



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Педагогічної ради
КЗ «Криворізький фаховий медичний
коледж» ДОР»

протокол № 38

від «2» червня 2016 р.



Директор

Тетяна БАБЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**



Введено в дію наказом директора

№ 35-0 від «03» листопада 2016 р.

Кривий Ріг

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Основні терміни та поняття.....	5
3. Мета, принципи та загальні засади організації освітнього процесу.....	8
4. Форми здобуття освіти та організації навчання.....	9
5. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять	11
6. Планування освітнього процесу та навчально-методичне забезпечення	13
7. Організація навчального часу, графік освітнього процесу та розклад	14
8. Практична підготовка та симуляційне навчання.....	16
9. Контрольні заходи, оцінювання, атестація та визнання результатів навчання	17
10. Індивідуальна освітня траєкторія, вибір освітніх компонентів та академічна мобільність	18
11. Мова освітнього процесу	20
12. Інклюзивне, безпечне та безбар'єрне освітнє середовище	20
13. Особливості організації освітнього процесу в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану.....	21
14. Виховна, громадянська та професійно-етична складова освітнього процесу	23
15. Забезпечення якості освіти, академічна доброчесність та участь стейкхолдерів	24
16. Документи про освіту та документування результатів навчання	25
17. Прикінцеві положення	26

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію освітнього процесу в Комунальному закладі «Криворізький фаховий медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради (далі – Положення, Коледж) визначає єдині загальні засади організації та реалізації освітнього процесу в Коледжі на рівнях і за освітніми програмами, право на провадження яких надано Коледжу відповідно до законодавства та ліцензійних умов.

1.2. Положення поширюється на організацію освітнього процесу у сфері фахової передвищої освіти, вищої освіти першого (бакалаврського) рівня, а також на здобуття профільної середньої освіти особами, які одночасно здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти. Це Положення не встановлює для Коледжу окремої діяльності з надання базової середньої освіти.

1.3. Положення затверджується педагогічною радою Коледжу як колегіальним органом управління та вводиться в дію наказом директора. Організаційно-розпорядчі рішення директора, педагогічної ради та інших органів управління приймаються в межах визначених законодавством і Статутом повноважень.

1.4. Нормативну основу Положення становлять Конституція України, Закони України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про академічну доброчесність», інші закони України та прийняті відповідно до них нормативно-правові акти Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, а також державні стандарти освіти, стандарти фахової передвищої і вищої освіти та професійні стандарти за наявності.

1.5. Під час організації освітнього процесу Коледж керується, зокрема, Типовим положенням про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положенням про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженими наказом МОН України від 02.05.2023 № 510;

Порядком реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579; Порядком визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженим наказом МОН України від 08.02.2022 № 130; Положенням про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти, затвердженим наказом МОН України від 13.04.2023 № 426; Положеннями про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженими відповідно наказами МОН України від 09.05.2024 № 653 та від 07.02.2024 № 134; порядками організації інклюзивного навчання у закладах фахової передвищої та вищої освіти; Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності; іншими чинними нормативно-правовими актами.

1.6. Освітня діяльність здійснюється за спеціальностями, спеціалізаціями та освітніми (освітньо-професійними) програмами відповідно до чинного Переліку галузей знань і спеціальностей, ліцензій Коледжу та відомостей ЄДЕБО. Для контингентів, які розпочали навчання за попередньою номенклатурою галузей знань і спеціальностей, застосовуються перехідні положення законодавства та затверджені для них освітні програми і навчальні плани.

1.7. Це Положення застосовується у взаємозв'язку з іншими локальними актами Коледжу. Детальні процедури, для яких у Коледжі затверджено окремі положення, у цьому документі не дублюються. Зокрема, окремими локальними актами регулюються індивідуальна освітня траєкторія; вибір освітніх компонентів; визнання результатів неформальної та інформальної освіти; перезарахування дисциплін і ліквідація академічної різниці; академічна мобільність; навчальний план; практична підготовка; оцінювання результатів навчання; система забезпечення якості; академічна доброчесність; організація електронного журналу; відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення; навчально-методичне забезпечення освітнього компонента; діяльність педагогічної ради, циклових комісій, Ради стейкхолдерів, органів

студентського самоврядування та інші питання відповідно до затвердженого переліку локальних актів Коледжу.

