



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Педагогічної ради
КЗ «Криворізький фаховий медичний
коледж» ДОР»



протокол № 38
від «20» жовтня 2026 р.

Директор Тетяна БАБЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНДИВІДУАЛЬНУ ОСВІТНЮ ТРАЄКТОРІЮ
ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ



Введено в дію наказом директора

№ 35-0 від «03» листопада 2026 р.

Кривий Ріг

ЗМІСТ

1. Основні терміни та поняття	3
2. Загальні положення	4
3. Мета та принципи формування індивідуальної освітньої траєкторії	6
4. Механізми реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	7
5. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти	8
6. Формування, затвердження, виконання та внесення змін до ІНП	9
7. Вільний вибір освітніх компонентів	11
8. Визнання та перезарахування результатів навчання	12
9. Академічна мобільність	13
10. Права та обов'язки здобувача освіти	13
11. Повноваження учасників освітнього процесу	15
12. Моніторинг та забезпечення якості реалізації індивідуальних освітніх траєкторій	16
13. Взаємозв'язок з іншими локальними нормативними актами Коледжу ..	17
14. Документування та зберігання інформації	19
15. Прикінцеві положення	19

1. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

1.1. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, визначених законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами. Для цілей цього Положення застосовуються такі основні терміни:

здобувач освіти – особа, яка навчається в Коледжі за освітньо-професійною програмою фахової передвищої освіти або за освітньою програмою першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;

індивідуальна освітня траєкторія – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду та ґрунтується на передбаченому законодавством виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності, освітніх програм, освітніх компонентів, методів і засобів навчання. Для здобувачів вищої освіти зміст індивідуальної освітньої траєкторії визначається також Законом України «Про вищу освіту»;

індивідуальний навчальний план здобувача освіти (далі – ІНП) – документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії та розробляється Коледжем у взаємодії із здобувачем освіти з урахуванням вимог спеціальних законів і наявних ресурсів;

освітній компонент – складова освітньої або освітньо-професійної програми, спрямована на досягнення визначених результатів навчання, зокрема навчальна дисципліна, практика, курсова робота (проєкт), інший вид освітньої діяльності, передбачений відповідною програмою;

обов'язкові освітні компоненти – освітні компоненти, визначені освітньою або освітньо-професійною програмою як обов'язкові для досягнення програмних результатів навчання та присвоєння відповідної освітньої та/або професійної кваліфікації;

вибіркові освітні компоненти – освітні компоненти, які здобувач освіти обирає особисто в межах і порядку, визначених законодавством, освітньою програмою та локальними нормативними актами Коледжу;

визнання результатів навчання – встановлення відповідності результатів навчання, здобутих особою у формальній, неформальній та/або інформальній освіті, результатам навчання, передбаченим освітньою програмою, з подальшим їх зарахуванням у випадках і порядку, визначених законодавством; академічна мобільність – можливість учасника освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи провадити іншу освітню діяльність в іншому закладі освіти в Україні або за її межами відповідно до законодавства та з можливістю визнання здобутих результатів навчання.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Це Положення визначає рамкові засади формування, реалізації, супроводу та моніторингу індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти Комунального закладу «Криворізький фаховий медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради (далі – Коледж), а також порядок формування, затвердження, виконання та коригування ІНП.

2.2. Дія цього Положення поширюється на здобувачів фахової передвищої освіти та здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня, які навчаються в Коледжі, з урахуванням особливостей відповідного рівня освіти, освітньої/освітньо-професійної програми та вимог спеціального законодавства.

2.3. Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту»;
- Закону України «Про вищу освіту»;
- Закону України «Про захист персональних даних»;
- Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02.05.2023 № 510;

- Порядку реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579;
- Порядку визнання у вищій, фаховій передвищій та професійній освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 № 130, із змінами;
- Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.05.2024 № 653;
- Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.02.2024 № 134;
- стандартів фахової передвищої та вищої освіти за відповідними спеціальностями, освітніх/освітньо-професійних програм Коледжу та інших актів законодавства і локальних нормативних актів Коледжу.

