посадовим обов'язкам, професійним потребам і специфіці освітніх компонентів, які вони викладають.

Для пошуку та вибору програм підвищення кваліфікації рекомендується використовувати державну інформаційно-комунікаційну систему підтримки професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників — платформу «Вектор» (<https://vector.ued.gov.ua/uk/>), яка забезпечує доступ до інформації про суб'єктів підвищення кваліфікації, освітні програми та документи про результати навчання.

Педагогічним працівникам Коледжу рекомендується розглядати можливості підвищення кваліфікації, які пропонують:

заклади післядипломної педагогічної освіти, інститути післядипломної освіти та академії неперервної освіти;

заклади вищої освіти, зокрема педагогічні, медичні та інші університети, що реалізують відповідні програми підвищення кваліфікації;

наукові установи, центри професійного розвитку та інші суб'єкти, які здійснюють освітню діяльність із підвищення кваліфікації відповідно до законодавства;

заклади та установи сфери охорони здоров'я, які реалізують освітні програми, спрямовані на вдосконалення професійних компетентностей викладачів медичних дисциплін;

інші суб'єкти підвищення кваліфікації, зокрема організації та освітні платформи, що пропонують програми відповідного професійного спрямування з можливістю підтвердження й визнання результатів навчання в установленому законодавством порядку.

8.7. Під час вибору програм підвищення кваліфікації педагогічним працівникам рекомендується звертати увагу на актуальність і професійну спрямованість змісту навчання, компетентність розробників та викладачів програм, наявність практичної складової, чітко визначених результатів навчання, обсягу в годинах або кредитах ЄКТС, а також можливість перевірки достовірності документів про підвищення кваліфікації.

Пріоритетними напрямками професійного розвитку рекомендується визначати вдосконалення педагогічної та предметної компетентності,

опанування сучасних методик викладання, цифрових і симуляційних технологій, розвиток навичок об'єктивного оцінювання результатів навчання, забезпечення академічної доброчесності, інклюзивного та безпечного освітнього середовища.

Для викладачів професійно орієнтованих і клінічних дисциплін особливу увагу рекомендується приділяти програмам, спрямованим на оновлення фахових знань, удосконалення практичних навичок, застосування сучасних клінічних рекомендацій, доказових підходів та симуляційних методів навчання.

Результати підвищення кваліфікації враховуються відповідно до вимог законодавства. Зазначені рекомендації не обмежують права педагогічних працівників на самостійний вибір суб'єктів, форм і програм підвищення кваліфікації.

9. АТЕСТАЦІЙНА КОМІСІЯ КОЛЕДЖУ: СТВОРЕННЯ, СКЛАД ТА ПОВНОВАЖЕННЯ

9.1. Атестаційна комісія I рівня щороку до 20 вересня створюється наказом директора Коледжу. Наказом визначаються персональний склад атестаційної комісії, її голова та секретар. Кількість членів атестаційної комісії не може бути меншою ніж п'ять осіб.

9.2. Строк повноважень атестаційної комісії починається з дня видання наказу про її створення та триває до набуття повноважень атестаційною комісією, створеною на наступний навчальний рік.

9.3. Член атестаційної комісії, питання щодо атестації якого розглядається на засіданні, не бере участі в голосуванні щодо себе. Член комісії, який має реальний або потенційний конфлікт інтересів, не може головувати під час розгляду відповідного питання та діє з урахуванням вимог законодавства щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

9.4. Засідання атестаційної комісії є повноважним за умови присутності не менше двох третин її складу. Рішення приймаються більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів «за» і «проти» рішення приймається в інтересах педагогічного працівника, який атестується.

9.5. Атестаційна комісія I рівня розглядає документи педагогічних працівників Коледжу, перевіряє відповідність поданих документів вимогам законодавства, за потреби встановлює достовірність відомостей, оцінює професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності) та приймає рішення в межах повноважень, визначених Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 (у чинній редакції).