1.8. Вимоги Положення є обов'язковими для учасників освітнього процесу та інших осіб, залучених до його організації, у межах їхніх повноважень, посадових обов'язків, договорів і законодавства.

1.9. У разі зміни законодавства норми цього Положення застосовуються в частині, що не суперечить актам вищої юридичної сили. До внесення відповідних змін безпосередньо застосовуються чинні норми законодавства.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

2.1. У цьому Положенні терміни вживаються в значеннях, визначених законодавством України. Для цілей цього Положення застосовуються такі основні поняття:

Освітній процес – система організаційних, педагогічних, наукових, практичних, методичних та інших заходів, спрямованих на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, формування компетентностей, досягнення визначених результатів навчання та всебічний розвиток особистості.

Освітня діяльність – діяльність суб'єкта освітньої діяльності, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу за відповідними рівнями освіти.

Освітня програма / освітньо-професійна програма – єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих для досягнення визначених програмних результатів навчання та здобуття відповідної освітньої і, за наявності, професійної кваліфікації.

Освітній компонент – складова освітньої програми: навчальна дисципліна, практика, курсова робота/проект, кваліфікаційна робота, контрольний захід або інший вид освітньої діяльності, передбачений програмою.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності та інші особисті якості, які особа здатна продемонструвати після завершення навчання або окремого освітнього компонента.

Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, що визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність.

Кредит ЄКТС – одиниця вимірювання навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання; один кредит ЄКТС становить 30 годин.

Індивідуальна освітня траєкторія – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду та реалізується у спосіб, передбачений законодавством і локальними актами Коледжу.

Індивідуальний навчальний план – документ здобувача освіти, що визначає послідовність, форму й темп засвоєння освітніх компонентів та формується відповідно до освітньої програми, навчального плану і результатів особистого вибору здобувача.

Академічна мобільність – можливість учасника освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи провадити іншу освітню/наукову діяльність у іншому закладі або установі в Україні чи за кордоном із визнанням результатів у встановленому порядку.

Практична підготовка – форма організації освітнього процесу, спрямована на набуття й удосконалення професійних компетентностей шляхом виконання практичних завдань у Коледжі та/або на визначених базах практики.

Симуляційне навчання – практикоорієнтована освітня технологія, що передбачає відтворення професійних ситуацій, процесів або клінічних сценаріїв у контрольованому безпечному середовищі з використанням симуляційного обладнання, стандартизованих сценаріїв та/або цифрових засобів.

Академічна година – мінімальна облікова одиниця навчального часу; її тривалість і застосування визначаються законодавством та нормами часу, чинними для відповідного рівня освіти.

Академічна група – офіційно створена відповідно до законодавства та внутрішніх актів Коледжу група здобувачів освіти, для якої організовується спільне навчання за відповідною освітньою програмою.

Дистанційні технології навчання – сукупність освітніх, інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, що забезпечують взаємодію учасників освітнього процесу на відстані та можуть застосовуватися як у межах дистанційної форми, так і під час організації навчання за іншими формами, якщо це допускається законодавством і освітньою програмою.

Змішане навчання – спосіб організації освітнього процесу, що поєднує безпосередню взаємодію учасників у Коледжі/на базах практики з використанням дистанційних технологій. Змішане навчання не є окремою формою здобуття освіти, якщо інше прямо не встановлено законодавством.

Інклюзивне навчання – система освітніх послуг, що забезпечує рівний доступ до освіти, участь у освітньому процесі та необхідну підтримку здобувачам освіти з особливими освітніми потребами відповідно до законодавства.

Стейкхолдери – внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони, на права, інтереси, діяльність або професійні потреби яких впливають освітні програми й результати діяльності Коледжу, зокрема здобувачі освіти, працівники, випускники, роботодавці, професійні об'єднання, заклади-партнери та інші представники професійного середовища.