2.4. У разі відмінностей між загальними нормами цього Положення та нормами спеціального закону або іншого нормативно-правового акта застосовуються норми акта вищої юридичної сили та спеціальні норми щодо відповідного рівня освіти.

2.5. Реалізація індивідуальної освітньої траєкторії здійснюється в межах вимог відповідної освітньої/освітньо-професійної програми та не може призводити до невиконання обов'язкових програмних результатів навчання, вимог стандарту освіти, практичної підготовки чи атестації, крім випадків зарахування або визнання результатів навчання відповідно до законодавства.

2.6. Основним документом, у якому фіксується індивідуальна траєкторія виконання здобувачем освіти відповідної освітньої програми на навчальний рік, є ІНП.

2.7. Це Положення не дублює спеціальні процедури вибору освітніх компонентів, академічної мобільності, визнання неформального та/або інформального навчання, перезарахування результатів попереднього формального навчання, визначення академічної різниці, переведення та поновлення. Такі процедури здійснюються відповідно до законодавства і спеціальних локальних нормативних актів Коледжу.

3. МЕТА ТА ПРИНЦИПИ ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ОСВІТНЬОЇ ТРАЄКТОРІЇ

3.1. Метою формування індивідуальної освітньої траєкторії є створення умов для реалізації студентоцентрованого підходу, академічних прав здобувачів освіти, усвідомленого професійного вибору, розвитку самостійності та відповідальності за результати навчання.

3.2. Формування та реалізація індивідуальної освітньої траєкторії ґрунтуються на принципах:

- студентоцентрованості та поваги до академічних прав здобувача освіти;
- академічної свободи в межах, установлених законодавством та освітньою програмою;
- добровільності, особистого та усвідомленого вибору;
- рівності можливостей, недискримінації та доступності;
- прозорості процедур і своєчасного інформування;
- академічної доброчесності;
- забезпечення досягнення програмних результатів навчання;
- послідовності та наступності навчання;
- урахування здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду здобувача освіти;
- організаційної здійсненності та раціонального використання ресурсів Коледжу без необґрунтованого обмеження права здобувача освіти на вибір;
- відповідальності Коледжу за створення умов для реалізації академічних прав і відповідальності здобувача освіти за виконання сформованого ІНП.

4. МЕХАНІЗМИ РЕАЛІЗАЦІЇ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ОСВІТНЬОЇ ТРАЄКТОРІЇ

4.1. Індивідуальна освітня траєкторія реалізується через поєднання механізмів, передбачених законодавством та локальними нормативними актами Коледжу.

4.2. До основних механізмів належать:

- формування та виконання ІНП;
- особистий вибір вибіркових освітніх компонентів у встановленому обсязі;
- вибір освітніх компонентів інших освітніх програм і, у випадках, дозволених законодавством, інших рівнів освіти;
- участь у програмах внутрішньої та міжнародної академічної мобільності;
- визнання результатів навчання, здобутих у межах попередньої формальної освіти;
- визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти;
- перезарахування освітніх компонентів і кредитів ЄКТС у випадках, визначених законодавством;
- вибір бази практичної підготовки за умови її відповідності вимогам освітньої програми, безпеки, договорів та наявності організаційної можливості;
- для здобувачів вищої освіти – зміна строку виконання освітньої програми у випадках та межах, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- інші передбачені законодавством способи індивідуалізації освітнього процесу.

4.3. Використання окремого механізму індивідуалізації не надає права самостійно змінювати обов'язкові освітні компоненти, форми атестації, програмні результати навчання або інші вимоги освітньої програми поза встановленими процедурами.

5. ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

5.1. ІНП формується на основі навчального плану відповідної освітньої/освітньо-професійної програми для кожного здобувача освіти на кожний навчальний рік.

