



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ
КОЛЕДЖ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Педагогічної ради
КЗ «Криворізький фаховий
медичний коледж» ДОР»
протокол № 1
від «31» серпня 2026 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ
КВАЛІФІКАЦІЇ
ЗДОБУВАЧАМ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПЕРШОГО
(БАКАЛАВРСЬКОГО) РІВНЯ**

Введено в дію наказом директора

№ 40-О від «31» серпня 2026 р.

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Основні терміни та поняття	4
3. Нормативні та програмні підстави присвоєння професійної кваліфікації.....	5
4. Вимоги до освітньо-професійної програми.....	7
5. Учасники процедури та їх повноваження.....	8
6. Етапи формування та підтвердження професійної кваліфікації	9
7. Оцінювання результатів навчання та професійних компетентностей	10
8. Практична підготовка та оцінювання практичних навичок	11
9. Атестація та прийняття рішення про присвоєння професійної кваліфікації ..	12
10. Залучення роботодавців та інших стейкхолдерів	13
11. Взаємодія з національним агентством кваліфікацій	14
12. Відображення професійної кваліфікації в документах про освіту та інформаційних системах	15
13. Апеляція та вирішення спірних питань	16
14. Моніторинг, внутрішнє забезпечення якості та перегляд процедури	17
15. Документування та зберігання інформації.....	17
16. Прикінцеві положення.....	18
Додаток 1.....	20
Додаток 2.....	21

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає організаційні засади, вимоги, процедуру, етапи, учасників та документальне забезпечення присвоєння професійної кваліфікації здобувачам вищої освіти першого (бакалаврського) рівня у Комунальному закладі «Криворізький фаховий медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради (далі – Коледж).

1.2. Дія цього Положення поширюється на підготовку здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю І5 «Медсестринство», спеціалізацією І5.01 «Медсестринство», освітньо-професійною програмою, що реалізується в Коледжі та передбачає присвоєння професійної кваліфікації. Станом на дату затвердження цього Положення нормативно визначено професійну кваліфікацію «сестра медична (брат медичний) автономної практики».

1.3. Професійна кваліфікація присвоюється Коледжем за результатами виконання здобувачем відповідної освітньо-професійної програми та атестації за умови дотримання вимог законодавства, стандарту вищої освіти, освітньо-професійної програми і цього Положення.

1.4. Присвоєння професійної кваліфікації є складовою завершення підготовки за освітньо-професійною програмою та не підміняє присудження ступеня вищої освіти. Освітня і професійна кваліфікації зазначаються у документі про вищу освіту в порядку, встановленому законодавством.

1.5. Коледж забезпечує прозорість, об'єктивність, валідність та відтворюваність процедур оцінювання результатів навчання і професійних компетентностей, недопущення конфлікту інтересів, дотримання академічної доброчесності та рівні умови для здобувачів освіти.

1.6. У разі зміни законодавства, стандарту вищої освіти, професійного стандарту (у разі його затвердження), кваліфікаційних вимог або офіційної назви професійної кваліфікації застосовуються чинні на момент прийняття рішення про присвоєння кваліфікації норми, а Коледж забезпечує своєчасне

приведення освітньо-професійної програми та локальних нормативних актів у відповідність.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

2.1. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, визначених законодавством України. Для цілей цього Положення застосовуються також такі терміни:

Атестація – встановлення відповідності результатів навчання здобувача вимогам освітньо-професійної програми та стандарту вищої освіти у формах, визначених законодавством, стандартом і освітньо-професійною програмою.

Екзаменаційна комісія – комісія, утворена Коледжем для проведення визначених законодавством та освітньо-професійною програмою складових атестації і прийняття рішень у межах наданих їй повноважень.

Єдиний державний кваліфікаційний іспит (ЄДКІ) – стандартизована форма контролю досягнення здобувачем освіти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти, що проводиться у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та центральними органами виконавчої влади.

Освітня кваліфікація – визнана Коледжем та засвідчена документом про вищу освіту сукупність результатів навчання і компетентностей, здобутих особою відповідно до стандарту та освітньо-професійної програми.

Професійна кваліфікація – присвоєна або підтверджена уповноваженим законодавством суб'єктом стандартизована сукупність компетентностей та/або результатів навчання, що дає особі право здійснювати визначені професійні функції.