10. ПІДГОТОВКА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ АТЕСТАЦІЇ

10.1. Для проведення чергової атестації атестаційна комісія до 20 жовтня поточного року складає та затверджує список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, визначає строки її проведення, затверджує графік засідань, а також установлює строк і адресу електронної пошти для подання документів в електронній формі.

10.2. До 20 грудня поточного календарного року директор Коледжу може подати атестаційній комісії уточнений список педагогічних працівників, які підлягають атестації.

10.4. Голова та секретар атестаційної комісії забезпечують оприлюднення на офіційному вебсайті Коледжу у строк, що не перевищує п'яти робочих днів з дня прийняття відповідного рішення, інформації про персональний склад атестаційної комісії, списки педагогічних працівників, які підлягають черговій та позачерговій атестації, строки проведення їх атестації, графік засідань атестаційної комісії, строки й адресу електронної пошти для подання документів, а також перелік документів, обов'язкових для проведення атестації.

10.5. Рішення за результатами атестації педагогічних працівників атестаційна комісія I рівня приймає не пізніше 1 квітня.

10.6. У разі тимчасової непрацездатності педагогічного працівника або виникнення інших обставин, що не залежать від його волі та перешкоджають проходженню атестації, атестаційна комісія приймає рішення про перенесення атестації або окремого засідання до припинення таких обставин, але не більше ніж на один рік. На період перенесення за педагогічним працівником зберігаються раніше присвоєні кваліфікаційна категорія та педагогічне звання.

11. ДОКУМЕНТИ, КРИТЕРІЇ ТА ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

11.1. Оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників під час атестації здійснюється комплексно, об'єктивно, системно та неупереджено з урахуванням вимог законодавства, посадових обов'язків, вимог відповідних професійних стандартів (за наявності), результатів педагогічної діяльності в міжатастаційний період та особливостей реалізації освітньо-професійних програм Коледжу.

11.2. Протягом десяти робочих днів із дня оприлюднення інформації про проведення атестації педагогічний працівник може подати до атестаційної комісії документи, які, на його думку, підтверджують педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.

11.3. Документи, що зберігаються в особовій справі педагогічного працівника в Коледжі, повторно до атестаційної комісії не подаються. Формування окремого професійного портфоліо не є обов'язковою умовою проходження атестації. Додаткові матеріали, що підтверджують професійні досягнення, педагогічний працівник визначає самостійно.

11.4. Документи подаються в паперовій або електронній формі відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805. Подані документи реєструються секретарем атестаційної комісії. Не допускається безпідставна відмова у прийнятті документів, поданих відповідно до встановлених вимог.

11.5. Основними напрямками комплексного оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників є:

- рівень професійної, предметної та педагогічної компетентності;
- якість планування, організації та проведення навчальних занять;
- застосування сучасних педагогічних технологій, інтерактивних методів, цифрових засобів та інших доцільних інструментів навчання;
- забезпечення формування загальних і спеціальних компетентностей та досягнення програмних результатів навчання здобувачами освіти;
- обґрунтованість методів, форм і засобів оцінювання результатів навчання, об'єктивність оцінювання та якість зворотного зв'язку;
- професійна і практична спрямованість навчання, зокрема використання клінічних ситуацій, симуляційних технологій, ситуаційних і професійно орієнтованих завдань відповідно до специфіки освітнього компонента;

якість розроблення, оновлення та використання навчально-методичного забезпечення;

дотримання принципів академічної доброчесності, педагогічної етики та забезпечення безпечного, інклюзивного освітнього середовища;

результати підвищення кваліфікації, професійного розвитку, методичної діяльності, поширення педагогічного досвіду, професійної підтримки колег і наставництва.

11.6. Під час оцінювання враховуються характер виконуваних посадових обов'язків, зміст освітніх компонентів, форми організації освітнього процесу та особливості педагогічної діяльності працівника. Критерії оцінювання застосовуються з урахуванням специфіки викладання загальноосвітніх, загальнопрофесійних, клінічних і практично орієнтованих дисциплін.