Форма здобуття освіти – спосіб організації здобуття освіти, визначений законодавством, що характеризує особливості участі здобувача в освітньому процесі, співвідношення безпосередньої та опосередкованої взаємодії, самостійної роботи й інших видів освітньої діяльності.

Безпечне освітнє середовище – сукупність умов організації освітнього процесу, за яких мінімізуються ризики для життя, здоров'я, честі, гідності та психологічного благополуччя учасників освітнього процесу.

Виховна робота – складова освітнього процесу, спрямована на формування громадянської, професійної, етичної та соціальної відповідальності,

ціннісних орієнтирів, культури взаємодії та готовності діяти відповідно до професійних і суспільних норм.

2.2. Інші терміни та поняття, що використовуються у Положенні, застосовуються у значеннях, визначених законодавством України та відповідними стандартами освіти.

3. МЕТА, ПРИНЦИПИ ТА ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Метою освітнього процесу є забезпечення умов для реалізації особистісного і професійного потенціалу здобувачів освіти, формування загальних і спеціальних компетентностей, досягнення результатів навчання, визначених стандартами та освітніми програмами, підготовки конкурентоспроможних фахівців для сфери охорони здоров'я та суміжних сфер, а також розвитку відповідального, компетентного і доброчесного громадянина.

3.2. Освітній процес ґрунтується на принципах законності; людино- та студентоцентрованості; академічної свободи і відповідальності; академічної доброчесності; науковості та доказовості; професійної і практичної спрямованості; безпеки; доступності та інклюзивності; рівності й недискримінації; поваги до гідності та прав людини; наступності й безперервності освіти; прозорості; партнерства; цифрової доцільності; забезпечення та постійного вдосконалення якості.

3.3. Основними завданнями організації освітнього процесу є: створення безпечного і сприятливого освітнього середовища; забезпечення досягнення результатів навчання; поєднання теоретичної, практичної, симуляційної, дослідницької та самостійної роботи; реалізація індивідуальної освітньої траєкторії; об'єктивне оцінювання; формування професійної етики та культури безпеки пацієнта; розвиток цифрової, комунікативної, громадянської та іншої компетентності; забезпечення умов для академічної мобільності, інклюзивного навчання та професійного розвитку.

3.4. Освітній процес організовується з урахуванням автономії Коледжу в межах, установлених законодавством, стандартами освіти, ліцензійними умовами, Статутом, освітніми програмами та цим Положенням.

3.5. Здобувачі освіти є повноправними учасниками освітнього процесу та реалізують права й виконують обов'язки, визначені законодавством, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку, договорами про навчання та локальними актами Коледжу.

3.6. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт або участі в заходах, не пов'язаних із реалізацією освітньої програми, не допускається, крім випадків, прямо передбачених законодавством. Позанавчальна громадська, волонтерська, культурна, спортивна та інша діяльність здійснюється на добровільних засадах, якщо інше не встановлено законом.

3.7. Здобувачі освіти мають право здійснювати трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства. Поєднання навчання з роботою не звільняє від виконання обов'язкових вимог освітньої програми, але враховується Коледжем під час реалізації передбачених законом механізмів індивідуальної освітньої траєкторії.

4. ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ

4.1. Коледж організовує освітній процес у сфері фахової передвищої освіти, вищої освіти першого (бакалаврського) рівня та профільної середньої освіти у випадках, передбачених законодавством, відповідно до ліцензій, освітніх програм, стандартів освіти та цього Положення.

4.2. Очна (денна) форма здобуття освіти передбачає безпосередню участь здобувача в освітньому процесі з проведенням навчальних занять, практичної підготовки, контрольних заходів та інших видів освітньої діяльності відповідно до графіка освітнього процесу. Здобуття фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти здійснюється за денною формою відповідно до законодавства.

4.3. Очна (вечірня) форма здобуття освіти є різновидом очної форми та передбачає організацію навчальних занять переважно у другій половині дня або у вечірній час. Вона запроваджується за наявності відповідної освітньої програми, контингенту та організаційних можливостей Коледжу.