Професійна компетентність – здатність особи успішно здійснювати професійну діяльність на основі знань, умінь, навичок, способів мислення, професійних цінностей та відповідальності, сформованих у процесі навчання і практичної підготовки.

Професійний стандарт – затверджені в установленому порядку вимоги до компетентностей працівників, що є основою для формування професійних кваліфікацій.

Практична підготовка – складова освітньо-професійної програми, спрямована на набуття та перевірку здатності виконувати професійні функції і практичні дії в реальному та/або симуляційному професійному середовищі у формах, передбачених програмою.

Практично-орієнтований іспит – компонент атестації, під час якого оцінюється здатність здобувача застосовувати знання, клінічне мислення, комунікаційні та практичні навички для розв’язання професійних завдань.

Роботодавець (представник роботодавця) – заклад, установа, організація або уповноважений представник професійного середовища, що залучається до формування, реалізації та оцінювання освітньо-професійної програми у межах, визначених законодавством та локальними актами Коледжу.

3. НОРМАТИВНІ ТА ПРОГРАМНІ ПІДСТАВИ ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ

3.1. Це Положення розроблено відповідно до:

Закону України «Про освіту»;

Закону України «Про вищу освіту»;

Основ законодавства України про охорону здоров’я;

Закону України «Про адміністративну процедуру» – у частині, що стосується адміністративних процедур та оскарження рішень, передбачених законодавством;

постанови Кабінету Міністрів України від 25.10.2024 № 1223 «Деякі питання присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту» (у чинній редакції);

постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.2021 № 497 «Про атестацію здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту» (у чинній редакції);

постанови Кабінету Міністрів України від 28.03.2018 № 334, якою затверджено Порядок здійснення єдиного державного кваліфікаційного іспиту для здобувачів освіти за спеціальностями галузі знань у сфері охорони здоров'я (у чинній редакції);

постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» (у чинній редакції);

наказу Міністерства охорони здоров'я України від 05.07.2025 № 1065 «Деякі питання підготовки та професійної діяльності за професіями у сфері охорони здоров'я» (у чинній редакції);

Стандарту вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 223 «Медсестринство», затвердженого наказом МОН України від 05.12.2018 № 1344, зі змінами, внесеними наказом МОН України від 18.08.2025 № 1153, та нормативних актів щодо переходу до спеціальності І5 «Медсестринство»;

Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 15.05.2024 № 686;

Статуту Коледжу, освітньо-професійної програми, Положення про організацію освітнього процесу, Положення про освітньо-професійну програму, Положення про оцінювання результатів навчання, Положення про практичну підготовку, Положення про академічну доброчесність, Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти та інших локальних нормативних актів Коледжу.

3.2. Нормативною та програмною підставою для присвоєння професійної кваліфікації конкретному випускнику є чинна на дату його атестації освітньо-професійна програма, яка прямо передбачає таке присвоєння, містить відповідні компетентності та програмні результати навчання, форми атестації і процедуру присвоєння професійної кваліфікації.

3.3. Для спеціальності І5 «Медсестринство», спеціалізації І5.01 «Медсестринство», першого (бакалаврського) рівня вищої освіти застосовується професійна кваліфікація, встановлена чинними нормативно-правовими актами та стандартом вищої освіти. На дату затвердження цього Положення – «сестра медична (брат медичний) автономної практики».

4. ВИМОГИ ДО ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Професійна кваліфікація може присвоюватися лише за освітньо-професійною програмою, опис якої містить професійну кваліфікацію, компетентності та програмні результати навчання, що надають право на її присвоєння, форми атестації та процедуру присвоєння професійної кваліфікації.

4.2. Зміст освітньо-професійної програми має забезпечувати формування компетентностей і результатів навчання, необхідних для виконання професійних функцій, передбачених законодавством, стандартом вищої освіти, професійним стандартом (у разі його наявності) або чинними кваліфікаційними характеристиками.

4.3. Для здобувачів, які навчаються за траєкторією терміном 1 рік 6 місяців, загальний обсяг практичної підготовки, що враховується для присвоєння повної професійної кваліфікації, має становити не менше 6 кредитів ЄКТС, з яких 3 кредити ЄКТС здобуваються шляхом проходження переддипломної практики за освітньо-професійною програмою бакалаврського рівня, а решта необхідного обсягу може бути визнана за результатами попередньої формальної освіти. У разі неможливості підтвердити відповідність результатів попередньої практичної підготовки здобувач проходить додаткову практичну підготовку в обсязі, необхідному для забезпечення загального обсягу не менше 6 кредитів ЄКТС.