11.7. Під час комплексного оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників атестаційна комісія враховує такі орієнтири професійної майстерності відповідно до кваліфікаційних категорій:

«спеціаліст другої категорії» — належне володіння методикою викладання, ефективна організація освітнього процесу, доцільне використання методів навчання та оцінювання, забезпечення засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу й формування визначених освітньою програмою компетентностей;

«спеціаліст першої категорії» — системне та методично обґрунтоване застосування сучасних освітніх технологій, результативна організація навчальних занять, використання різноманітних методів навчання, забезпечення професійної спрямованості викладання, удосконалення власної педагогічної практики;

«спеціаліст вищої категорії» — високий рівень професійної та педагогічної майстерності, ефективне застосування сучасних освітніх підходів, здатність до педагогічного аналізу, удосконалення методичного забезпечення, використання та поширення результативних практик навчання, сприяння підвищенню якості освітнього процесу.

Зазначені характеристики є орієнтирами для комплексного оцінювання професійної діяльності та не встановлюють додаткових обов'язкових умов присвоєння або підтвердження кваліфікаційних категорій понад визначені законодавством.

11.8. Під час розгляду питання про присвоєння або підтвердження педагогічних звань «старший викладач» та «викладач-методист» атестаційна комісія оцінює відповідність педагогічного працівника встановленим

законодавством вимогам, з урахуванням результатів його професійної та методичної діяльності.

Особлива увага приділяється результативності впровадження й поширення сучасних методик навчання та освітніх технологій, участі в забезпеченні якості освіти, професійній підтримці колег, наставництву, обміну педагогічним досвідом і вдосконаленню освітнього процесу відповідно до характеру виконуваних посадових обов'язків.

11.9. Для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника атестаційна комісія може прийняти рішення про вивчення практичного досвіду його роботи відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805.

У такому випадку атестаційна комісія визначає зі свого складу осіб, відповідальних за вивчення практичного досвіду, та затверджує графік відповідних заходів. За потреби до цієї роботи можуть залучатися інші педагогічні працівники (експерти), які не входять до складу атестаційної комісії.

11.10. Вивчення практичного досвіду роботи педагогічного працівника може передбачати:

- відвідування та аналіз навчальних занять;
- аналіз навчально-методичних матеріалів і засобів навчання;
- вивчення результатів організації теоретичної, практичної та симуляційної підготовки здобувачів освіти;
- аналіз застосовуваних методів навчання, контролю й оцінювання;
- ознайомлення з результатами методичної, організаційної та виховної роботи;
- аналіз професійного розвитку, педагогічних досягнень, обміну досвідом і наставництва;
- вивчення інших результатів діяльності, що безпосередньо стосуються професійних компетентностей та посадових обов'язків педагогічного працівника.

11.11. Під час відвідування навчальних занять основними орієнтирами оцінювання їх якості є:

- відповідність змісту заняття його меті, визначеним компетентностям і результатам навчання;
- логічність структури та раціональність використання навчального часу;
- методична обґрунтованість обраних форм і методів навчання;
- залученість здобувачів освіти до активної навчальної діяльності;
- практична та професійна спрямованість навчальних завдань;
- забезпечення зворотного зв'язку та об'єктивності оцінювання;

дотримання педагогічної етики, принципів академічної доброчесності та вимог безпеки.

Оцінювання якості проведення навчальних занять здійснюється на основі єдиних підходів незалежно від кваліфікаційної категорії або педагогічного звання працівника з урахуванням змісту освітнього компонента та умов проведення заняття.

11.12. Наявність у педагогічного працівника кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» або педагогічного звання «старший викладач», «викладач-методист» не є підставою для застосування нижчих вимог до якості організації та проведення навчальних занять, виконання посадових обов'язків і дотримання професійних стандартів педагогічної діяльності.

11.13. Результати відвідування окремого навчального заняття, окремі показники успішності здобувачів освіти, суб'єктивні відгуки або кількісні показники методичної діяльності не можуть бути єдиною підставою для прийняття рішення за результатами атестації.