4.4. Заочна форма здобуття освіти передбачає поєднання навчальних занять і контрольних заходів у визначені сесійні періоди із самостійним опануванням значної частини освітньої програми в міжсесійний період. Організація заочної форми здійснюється з дотриманням вимог до обсягу, результатів навчання та практичної підготовки, установлених для відповідної освітньої програми.

4.5. Дистанційна форма здобуття освіти передбачає переважно опосередковану взаємодію учасників освітнього процесу в спеціально організованому цифровому освітньому середовищі із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій. Дистанційна форма не звільняє від виконання практичних складових, які за стандартом, освітньою програмою або вимогами безпеки мають виконуватися безпосередньо.

4.6. Змішане навчання застосовується як спосіб організації освітнього процесу, що поєднує очну взаємодію та дистанційні технології. Змішане навчання не є окремою законодавчо визначеною формою здобуття освіти, але може використовуватися в межах очної, заочної чи іншої форми з урахуванням педагогічної доцільності, безпекової ситуації та необхідності досягнення практичних результатів навчання.

4.7. Інші форми здобуття освіти, передбачені законодавством, зокрема мережева та дуальна, можуть запроваджуватися в Коледжі за рішенням уповноважених органів у межах ліцензії, стандарту та освітньої програми. Конкретна форма здобуття освіти визначається під час вступу та/або в процесі навчання у випадках і порядку, передбачених законодавством та локальними актами Коледжу.

5. ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

5.1. Відповідно до законодавства про фахову передвищу освіту та Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти основними формами організації освітнього процесу є: навчальні заняття; самостійна робота здобувачів освіти, у тому числі виконання індивідуальних завдань; практична підготовка; контрольні заходи, включаючи атестацію. Для освітніх програм вищої освіти застосовуються форми освітнього процесу, передбачені законодавством про вищу освіту та освітньою програмою.

5.2. Основними видами навчальних занять є: лекція; лабораторне заняття; практичне заняття; семінарське заняття; індивідуальне заняття; консультація. Освітня програма може передбачати інші види навчальних занять, якщо вони не суперечать законодавству та забезпечують досягнення визначених результатів навчання.

5.3. Навчальне заняття є формою організації освітнього процесу, що передбачає навчальну діяльність здобувачів освіти під керівництвом, за участю або в присутності педагогічного чи науково-педагогічного працівника. Тривалість та облік навчальних занять визначаються законодавством і локальними актами Коледжу.

5.4. Лекція – вид навчального заняття, спрямований на системне, науково обґрунтоване викладення та осмислення теоретичного матеріалу освітнього компонента. Лекції можуть проводитися для академічної групи або потоку з використанням очних і, за потреби, дистанційних технологій.

5.5. Лабораторне заняття – вид навчального заняття, під час якого здобувачі освіти особисто виконують досліди, дослідження, вимірювання, лабораторні маніпуляції та інші дії з використанням відповідного обладнання, методик і засобів для підтвердження теоретичних положень та формування практичних умінь.

5.6. Практичне заняття – вид навчального заняття, спрямований на застосування теоретичних знань у професійно орієнтованих завданнях,

виконання алгоритмів, маніпуляцій, розрахунків, клінічних, фармацевтичних, лабораторних, комунікативних та інших практичних вправ відповідно до профілю освітнього компонента.

5.7. Семінарське заняття – вид навчального заняття, що передбачає попередню самостійну підготовку здобувачів освіти та колективне обговорення визначеної теми або проблеми, аналіз джерел, аргументоване представлення власної позиції, результатів виконаних завдань чи досліджень.

5.8. Індивідуальне заняття проводиться з одним здобувачем освіти або невеликою кількістю здобувачів у випадках, передбачених освітньою програмою, навчальним планом, індивідуальною освітньою траєкторією чи обґрунтованими освітніми потребами.

5.9. Консультація – вид навчального заняття, під час якого викладач надає роз'яснення, рекомендації та методичну допомогу щодо опанування освітнього компонента, виконання самостійної роботи, індивідуальних завдань, підготовки до контрольних заходів або практичної підготовки.

5.10. Самостійна робота здобувача освіти є обов'язковою формою організації освітнього процесу та передбачає самостійне опрацювання змісту освітнього компонента, виконання завдань, підготовку до занять і контрольних заходів під методичним керівництвом викладача без його безпосередньої участі.