4.4. Освітні компоненти, практики, методи навчання та оцінювання мають бути взаємоузгодженими з матрицею відповідності компетентностей і програмних результатів навчання та забезпечувати можливість документально підтвердити їх досягнення.

4.5. Під час розроблення, моніторингу та перегляду освітньо-професійної програми враховуються пропозиції роботодавців, професійних об'єднань, здобувачів освіти, випускників та інших стейкхолдерів щодо актуальності професійних компетентностей і потреб ринку праці.

4.6. У разі введення в дію професійного стандарту, який регламентує відповідну професійну кваліфікацію, освітньо-професійна програма підлягає перегляду та приведенню у відповідність у строк, установлений законодавством.

5. УЧАСНИКИ ПРОЦЕДУРИ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

5.1. До організації та реалізації процедури присвоєння професійної кваліфікації в межах своїх повноважень залучаються:

директор Коледжу;

Педагогічна рада Коледжу;

заступник директора з навчальної роботи;

гарант освітньо-професійної програми та робоча група програми;

завідувач відповідного відділення;

екзаменаційна комісія;

педагогічні та/або науково-педагогічні працівники, які забезпечують освітні компоненти і практичну підготовку;

комісія із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності;

представники роботодавців та інші стейкхолдери – у випадках, передбачених законодавством, освітньо-професійною програмою і локальними актами Коледжу.

5.2. Директор Коледжу забезпечує організаційні умови для реалізації процедури, затверджує склад екзаменаційної комісії та інші розпорядчі документи в межах компетенції, а також забезпечує взаємодію з Національним агентством кваліфікацій та іншими уповноваженими органами.

5.3. Гарант освітньо-професійної програми разом із робочою групою забезпечує відповідність програми вимогам до професійної кваліфікації,

формує та актуалізує матрицю підтвердження підстав для її присвоєння, аналізує результати атестації і пропозиції роботодавців.

5.4. Завідувач відділення організовує збір та перевірку документальних підтверджень виконання здобувачами умов освітньо-професійної програми, формування зведених відомостей та їх передачу екзаменаційній комісії.

5.5. Екзаменаційна комісія проводить складові атестації, віднесені до компетенції Коледжу, розглядає результати ЄДКІ та інші підтвердні документи і приймає рішення щодо присвоєння професійної кваліфікації в порядку, визначеному законодавством та локальними актами Коледжу.

5.6. Комісія із забезпечення якості та освітньої діяльності здійснює інституційний моніторинг прозорості та результативності процедури, аналізує ризики, звернення, результати опитувань і формує рекомендації щодо вдосконалення.

6. ЕТАПИ ФОРМУВАННЯ ТА ПІДТВЕРДЖЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ

6.1. Формування і підтвердження професійної кваліфікації є наскрізним процесом та охоплює такі етапи:

програмно-організаційний – визначення професійної кваліфікації в освітньо-професійній програмі, її компетентнісного профілю, освітніх компонентів, практик і форм оцінювання;

освітній – послідовне формування, поточне та підсумкове оцінювання визначених компетентностей, результатів навчання під час опанування освітніх компонентів;

практичний – формування та перевірка професійних умінь, клінічних навичок під час практичної підготовки, симуляційного навчання та інших видів практичної роботи;

передатестаційний – перевірка виконання індивідуального навчального плану, освітньо-професійної програми, практичної підготовки, відсутності академічної заборгованості за обов'язковими компонентами;

атестаційний – проходження встановлених стандартом, законодавством форм атестації, зокрема компонентів ЄДКІ;

підсумковий – прийняття рішення про присвоєння професійної кваліфікації, оформлення протоколу, відображення кваліфікації у документі про вищу освіту та відповідних інформаційних системах.

6.2. Для документування наскрізного формування професійної кваліфікації гарантом освітньо-професійної програми ведеться та актуалізується Матриця підтвердження підстав для присвоєння професійної кваліфікації за формою, наведеною у Додатку 1.

6.3. Перед допуском здобувача до завершальної атестації завідувач відділення формує Зведену відомість виконання умов присвоєння професійної кваліфікації (Додаток 2). Відомість є внутрішнім підтвердним документом і не замінює офіційних результатів ЄДКІ чи протоколу екзаменаційної комісії.

7. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА ПРОФЕСІЙНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

7.1. Оцінювання здійснюється відповідно до освітньо-професійної програми, робочих програм, силабусів освітніх компонентів, Положення про оцінювання результатів навчання та інших локальних актів Коледжу.

7.2. Методи оцінювання мають забезпечувати об'єктивне визначення рівня сформованості відповідних компетентностей і досягнення результатів навчання, бути зрозумілими здобувачам освіти, однаковими за вимогами для осіб, які перебувають в однакових умовах, передбачати можливість перевірки результатів оцінювання.

7.3. Для оцінювання професійних компетентностей можуть використовуватися тестування, усне та письмове опитування, ситуаційні й клінічні задачі, демонстрація практичних навичок, структуровані чек-листи, симуляційні сценарії, об'єктивний структурований клінічний іспит/його елементи, захист практики, портфоліо, практично-орієнтований іспит та інші методи, передбачені освітньо-професійною програмою.

7.4. Критерії оцінювання практичних і клінічних навичок мають охоплювати не лише технічне виконання маніпуляції, а й безпеку пацієнта, інфекційний контроль, клінічне мислення, комунікацію, етичність, документування, здатність діяти в межах професійної компетентності та приймати обґрунтовані рішення.

7.5. Результати оцінювання документуються в установлених Коледжем формах та зберігаються відповідно до номенклатури справ і вимог законодавства.

7.6. Особи, які проводять оцінювання, повинні мати належну професійну та/або педагогічну компетентність, дотримуватися принципів неупередженості, конфіденційності, академічної доброчесності та уникнення конфлікту інтересів.

8. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА ТА ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИЧНИХ НАВИЧОК

8.1. Практична підготовка є обов'язковою умовою присвоєння професійної кваліфікації та здійснюється на базах практики, у закладах охорони здоров'я, симуляційних лабораторіях Коледжу.

8.2. Обсяг практичної підготовки для повної професійної кваліфікації не може бути меншим за мінімальний обсяг, встановлений законодавством; для конкретної програми застосовується більший обсяг, якщо він визначений стандартом, освітньо-професійною програмою чи навчальним планом.

8.3. Під час практичної підготовки здобувач має продемонструвати здатність інтегрувати теоретичні знання, клінічне мислення, алгоритми медсестринського процесу, комунікацію, безпечне виконання втручань, дотримання етичних і правових норм та ведення медичної документації.

8.4. Оцінювання практичної підготовки здійснюється з використанням критеріїв та інструментів, визначених програмами практик. До оцінювання можуть залучатися керівники практики від баз, наставники, представники роботодавців та члени екзаменаційної комісії в межах їх повноважень.

8.5. Результати практичної підготовки, у тому числі оцінювання професійних навичок, є складовою доказової бази для підтвердження

досягнення результатів навчання, що надають право на присвоєння професійної кваліфікації.

9. АТЕСТАЦІЯ ТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ

9.1. Атестація здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю І5 «Медсестринство», спеціалізацією І5.01 «Медсестринство», здійснюється у формах, встановлених чинним стандартом вищої освіти та законодавством.

9.2. ЄДКІ для здобувачів першого (бакалаврського) рівня зі спеціальності І5 «Медсестринство» складається з інтегрованого тестового іспиту «КРОК» та практично-орієнтованого іспиту. Відповідно до чинного Порядку здійснення ЄДКІ для бакалаврів медсестринства інтегрований тестовий іспит проводиться як «КРОК Б». У разі зміни структури або назви компонентів ЄДКІ застосовуються норми, чинні на дату атестації.

9.3. Організація, проведення, критерії успішності, порядок повторного складання та інші питання інтегрованого тестового іспиту «КРОК» («КРОК Б» для бакалаврів медсестринства) визначаються нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, МОЗ України та документами уповноваженої державної установи, що забезпечує проведення тестового компонента ЄДКІ.

9.4. Практично-орієнтований іспит проводиться екзаменаційною комісією Коледжу відповідно до вимог законодавства, освітньо-професійної програми та локального порядку його організації. Під час формування складу комісії обов'язково враховується відсутність конфлікту інтересів.

9.5. Підставами для присвоєння професійної кваліфікації є сукупність документально підтверджених обставин: повне виконання освітньо-професійної програми; досягнення компетентностей і програмних результатів навчання, пов'язаних із професійною кваліфікацією; успішне завершення практичної підготовки; успішне проходження всіх обов'язкових складових атестації; виконання інших вимог, встановлених законодавством, стандартом та програмою.