Оцінювання здійснюється на підставі сукупності належних і достатніх відомостей про професійну діяльність педагогічного працівника.

11.14. До вивчення практичного досвіду роботи педагогічного працівника не залучаються його близькі родичі, а також особи, щодо яких наявний реальний або потенційний конфлікт інтересів.

11.15. Під час вивчення практичного досвіду, аналізу матеріалів та оцінювання професійної діяльності забезпечуються об'єктивність, неупередженість, повага до професійної гідності педагогічного працівника та дотримання вимог законодавства і внутрішніх нормативних документів Коледжу з питань академічної доброчесності.

11.16. Результати вивчення практичного досвіду використовуються атестаційною комісією в межах її повноважень та враховуються під час комплексного оцінювання професійної діяльності педагогічного працівника.

Застосування визначених цим розділом напрямів і критеріїв оцінювання не допускає запровадження додаткових обов'язкових умов атестації, процедур або документів, не передбачених законодавством України.

12. ПРИЙНЯТТЯ, ОФОРМЛЕННЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ РІШЕНЬ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

12.1. За результатами атестації атестаційна комісія в межах наданих їй повноважень ухвалює відповідне рішення. Результати атестації оформлюються атестаційним листом за формою, установленною Положенням про атестацію

педагогічних працівників, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805. Оформлення атестаційного листа забезпечує секретар атестаційної комісії.

12.3. Атестаційний лист оформлюється у двох примірниках і підписується головою (головуючим на засіданні) та секретарем атестаційної комісії. Один примірник упродовж трьох робочих днів з дати прийняття рішення видається педагогічному працівникові із підтвердженням ним факту ознайомлення (підпис), другий додається до особової справи.

12.4. Наказ за результатами атестації впродовж трьох робочих днів з дня його видання подається до бухгалтерії для нарахування заробітної плати та проведення відповідного перерахунку. Оплата праці з урахуванням результатів атестації здійснюється з дати прийняття атестаційною комісією рішення за результатами атестації.

12.5. Витяг з наказу видається педагогічному працівникові при звільненні або переведенні на роботу до іншого закладу освіти та підтверджує присвоєну або підтверджену кваліфікаційну категорію і педагогічне звання.

13. ОСОБЛИВІ ВИПАДКИ ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ

13.1. У разі переведення або призначення педагогічного працівника на іншу педагогічну посаду в тому самому чи іншому закладі освіти за ним зберігаються присвоєні за результатами останньої атестації кваліфікаційна категорія та педагогічне звання до наступної атестації відповідно до Положення МОН № 805.

13.2. Присвоєні за результатами останньої атестації кваліфікаційна категорія та педагогічне звання зберігаються за педагогічним працівником також у разі перерви в роботі на педагогічній посаді незалежно від її тривалості. Атестація такого працівника у випадках, передбачених Положенням про атестацію педагогічних працівників № 805 від 09 вересня 2022 року № 805, у чинній редакції, проводиться не пізніше ніж через два роки після прийняття на роботу.

13.3. Педагогічна діяльність, здійснена за кордоном у період дії воєнного або надзвичайного стану, враховується під час атестації у випадках, порядку та наявності підтвердних документів, визначених Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805, у чинній редакції.

14. ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ АТЕСТАЦІЙНИХ КОМІСІЙ

14.1. Педагогічний працівник, який не погоджується з рішенням атестаційної комісії I рівня, має право оскаржити його шляхом подання апеляції

до атестаційної комісії відповідного вищого рівня впродовж семи робочих днів з дати отримання атестаційного листа.

14.2. Апеляційна заява подається за формою, установленюю Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805, у чинній редакції. До заяви додаються документи, передбачені законодавством, крім тих, що вже перебувають у розпорядженні суб'єкта створення апеляційної комісії або можуть бути отримані шляхом електронної інформаційної взаємодії.