5.2. ІНП забезпечує виконання обов'язкової складової освітньої програми та відображає результати особистого вибору здобувача освіти, а також інші рішення, що впливають на індивідуальну послідовність виконання освітньої програми.

5.3. Для здобувачів фахової передвищої освіти ІНП формується з урахуванням вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, зокрема результатів особистого вибору освітніх компонентів і вимог освітньо-професійної програми щодо її обов'язкових компонентів.

5.4. Для здобувачів вищої освіти ІНП формується відповідно до Закону України «Про вищу освіту» з урахуванням обов'язкових компонентів освітньої програми, освітньої політики Коледжу та результатів особистого вибору вибіркового освітніх компонентів. Річне навчальне навантаження в ІНП може становити від 30 до 80 кредитів ЄКТС у випадках і на умовах, визначених законом. Для здобувачів, які навчаються за державним або регіональним замовленням чи за кошти пільгових довгострокових кредитів, застосовуються встановлені законом обмеження щодо мінімального річного навчального навантаження.

5.5. ІНП може містити:

- обов'язкові освітні компоненти;
- вибіркові освітні компоненти, обрані здобувачем освіти;
- види практичної підготовки;
- форми поточного, семестрового та підсумкового контролю, якщо їх відображення передбачено затвердженою формою ІНП;
- атестацію, якщо вона припадає на відповідний навчальний рік;

- освітні компоненти та кредити ЄКТС, зараховані за результатами попереднього формального навчання;
- результати навчання, визнані за підсумками неформального та/або інформального навчання;
- освітні компоненти та результати навчання, здобуті і визнані в межах академічної мобільності;
- освітні компоненти, визначені для усунення академічної різниці у випадках переведення або поновлення;
- інші складові, передбачені освітньою програмою та законодавством.

5.6. Усі освітні компоненти, включені до затвердженого ІНП, є обов'язковими для виконання здобувачем освіти до моменту внесення до ІНП належним чином оформлених змін.

5.7. ІНП може вестися у паперовій та/або електронній формі відповідно до організації документообігу Коледжу. Електронна форма має забезпечувати ідентифікацію здобувача освіти та уповноважених осіб, фіксацію погодження/затвердження і збереження історії змін.

6. ФОРМУВАННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВИКОНАННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ІНП

6.1. Формування ІНП організовується завідувачем відповідного відділення та/або іншою уповноваженою наказом директора посадовою особою у строки, визначені Коледжем. Для здобувачів першого року навчання ІНП формується після зарахування та завершення процедур, необхідних для визначення його індивідуальної складової.

6.2. До формування ІНП здобувачу освіти забезпечується доступ до інформації, необхідної для усвідомленого вибору, зокрема до відповідної освітньої/освітньо-професійної програми, навчального плану, переліку (каталогу) вибіркового освітніх компонентів, інформаційних матеріалів про них, процедур вибору, академічної мобільності та визнання результатів навчання.

6.3. Обов'язкові освітні компоненти включаються до ІНП відповідно до навчального плану. Вибіркові освітні компоненти включаються виключно за

результатами особистого вибору здобувача освіти або іншої передбаченої спеціальним порядком процедури, що забезпечує реалізацію такого вибору.

6.4. Після формування ІНП здобувач освіти ознайомлюється з його змістом і підтверджує ознайомлення власноручним або електронним підписом чи іншим визначеним Коледжем способом, що дає змогу достовірно встановити особу.

6.5. ІНП погоджується завідувачем відповідного відділення та затверджується директором Коледжу або уповноваженою ним посадовою особою відповідно до розподілу повноважень.

6.6. Здобувач освіти має право на консультаційну підтримку під час формування та коригування ІНП. Таку підтримку в межах компетенції надають завідувач відділення, гарант освітньої програми або керівник робочої групи освітньо-професійної програми, голова циклової комісії, керівник академічної групи, викладачі та інші уповноважені особи.