5.11. Практична підготовка є окремою формою організації освітнього процесу та обов'язковою складовою професійної підготовки. Її види, місце в освітній програмі та особливості симуляційного навчання визначаються розділом 8 цього Положення та Положенням про практичну підготовку здобувачів освіти.

5.12. Контрольні заходи застосовуються для оцінювання та діагностики результатів навчання і включають поточний та підсумковий контроль, а також атестацію у випадках і формах, установлених законодавством, освітньою програмою та Положенням про оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.

6. ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Освітня діяльність у Коледжі здійснюється на підставі затверджених освітніх/освітньо-професійних програм, що відповідають стандартам освіти, а за їх відсутності – вимогам законодавства та визначеним Коледжем результатам навчання. Порядок розроблення, затвердження, моніторингу, самооцінювання, перегляду, громадського обговорення та вдосконалення програм визначається Положенням про освітньо-професійну програму.

6.2. На основі освітньої програми для кожної форми і відповідної основи вступу розробляється навчальний план. Вимоги до його структури, затвердження, внесення змін та формування робочих навчальних планів установлюються Положенням про навчальний план.

6.3. Навчальний план є підставою для формування графіка освітнього процесу, розкладів навчальних занять, практичної підготовки і контрольних заходів, індивідуальних навчальних планів та для планування навчального навантаження працівників.

6.4. Для кожного здобувача фахової передвищої та вищої освіти в передбачених законодавством випадках формується індивідуальний навчальний план. Порядок його формування, виконання, контролю та внесення змін визначається Положенням про індивідуальну освітню траєкторію здобувача освіти.

6.5. Коледж забезпечує право здобувачів на вибір освітніх компонентів у межах і обсязі, установлених законодавством для відповідного рівня освіти. Для фахової передвищої освіти обсяг вибіркових компонентів становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС освітньо-професійної програми. Для вищої освіти обсяг вибору визначається Законом України «Про вищу освіту»; для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, застосовується встановлений законом мінімальний обсяг. Процедура вибору визначається окремим Положенням Коледжу.

6.6. Програми освітніх компонентів, практик, силабуси, календарно-тематичне планування, методичні матеріали, критерії та засоби оцінювання формуються відповідно до освітньої програми й навчального плану. Склад, вимоги, порядок розроблення, оновлення і зберігання визначаються Положенням про навчально-методичне забезпечення освітнього компонента.

6.7. Навчально-методичне забезпечення має бути актуальним, доступним для здобувачів освіти, відповідати результатам навчання і сучасним науковим та професійним даним. Для медичних і фармацевтичних освітніх компонентів ураховуються чинні професійні стандарти, стандарти медичної допомоги, клінічні настанови, принципи доказової медицини, фармацевтичної практики та безпеки пацієнта – у межах застосовності до змісту компонента.

6.8. Використання цифрових платформ, електронних курсів, симуляційних ресурсів та інструментів штучного інтелекту допускається як засіб організації й підтримки навчання за умови дотримання вимог академічної доброчесності, авторського права, захисту персональних даних, інформаційної безпеки та правил, установлених Коледжем.

6.9. Матеріально-технічне, кадрове, навчально-методичне та інформаційне забезпечення освітньої діяльності має відповідати Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, стандартам освіти та вимогам відповідних освітніх програм.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ, ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА РОЗКЛАД

7.1. Навчальний рік, семестри, канікули, практична підготовка, контрольні заходи, атестація та інші періоди освітнього процесу визначаються графіком освітнього процесу відповідно до законодавства, освітньої програми та навчального плану.

7.2. Для здобувачів фахової передвищої освіти навчальний рік становить 52 тижні, з яких не менше 8 тижнів становить сумарна тривалість канікул. Тривалість теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки та контрольних заходів становить не більше 40 тижнів на рік. На останньому році

навчання та в інших випадках, визначених Типовим положенням про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, до чотирьох тижнів можуть використовуватися на атестацію, державну підсумкову атестацію (коли вона проводиться), перескладання контрольних заходів, повторне вивчення окремих освітніх компонентів та інші передбачені нормативним актом цілі.