14.3. Розгляд апеляції та оформлення його результатів здійснюються у порядку і строки, визначені Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805, у чинній редакції. Рішення атестаційної комісії може бути оскаржене в судовому порядку відповідно до законодавства.

15. ДОКУМЕНТУВАННЯ, ЗБЕРІГАННЯ МАТЕРІАЛІВ ТА ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

15.1. Документування діяльності атестаційної комісії здійснюється із застосуванням форм, установлених Положенням МОН № 805, зі збереженням їх обов'язкових реквізитів.

15.2. Атестаційні листи та копії документів про підвищення кваліфікації зберігаються в особових справах педагогічних працівників. Протоколи засідань, заяви, матеріали атестаційної комісії та інші документи зберігаються відповідно до Переліку типових документів зі строками зберігання, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5, та номенклатури справ Коледжу.

15.3. Обробка персональних даних під час проведення атестації здійснюється в обсязі, необхідному для реалізації повноважень атестаційної комісії, з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних та інформації з обмеженим доступом.

15.4. Інформація про проведення атестації оприлюднюється виключно в обсязі, визначеному законодавством, із дотриманням вимог щодо захисту персональних даних.

16. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

16.1. Це Положення затверджується рішенням Педагогічної ради Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

16.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, установленому для його затвердження, з урахуванням змін законодавства.

16.3. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України та чинної редакції Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805. Рішення атестаційної комісії може бути оскаржене в судовому порядку відповідно до законодавства.

ДОДАТОК 1

до Положення про атестацію педагогічних
та науково-педагогічних працівників
КЗ «Криворізький фаховий медичний коледж» ДОР»

ОРІЄНТОВНИЙ КАЛЕНДАР АТЕСТАЦІЙНОГО РОКУ

до 20 вересня – створення атестаційної комісії I рівня наказом директора Коледжу;

до 20 жовтня – затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, строків проведення атестації та графіка засідань; визначення строку й адреси електронної пошти для подання документів;

до 10 грудня – подання директором Коледжу списку педагогічних працівників для проведення позачергової атестації за його ініціативою у випадках, передбачених законодавством;

до 20 грудня – подання педагогічним працівником заяви про проведення позачергової атестації; подання заяви про включення до списку чергової атестації у разі невключення до нього; подання директором Коледжу уточненого списку педагогічних працівників, які підлягають атестації;

не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття відповідного рішення атестаційною комісією – оприлюднення на офіційному вебсайті Коледжу інформації.

протягом десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації – подання педагогічним працівником документів, які, на його думку, підтверджують педагогічну майстерність та/або професійні досягнення;

не пізніше 1 квітня – прийняття атестаційною комісією I рівня рішень за результатами атестації;

упродовж трьох робочих днів з дати прийняття рішення – видача або надсилання педагогічному працівникові його примірника атестаційного листа;

у строк, що не перевищує семи робочих днів з дня прийняття рішення, – видання наказу за результатами атестації;

упродовж семи робочих днів з дати отримання атестаційного листа – подання педагогічним працівником апеляції у разі незгоди з рішенням атестаційної комісії I рівня.

ДОДАТОК 2

до Положення про атестацію педагогічних
та науково-педагогічних працівників
КЗ «Криворізький фаховий медичний коледж» ДОР»

АЛГОРИТМ ПОЗАЧЕРГОВОЇ АТЕСТАЦІЇ ЗА ІНІЦІАТИВОЮ ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА

1. Педагогічний працівник визначає кваліфікаційну категорію та/або педагогічне звання, на яке претендує, та перевіряє відповідність установленим законодавством вимогам щодо освіти, стажу і професійної діяльності.

2. Перевіряється виконання плану підвищення кваліфікації Коледжу за фактичний період між попередньою та поточною атестацією. Мінімальний трирічний міжатестаційний період у разі позачергової атестації за ініціативою педагогічного працівника не застосовується.

3. До 20 грудня педагогічний працівник подає заяву про проведення позачергової атестації.