6.7. Виконання ІНП контролюється відповідним відділенням у взаємодії з іншими структурними підрозділами та посадовими особами в межах їхніх повноважень.

6.8. Зміни до ІНП можуть вноситися у зв'язку з:

- участю у програмі академічної мобільності;
- визнанням або перезарахуванням результатів навчання;
- переведенням, поновленням, перериванням навчання або поверненням з академічної відпустки;
- зміною форми здобуття освіти або, для здобувачів вищої освіти, зміною строку навчання в установленому законом порядку;
- визначенням або усуненням академічної різниці;
- обґрунтованою зміною вибіркового освітнього компонента відповідно до спеціального порядку;
- внесенням змін до освітньої програми або навчального плану, якщо такі зміни правомірно поширюються на відповідний контингент здобувачів освіти;

- іншими випадками, передбаченими законодавством та локальними нормативними актами Коледжу.

6.9. Зміни до ІНП оформлюються документально на підставі заяви здобувача освіти, рішення уповноваженого органу/посадової особи або іншого документа, передбаченого відповідною процедурою. Здобувач освіти має бути ознайомлений із внесеними змінами.

6.10. Внесення змін до ІНП не може використовуватися для довільної заміни особистого вибору здобувача освіти, зменшення встановленого законом обсягу вибіркової складової або звільнення від обов'язкових результатів навчання поза передбаченими законодавством процедурами.

7. ВІЛЬНИЙ ВИБІР ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ

7.1. Вільний вибір освітніх компонентів є одним з основних механізмів реалізації індивідуальної освітньої траєкторії та здійснюється здобувачем освіти особисто, добровільно й усвідомлено.

7.2. Для здобувачів фахової передвищої освіти загальний обсяг навчальних дисциплін для вільного вибору становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС відповідної освітньо-професійної програми. Обсяг пропозиції таких дисциплін у відкритому переліку має становити не менше подвійного загального обсягу навчальних дисциплін для вільного вибору у кредитах ЄКТС.

7.3. Здобувачі фахової передвищої освіти мають право обирати освітні компоненти, що пропонуються для здобувачів вищої освіти в Коледжі, в іншому закладі фахової передвищої освіти або закладі вищої освіти, та за погодженням із керівником Коледжу включати їх до ІНП у порядку, встановленому законодавством і локальними актами.

7.4. Для здобувачів вищої освіти обсяг вибірових освітніх компонентів визначається Законом України «Про вищу освіту»: не менше 25 відсотків загального обсягу освітньої програми, а для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, – не менше 10 відсотків. Здобувачі вищої освіти мають право обирати освітні компоненти

інших освітніх програм і рівнів вищої освіти відповідно до законодавства та Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі.

7.5. Порядок формування і оприлюднення переліку (каталогу) вибіркових освітніх компонентів, строки та спосіб реєстрації вибору, правила формування груп/підгруп, умови повторного вибору, заміни обраного компонента та інші процедурні питання визначаються окремим Положенням про порядок та умови здійснення здобувачами освіти вільного вибору вибіркових освітніх компонентів.

7.6. Організаційні обмеження під час реалізації вибору мають бути об'єктивними, недискримінаційними, відомими здобувачам освіти до початку процедури вибору та не повинні позбавляти здобувача реальної альтернативи в межах, гарантованих законодавством.

8. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

8.1. Реалізація індивідуальної освітньої траєкторії може передбачати визнання та/або перезарахування результатів навчання, здобутих у межах попередньої формальної освіти, академічної мобільності, а також шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

8.2. Визнання і перезарахування результатів попереднього формального навчання, визначення та ліквідація академічної різниці здійснюються відповідно до законодавства та окремого Положення про перезарахування навчальних дисциплін, визначення та ліквідацію академічної різниці.