9.6. Рішення про присвоєння професійної кваліфікації приймається у межах процедури атестації на підставі результатів, передбачених пунктом 9.5 цього Положення, і фіксується в протоколі екзаменаційної комісії окремим формулюванням із зазначенням повної офіційної назви професійної кваліфікації.

9.7. У разі невиконання хоча б однієї обов'язкової умови для присвоєння професійної кваліфікації така кваліфікація не присвоюється. Рішення має бути мотивованим та містити посилання на невиконану вимогу. Питання присудження ступеня вищої освіти вирішується окремо відповідно до законодавства, стандарту та освітньо-професійної програми.

9.8. Коледж не встановлює локальним актом нижчих вимог до присвоєння професійної кваліфікації, ніж ті, що визначені законодавством, стандартом вищої освіти та освітньо-професійною програмою.

10. ЗАЛУЧЕННЯ РОБОТОДАВЦІВ ТА ІНШИХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ

10.1. Залучення роботодавців до реалізації освітньо-професійної програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації, здійснюється системно та може охоплювати:

- рецензування та обговорення освітньо-професійної програми, її компетентностей, результатів навчання і змісту практичної підготовки;
- надання інформації про потребу у відповідній професійній кваліфікації на регіональному та/або національному ринку праці;
- участь у роботі стейкхолдерів, робочих груп, опитуваннях та інших консультативних процедурах;
- забезпечення баз практики, наставництво та оцінювання практичної підготовки;
- участь, за наявності правових підстав, у складі екзаменаційної комісії або в оцінюванні практичних/клінічних навичок;
- надання пропозицій за результатами підготовки випускників для перегляду освітньо-професійної програми.

10.2. Участь роботодавців не повинна створювати конфлікту інтересів, дискримінаційних умов чи неправомірного впливу на результати оцінювання. Вимоги, критерії та повноваження залучених осіб визначаються до початку відповідної процедури.

10.3. Якщо законодавство вимагає наявності листів роботодавців або їх об'єднань щодо потреби у професійній кваліфікації для взаємодії з Національним агентством кваліфікацій, Коледж забезпечує отримання, актуалізацію та зберігання таких листів у складі матеріалів освітньо-професійної програми.

11. ВЗАЄМОДІЯ З НАЦІОНАЛЬНИМ АГЕНТСТВОМ КВАЛІФІКАЦІЙ

11.1. У разі відсутності професійного стандарту Коледж здійснює взаємодію з Національним агентством кваліфікацій у порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 25.10.2024 № 1223 у чинній редакції.

11.2. До початку реалізації нової освітньо-професійної програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації за відсутності професійного стандарту, Коледж забезпечує виконання передбаченої законодавством процедури погодження присвоєння професійної кваліфікації з Національним агентством кваліфікацій.

11.3. Для освітніх програм, започаткованих до 1 листопада 2025 року, Коледж враховує перехідну вимогу пункту 7 Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.10.2024 № 1223, відповідно до якої процедуру погодження присвоєння професійної кваліфікації з Національним агентством кваліфікацій необхідно було розпочати до 31 грудня 2025 року. Виконання цієї вимоги підтверджується документально у матеріалах відповідної освітньо-професійної програми.

11.4. Якщо вимоги до професійної кваліфікації встановлені національним законодавством та/або міжнародним договором, згоду на обов'язковість якого надано Верховною Радою України, Коледж подає до Національного агентства

кваліфікацій інформаційну довідку за формою, встановленою чинною редакцією Порядку № 1223.

11.5. Якщо вимоги до професійної кваліфікації не встановлені професійним стандартом, національним законодавством або міжнародним договором, Коледж готує пакет документів для процедури погодження відповідно до Порядку № 1223, у тому числі обґрунтування необхідності присвоєння кваліфікації, освітньо-професійну програму, листи роботодавців, це Положення та характеристику професійної кваліфікації.

11.6. У випадках, коли відповідно до Порядку № 1223 присвоєння професійної кваліфікації підлягає погодженню з Національним агентством кваліфікацій, Коледж здійснює фактичне присвоєння такої кваліфікації за наявності чинного рішення Агентства про погодження її присвоєння. Якщо законодавством для конкретної професійної кваліфікації передбачено інший порядок взаємодії з Агентством, застосовується такий порядок.