4. Після оприлюднення інформації про проведення атестації педагогічний працівник у встановлений строк може подати документи, що підтверджують педагогічну майстерність та/або професійні досягнення. Документи, що зберігаються в особовій справі, повторно не подаються.

5. Атестаційна комісія розглядає подані матеріали та, за потреби, приймає рішення про вивчення практичного досвіду роботи педагогічного працівника.

6. За результатами атестації педагогічний працівник отримує атестаційний лист. У разі незгоди з рішенням він має право подати апеляцію у строк і порядку, визначених цим Положенням.

ДОДАТОК 3

до Положення про атестацію педагогічних
та науково-педагогічних працівників
КЗ «Криворізький фаховий медичний коледж» ДОР»

КРИТЕРІЇ АНАЛІЗУ НАВЧАЛЬНОГО ЗАНЯТТЯ
ЄДИНА КАРТА СПОСТЕРЕЖЕННЯ

Дата, час проведення	_____	Група / курс	_____
Педагогічний працівник	_____	Циклова комісія	_____
Освітній компонент	_____	Тема заняття	_____
Тип заняття	☐ теоретичне ☐ практичне ☐ симуляційне ☐ комбіноване		
Форма проведення	☐ очна ☐ дистанційна ☐ змішана		
Мета спостереження	☐ внутрішній моніторинг якості освіти ☐ вивчення практичного досвіду за рішенням АК ☐ інше		
Спостерігач	_____		

ШКАЛА ПОЗНАЧОК: П — підтверджено спостереженням; Ч — частково; В — потребує вдосконалення; НЗ — не застосовується до цього заняття; НС — не було можливості спостерігати.

Позначається один варіант для кожного критерію. Висновок має спиратися на конкретні факти, а не на кількість позначок.

I. ЗАГАЛЬНІ КРИТЕРІЇ (ДЛЯ ВСІХ ТИПІВ ЗАНЯТЬ)

№	Критерій / спостережувані ознаки	Позначка *	Факти, приклади, коментар
1	Мета й результати навчання Цілі та очікувані результати зрозумілі, узгоджені з освітнім компонентом і завданнями заняття.	П / Ч / В НЗ / НС	
2	Достовірність і актуальність змісту Зміст коректний, науково обґрунтований, відповідає темі та сучасним фаховим підходам.	П / Ч / В НЗ / НС	

№	Критерій / спостережувані ознаки	Позначка *	Факти, приклади, коментар
3	Структура та організація Є логіка етапів, доцільний темп, раціональний розподіл часу й чіткі інструкції.	П / Ч / В НЗ / НС	
4	Методи і форми навчання Методи відповідають меті, змісту, рівню підготовки здобувачів освіти й умовам заняття.	П / Ч / В НЗ / НС	
5	Активність здобувачів освіти Створено можливості для запитань, обговорення, практичних дій, самостійних рішень.	П / Ч / В НЗ / НС	
6	Професійна спрямованість Показано зв'язок матеріалу з майбутньою професією, клінічними або реальними ситуаціями.	П / Ч / В НЗ / НС	
7	Доступність і підтримка навчання Пояснення зрозумілі; враховано навчальні потреби й надано потрібну допомогу.	П / Ч / В НЗ / НС	

I. ЗАГАЛЬНІ КРИТЕРІЇ (ПРОДОВЖЕННЯ)

№	Критерій / спостережувані ознаки	Позначка *	Факти, приклади, коментар
8	Засоби навчання Матеріали, обладнання й цифрові інструменти використовуються доцільно, а не заради формальності.	П / Ч / В НЗ / НС	
9	Зворотний зв'язок Викладач виявляє труднощі, коригує пояснення, дає конкретні й доброзичливі рекомендації.	П / Ч / В НЗ / НС	
10	Оцінювання результатів Завдання та способи перевірки відповідають цілям; критерії оцінювання зрозумілі та об'єктивні.	П / Ч / В НЗ / НС	
11	Педагогічна етика й безпека Дотримано поваги, академічної доброчесності, психологічної та фізичної безпеки.	П / Ч / В НЗ / НС	

№	Критерій / спостережувані ознаки	Позначка *	Факти, приклади, коментар
12	Підсумок і рефлексія Підбито підсумки, перевірено досягнення результатів, окреслено наступні кроки.	П / Ч / В НЗ / НС	

II. ОСОБЛИВОСТІ ЗА ТИПОМ ЗАНЯТТЯ

Заповнюється лише блок відповідного типу заняття; для комбінованого — ті блоки, зміст яких фактично реалізовано. Інші блоки не оцінюються.