8.3. Визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, здійснюється відповідно до Порядку, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 № 130, та окремого Положення Коледжу. Граничний обсяг такого зарахування визначається чинною редакцією зазначеного Порядку. Визнання таких результатів не є підставою для звільнення здобувача освіти від атестації.

8.4. Результати навчання, визнані або перезараховані у встановленому порядку, відображаються в ІНП та інших документах обліку результатів навчання відповідно до процедури, на підставі якої прийнято рішення.

8.5. Рішення про визнання чи перезарахування результатів навчання повинно бути обґрунтованим, документально оформленим та може бути оскаржене здобувачем освіти у порядку, визначеному законодавством і локальними нормативними актами Коледжу.

9. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ

9.1. Академічна мобільність є складовою індивідуальної освітньої траєкторії та реалізується відповідно до Порядку реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579, договорів про співпрацю та Положення про академічну мобільність Коледжу.

9.2. Участь здобувача освіти у програмі академічної мобільності може бути підставою для тимчасового коригування ІНП. До початку мобільності, якщо це можливо за умовами програми, визначаються освітні компоненти та/або результати навчання, які плануються до опанування та подальшого визнання.

9.3. Після завершення академічної мобільності результати навчання, визнані Коледжем у встановленому порядку, зараховуються до виконання відповідної освітньої програми та відображаються в ІНП і документах обліку результатів навчання.

9.4. Питання конкурсного відбору, оформлення документів, направлення, фінансування, звітування та детального порядку визнання результатів академічної мобільності цим Положенням не регулюються і визначаються спеціальним Положенням про академічну мобільність.

10. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

10.1. Здобувач освіти має право:

- брати участь у формуванні власної індивідуальної освітньої траєкторії та ІНП;
- отримувати своєчасну, повну, зрозумілу та доступну інформацію про можливості індивідуалізації навчання;

- ознайомлюватися з освітньою/освітньо-професійною програмою, навчальним планом, переліком вибіркових освітніх компонентів та інформаційними матеріалами про них;
- особисто здійснювати вибір освітніх компонентів і не бути примушеним до вибору конкретного компонента поза випадками, прямо передбаченими законодавством;
- отримувати консультаційну підтримку щодо формування та коригування ІНП;
- ініціювати внесення змін до ІНП за наявності передбачених підстав;
- брати участь у програмах академічної мобільності;
- подавати документи для визнання та/або перезарахування результатів навчання;
- використовувати можливості неформальної та/або інформальної освіти з подальшим визнанням результатів у встановленому порядку;
- отримувати інформацію про стан виконання свого ІНП;
- отримувати мотивоване пояснення щодо відмови у реалізації конкретної індивідуальної можливості, якщо така відмова зумовлена вимогами законодавства, освітньої програми або об'єктивними організаційними обставинами;
- оскаржувати рішення, дії або бездіяльність посадових осіб, що стосуються реалізації його академічних прав, у встановленому порядку;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення умов реалізації індивідуальних освітніх траєкторій.

10.2. Здобувач освіти зобов'язаний:

- своєчасно брати участь у процедурах формування та коригування ІНП;
- у визначені строки здійснювати особистий вибір освітніх компонентів;
- виконувати затверджений ІНП та досягати визначених освітньою програмою результатів навчання;
- дотримуватися встановлених процедур, строків та правил академічної доброчесності;

- подавати достовірні документи та інформацію, необхідні для визнання результатів навчання або внесення змін до ІНП;
- своєчасно повідомляти про обставини, що можуть вплинути на виконання ІНП;
- ознайомлюватися з рішеннями і змінами, що стосуються його ІНП, та нести відповідальність за невиконання академічних обов'язків у межах, визначених законодавством і локальними нормативними актами Коледжу.

11. ПОВНОВАЖЕННЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

11.1. Адміністрація Коледжу:

- створює організаційні, інформаційні та ресурсні умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій;
- забезпечує затвердження і взаємоузгодженість локальних нормативних актів, що регулюють відповідні процедури;
- забезпечує дотримання академічних прав здобувачів освіти та контроль за виконанням установлених процедур.