11.7. У разі набрання чинності професійним стандартом, що регламентує відповідну професійну кваліфікацію, Коледж забезпечує приведення освітньо-професійної програми у відповідність до його вимог протягом шести місяців з дня внесення відомостей про професійний стандарт до Єдиного реєстру кваліфікацій – Класифікатора професій, якщо інший строк не встановлено законодавством.

11.8. Матеріали листування, інформаційні довідки, заяви, рішення, висновки та рекомендації Національного агентства кваліфікацій зберігаються у складі документів відповідної освітньо-професійної програми та враховуються під час її моніторингу і перегляду.

12. ВІДОБРАЖЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ В ДОКУМЕНТАХ ПРО ОСВІТУ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМАХ

12.1. Професійна кваліфікація, присвоєна Коледжем у встановленому порядку, зазначається у документі про вищу освіту та/або додатку до нього відповідно до вимог законодавства і чинних форм документів.

12.2. Назва професійної кваліфікації вноситься без довільних скорочень або зміни формулювання та має відповідати офіційній назві, установленій на дату видачі документа про вищу освіту.

12.3. Відомості про присуджений ступінь, освітню та професійну кваліфікації вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та інших інформаційних ресурсів у випадках і порядку, визначених законодавством.

12.4. Підставою для оформлення відомостей про професійну кваліфікацію є рішення екзаменаційної комісії та інші документи, передбачені законодавством і локальними актами Коледжу.

13. АПЕЛЯЦІЯ ТА ВИРІШЕННЯ СПІРНИХ ПИТАНЬ

13.1. Здобувач освіти має право отримати інформацію про критерії та процедури оцінювання, ознайомитися з результатами оцінювання, які проводяться Коледжем, та оскаржити рішення, дії або бездіяльність посадових осіб у порядку, визначеному законодавством і локальними нормативними актами.

13.2. Апеляція щодо результатів оцінювання, яке організовує та проводить Коледж, подається і розглядається за процедурою, визначеною Положенням про оцінювання результатів навчання, Положенням про екзаменаційну комісію та/або окремим порядком апеляції.

13.3. Оскарження результатів інтегрованого тестового іспиту «КРОК» («КРОК Б» для бакалаврів медсестринства) та інших централізовано проведених компонентів ЄДКІ здійснюється за процедурами, встановленими відповідними нормативно-правовими актами та уповноваженою державною установою. Коледж не змінює результати централізованих компонентів ЄДКІ самостійно.

13.4. Апеляція не може розглядатися особами, щодо яких наявний реальний або потенційний конфлікт інтересів.

13.5. Рішення за результатами розгляду апеляції має бути обґрунтованим, оформленим документально та доведеним до відома здобувача освіти у встановлений строк.

14. МОНІТОРИНГ, ВНУТРІШНЄ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ТА ПЕРЕГЛЯД ПРОЦЕДУРИ

14.1. Процедура присвоєння професійної кваліфікації є об'єктом внутрішнього моніторингу якості освіти та освітньої діяльності Коледжу.

14.2. Під час моніторингу аналізуються, зокрема:

відповідність освітньо-професійної програми чинним нормативним вимогам до професійної кваліфікації;

узгодженість компетентностей, програмних результатів навчання, освітніх компонентів, практик і форм оцінювання;

результати поточного, підсумкового контролю, практичної підготовки та атестації;

результати ЄДКІ та динаміка успішності випускників;

об'єктивність та прозорість оцінювання, наявність і результати апеляцій;

відгуки роботодавців, випускників і здобувачів освіти;

відповідність матеріально-технічного, симуляційного, кадрового та клінічного забезпечення потребам професійної підготовки;

виконання рекомендацій Національного агентства кваліфікацій, НАЗЯВО, МОН, МОЗ та інших уповноважених органів.

14.3. Результати моніторингу використовуються для перегляду освітньо-професійної програми, удосконалення практичної підготовки, методів оцінювання, внутрішніх процедур і ресурсного забезпечення.

15. ДОКУМЕНТУВАННЯ ТА ЗБЕРІГАННЯ ІНФОРМАЦІЇ

15.1. Документальне забезпечення процедури може включати:

чинну редакцію освітньо-професійної програми та навчального плану;

матрицю відповідності компетентностей, програмних результатів навчання та освітніх компонентів;

матрицю підтвердження підстав для присвоєння професійної кваліфікації;
 документи про проходження і результати практичної підготовки;
 зведені відомості виконання умов присвоєння професійної кваліфікації;
 офіційні результати ЄДКІ;
 протоколи екзаменаційної комісії;
 матеріали апеляцій (за наявності);
 листи роботодавців, матеріали консультацій зі стейкхолдерами;
 документи взаємодії з Національним агентством кваліфікацій;
 матеріали внутрішнього моніторингу та перегляду освітньо-професійної програми.