Тип	Специфічний показник	Позначка *	Факти, приклади, коментар
Т	Проблемність і осмислення Пояснення причин, аналіз ситуацій, аргументація та порівняння підходів.	П / Ч / В НЗ / НС	
Т	Систематизація знань Новий матеріал пов'язаний із попереднім і структурований для засвоєння.	П / Ч / В НЗ / НС	
Т	Перенесення знань Застосування теорії до професійної задачі.	П / Ч / В НЗ / НС	
П	Демонстрація і відпрацювання Алгоритм пояснено й показано; здобувачі практикують дії.	П / Ч / В НЗ / НС	
П	Матеріально-технічні умови Обладнання, витратні матеріали й робочі місця відповідають завданню.	П / Ч / В НЗ / НС	
П	Точність і безпека виконання Контролюються алгоритм, гігієна рук, асептика та релевантні правила безпеки.	П / Ч / В НЗ / НС	
П	Коригувальний зворотний зв'язок Помилки пояснено, є можливість відпрацювати дію повторно.	П / Ч / В НЗ / НС	
С	Підготовка до сценарію Цілі, ролі, правила, психологічна безпека й умови симуляції визначені.	П / Ч / В НЗ / НС	
С	Реалістичність і рішення Сценарій підтримує клінічне мислення та командну взаємодію.	П / Ч / В НЗ / НС	
С	Безпека пацієнта Відпрацьовуються пріоритети допомоги, комунікація та попередження помилок.	П / Ч / В НЗ / НС	

Тип	Специфічний показник	Позначка *	Факти, приклади, коментар
С	Дебрифінг Проаналізовано рішення й дії, визначено висновки для практики.	П / Ч / В НЗ / НС	

Т — теоретичне; П — практичне; С — симуляційне. Показники інших типів занять залишаються без позначок.

ІІІ. УЗАГАЛЬНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ СПОСТЕРЕЖЕННЯ

1. Виявлені сильні сторони заняття (конкретні приклади)

2. Аспекти, які потребують удосконалення (факти та їх вплив на навчання)

3. Узгоджені рекомендації / можливі методичні рішення

4. Коментар педагогічного працівника (за бажанням)

Загальний якісний висновок (відмітити один варіант):

☐ Практики проведення заняття переважно результативні. ☐ Є окремі аспекти для вдосконалення.

☐ Потрібна цілеспрямована методична підтримка.

Спостерігач: _____ Дата: _____

Педагогічний працівник: _____ Дата ознайомлення: _____

ПРИМІТКИ ДО ЗАСТОСУВАННЯ КАРТИ

1. Карта є уніфікованим інструментом методичного спостереження та внутрішнього моніторингу якості освіти. Вона не встановлює окремих вимог до кваліфікаційних категорій або педагогічних звань.
2. В атестаційній процедурі карта може використовуватися лише в межах вивчення практичного досвіду роботи за рішенням атестаційної комісії відповідно до чинної редакції наказу МОН від 09.09.2022 № 805. Оформлення карти не є додатковою обов'язковою умовою проходження атестації.
3. Оцінюється якість конкретного заняття, а не статус викладача. Окрема карта не може бути єдиною підставою для висновків за результатами атестації. Позначки не підсумовуються в бали й автоматично не переводяться в кваліфікаційну категорію.
4. У графі фактів фіксуються спостережувані дії та приклади. Непридатні до конкретного заняття показники позначаються «НЗ». Відсутність технічного засобу сама по собі не свідчить про низьку якість навчання.