11.2. Завідувач відповідного відділення та/або інша уповноважена посадова особа:

- організовує формування, погодження та коригування ІНП;
- перевіряє відповідність ІНП освітній програмі, навчальному плану та прийнятим рішенням про вибір, визнання чи перезарахування результатів навчання;
- здійснює поточний контроль виконання ІНП;
- забезпечує належне оформлення і зберігання документації в межах визначених повноважень.

11.3. Гарант освітньої програми для здобувачів вищої освіти та керівник/робоча група освітньо-професійної програми для здобувачів фахової передвищої освіти в межах компетенції:

- консультують щодо структури та результатів навчання відповідної програми;

- аналізують можливості та обмеження індивідуалізації без порушення цілей і результатів програми;
- використовують результати моніторингу реалізації індивідуальних освітніх траєкторій під час самооцінювання та вдосконалення програми.

11.4. Циклові комісії та педагогічні/науково-педагогічні працівники в межах своїх повноважень забезпечують актуальність інформації про освітні компоненти, консультування здобувачів освіти та виконання рішень, пов'язаних із реалізацією ІНП.

11.5. Керівник академічної групи сприяє своєчасному інформуванню здобувачів освіти про процедури і строки, надає організаційну підтримку та скеровує здобувача до компетентної посадової особи з питань, що виходять за межі його повноважень.

11.6. Структурний підрозділ та/або комісія, відповідальні за внутрішнє забезпечення якості освіти, здійснюють інституційний моніторинг умов реалізації індивідуальних освітніх траєкторій у порядку, визначеному системою внутрішнього забезпечення якості освіти Коледжу.

12. МОНІТОРИНГ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ОСВІТНІХ ТРАЄКТОРІЙ

12.1. Моніторинг реалізації індивідуальних освітніх траєкторій є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Коледжу.

12.2. Оперативний моніторинг формування і виконання ІНП здійснюють відповідні відділення. Інституційний аналіз умов реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здійснюється структурним підрозділом та/або комісією, відповідальними за внутрішнє забезпечення якості освіти, відповідно до плану і процедур внутрішнього моніторингу.

12.3. Під час моніторингу можуть аналізуватися:

- своєчасність формування, затвердження та коригування ІНП;
- стан виконання ІНП;

- доступність і зрозумілість інформації про можливості індивідуалізації навчання;
- реальність і достатність альтернатив під час вибору освітніх компонентів;
- дотримання строків і процедур вибору, визнання результатів навчання та академічної мобільності;
- відображення визнаних/перезарахованих результатів у ІНП та документах обліку;
- звернення і пропозиції здобувачів освіти щодо реалізації академічних прав;
- задоволеність здобувачів освіти умовами формування індивідуальної освітньої траєкторії.

12.4. Опитування здобувачів освіти та інших учасників освітньої діяльності проводяться відповідно до окремого Положення про опитування учасників освітнього процесу та інших учасників освітньої діяльності. Це Положення не встановлює окремої методики анкетування.

12.5. Результати моніторингу використовуються для вдосконалення організації освітнього процесу, перегляду освітніх програм, оновлення пропозиції вибіркового освітніх компонентів, удосконалення консультування та локальних нормативних актів. За потреби результати розглядаються на засіданнях циклових комісій, робочих груп освітніх програм, комісії із забезпечення якості освіти та Педагогічної ради Коледжу.

12.6. Під час узагальнення та оприлюднення результатів моніторингу забезпечується захист персональних даних здобувачів освіти.

13. ВЗАЄМОЗВ'ЯЗОК З ІНШИМИ ЛОКАЛЬНИМИ НОРМАТИВНИМИ АКТАМИ КОЛЕДЖУ

13.1. Це Положення встановлює загальні засади індивідуальної освітньої траєкторії та ІНП. Спеціальні процедури деталізуються іншими локальними нормативними актами Коледжу, з якими це Положення застосовується системно.