15.2. Строки та місце зберігання документів визначаються номенклатурою справ Коледжу, правилами документообігу, законодавством про архівну справу, захист персональних даних та ЄДЕБО.

15.3. Доступ до документів, що містять персональні дані, результати оцінювання або іншу інформацію з обмеженим доступом, надається лише уповноваженим особам у межах їх службових повноважень.

16. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

16.1. Це Положення затверджується рішенням Педагогічної ради Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

16.2. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються Педагогічною радою Коледжу та вводяться в дію наказом директора, якщо інше не встановлено законодавством.

16.3. У разі внесення змін до законодавства, стандарту вищої освіти, професійного стандарту, вимог до професійних кваліфікацій або структури ЄДКІ норми цього Положення застосовуються в частині, що не суперечить актам вищої юридичної сили, до моменту його приведення у відповідність.

16.4. Положення підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті Коледжу.

16.5. Відповідальність за організацію виконання вимог цього Положення покладається на посадових осіб і структурні підрозділи Коледжу відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

ДОДАТОК 1

до Положення про порядок присвоєння
професійної кваліфікації здобувачам вищої освіти
першого (бакалаврського) рівня

МАТРИЦЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ПІДСТАВ ДЛЯ ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ

Професійна кваліфікація: «сестра медична (брат медичний) автономної практики»

	Нормативна вимога	Освітній компонент / практика	Форма оцінювання	Документальне підтвердження	Відповідальний
	Вимоги стандарту вищої освіти, ОПП щодо професійних компетентностей	Обов'язкові ОК	Поточний і підсумковий контроль	Відомості успішності, електронні записи	Викладачі, гарант ОПП
	Практичні та клінічні результати навчання	Навчальна, виробнича, переддипломна практика; симуляційне навчання	Чек-листи, демонстрація навичок, захист практики	Щоденники, відомості, протоколи, чек-листи	Керівники практики
	Успішне виконання освітньо-професійної програми	Усі передбачені ОК	Семестровий контроль	Індивідуальний навчальний план, академічна довідка, відомості	Завідувач відділення
	ЄДКІ: інтегрований тестовий іспит «Крок Б»	Атестація	Відповідно до нормативних актів МОЗ/КМУ	Офіційний результат уповноваженого суб'єкта	Уповноважені органи, Коледж
	ЄДКІ: практично-орієнтований іспит	Атестація	Практично-орієнтовані завдання, станції, клінічні сценарії	Протокол екзаменаційної комісії	Екзаменаційна комісія
	Дотримання академічної доброчесності та відсутність не врегульованих порушень, що впливають на результати атестації	Освітній процес, атестація	Відповідно до локальних актів	Рішення, протоколи (за наявності)	Уповноважені органи Коледжу

ДОДАТОК 2

до Положення про порядок присвоєння
професійної кваліфікації здобувачам вищої освіти
першого (бакалаврського) рівня

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ
ВИКОНАННЯ УМОВ ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ

ПІБ здобувача освіти:

Група: _____ Рік випуску: _____ ОПП: _____

Професійна кваліфікація: «сестра медична (брат медичний) автономної
практики»

	Умова	Підтвердження	Результат / реквізити документа
	Освітньо-професійну програму виконано в повному обсязі	Так / Ні	
	Академічна заборгованість за обов'язковими освітніми компонентами відсутня	Так / Ні	
	Практичну підготовку виконано в обсязі, визначеному ОПП	Так / Ні	
	Компетентності та програмні результати навчання, що є підставою для професійної кваліфікації, підтверджено	Так / Ні	Додаток 1 / інші матеріали
	Інтегрований тестовий іспит «Крок Б» складено успішно	Так / Ні	
	Практично-орієнтований іспит складено успішно	Так / Ні	
	Інші нормативно визначені умови виконано	Так / Ні / Не застосовується	

Висновок: умови для присвоєння професійної кваліфікації виконано / не виконано (необхідне підкреслити).

Завідувач відділення _____ / _____

Гарант освітньо-професійної програми _____ / _____

_____ Дата «___» _____ 20__ р.