13.2. Розмежування предметів регулювання здійснюється таким чином:

- Положення про організацію освітнього процесу визначає загальну організацію освітнього процесу, форми здобуття освіти, форми організації освітнього процесу, види навчальних занять, контрольні заходи та інші загальні питання;
- Положення про освітньо-професійну програму та Положення про навчальний план визначають структуру, порядок розроблення, затвердження, моніторингу і внесення змін до програм та навчальних планів, на основі яких формується ІНП;
- Положення про порядок та умови здійснення здобувачами освіти вільного вибору вибіркового освітніх компонентів визначає формування каталогу/переліку, інформування, реєстрацію вибору, формування груп, повторний вибір і заміну вибіркового компонента;
- Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної/інформальної освіти, визначає подання заяв, ідентифікацію, оцінювання та оформлення рішення про визнання таких результатів;
- Положення про перезарахування навчальних дисциплін, визначення та ліквідацію академічної різниці визначає процедури щодо результатів попереднього формального навчання та академічної різниці;
- Положення про академічну мобільність визначає умови участі, документи, відбір, організацію та визнання результатів академічної мобільності;
- Положення про практичну підготовку здобувачів освіти визначає організацію практик, вимоги до баз практичної підготовки та процедури, пов'язані з вибором або погодженням бази практики;
- Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів освіти регулює зміну статусу здобувача освіти та підстави для відповідного коригування ІНП;
- Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти та Положення про опитування учасників освітнього процесу та інших учасників освітньої діяльності визначають загальні механізми

моніторингу, опитування, аналізу результатів і реагування на виявлені недоліки.

13.3. У разі оновлення спеціального локального нормативного акта положення цього документа застосовуються в частині, що не суперечить новій редакції спеціального акта та законодавству, до моменту внесення відповідних змін до цього Положення.

14. ДОКУМЕНТУВАННЯ ТА ЗБЕРІГАННЯ ІНФОРМАЦІЇ

14.1. Документальне забезпечення реалізації індивідуальної освітньої траєкторії може включати:

- ІНП та документи про внесення змін до нього;
- результати особистого вибору освітніх компонентів;
- заяви та інші документи здобувача освіти, передбачені спеціальними процедурами;
- рішення щодо визнання та/або перезарахування результатів навчання;
- документи щодо академічної мобільності;
- документи щодо переведення, поновлення, академічної відпустки та академічної різниці в частині, що впливає на ІНП;
- інші документи, передбачені законодавством і локальними нормативними актами Коледжу.

14.2. Строки та порядок зберігання документів визначаються номенклатурою справ Коледжу, правилами організації діловодства та вимогами законодавства.

14.3. Обробка, передавання, зберігання та оприлюднення персональних даних, пов'язаних із реалізацією індивідуальної освітньої траєкторії, здійснюються відповідно до законодавства України про захист персональних даних.

15. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

15.1. Це Положення схвалюється Педагогічною радою Коледжу, затверджується та вводиться в дію наказом директора Коледжу відповідно до встановленого порядку.

15.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться у порядку, встановленому для його затвердження, якщо інше не передбачено законодавством або локальними нормативними актами Коледжу.

15.3. У разі внесення змін до законодавства України або прийняття нормативно-правового акта, що встановлює інше правове регулювання, норми цього Положення застосовуються в частині, що не суперечить чинному законодавству, до приведення Положення у відповідність до нових вимог.

15.4. Положення підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті Коледжу та має бути доступним здобувачам освіти й працівникам, залученим до реалізації визначених ним процедур.

15.5. Відповідальність за організацію виконання та своєчасний перегляд цього Положення покладається на посадову особу та/або структурний підрозділ відповідно до розподілу функціональних обов'язків, затвердженого в Коледжі.