7.3. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження здобувача освіти включає контактні години, самостійну роботу, практичну підготовку, підготовку і проходження контрольних заходів та інші види освітньої діяльності, передбачені програмою. Для денної форми орієнтиром повного навчального року є 60 кредитів ЄКТС, якщо інше не встановлено стандартом або освітньою програмою в межах законодавства.

7.4. Для фахової передвищої освіти максимальна рекомендована кількість навчальних занять на один кредит ЄКТС визначається чинним Типовим положенням МОН; базовим орієнтиром є не більше 20 академічних годин, крім спеціальностей та випадків, для яких законодавством встановлено інші параметри. Якщо формою підсумкового контролю з освітнього компонента є екзамен і нормативним актом передбачено виділення окремого навчального часу на підготовку та його проходження, відповідний обсяг у кредитах ЄКТС ураховується під час планування. Конкретний розподіл контактної і самостійної роботи встановлюється освітньою програмою та навчальним планом.

7.5. Для освітніх програм вищої освіти обсяг і співвідношення контактної та самостійної роботи, тривалість навчального року, семестрів і контрольних заходів визначаються Законом України «Про вищу освіту», стандартом, освітньою програмою, навчальним планом та локальними актами Коледжу.

7.6. Розклад навчальних занять формується на підставі навчальних планів, графіка освітнього процесу, відомостей про контингент, педагогічне навантаження, бази практики та аудиторний фонд; затверджується в установленому в Коледжі порядку і доводиться до відома учасників освітнього процесу доступними каналами.

7.7. Зміни до розкладу допускаються з об'єктивних організаційних, безпекових, кадрових, санітарно-епідемічних, технічних або інших обґрунтованих причин із своєчасним інформуванням учасників освітнього процесу. Зміни не повинні призводити до невиконання освітньої програми.

7.8. Облік проведених занять, відвідування та результатів навчання здійснюється в електронному журналі та інших установлених документах. Порядок ведення електронного журналу регулюється окремим Положенням.

8. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА ТА СИМУЛЯЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

8.1. Практична підготовка є формою організації освітнього процесу та обов'язковою складовою освітніх програм професійного спрямування. Вона забезпечує формування й удосконалення професійних компетентностей, набуття досвіду їх застосування та готовності до виконання професійних функцій у реальному або змодельованому професійному середовищі.

8.2. Для здобувачів фахової передвищої освіти відповідно до Положення про практичну підготовку, затвердженого наказом МОН України від 02.05.2023 № 510, видами практичної підготовки є: навчальна практика; виробнича практика, у тому числі медична та інші її різновиди залежно від спеціальності/спеціалізації; переддипломна практика. Перелік, послідовність, тривалість і строки конкретних практик визначаються освітньою програмою та навчальним планом.

8.3. Навчальна практика спрямована на завершення формування передбачених освітньою програмою компетентностей, первинне відпрацювання професійних умінь, ознайомлення з обладнанням, технологіями та організацією професійної діяльності. Вона може проводитися у спеціально відведений період або паралельно з навчальними заняттями відповідно до навчального плану.

8.4. Виробнича практика спрямована на набуття досвіду застосування сформованих компетентностей у реальному професійному середовищі, оволодіння сучасними технологіями, алгоритмами та формами організації праці. Для медичних і фармацевтичних освітніх програм її зміст визначається профілем підготовки, програмою практики та можливостями відповідних баз практики.

8.5. Переддипломна практика є завершальним видом практичної підготовки у тих освітніх програмах, де вона передбачена навчальним планом, і спрямована на комплексне застосування набутих компетентностей, професійну адаптацію та виконання завдань, пов'язаних із завершенням освітньої програми.

8.6. Симуляційне навчання є складовою практикоорієнтованої підготовки Коледжу та використовується для безпечного формування, відпрацювання й оцінювання професійних навичок, алгоритмів дій, клінічного мислення, командної взаємодії та комунікації. Симуляційне навчання не є окремим видом практики, визначеним Положенням МОН № 510, але може входити до навчальної, виробничої чи іншої практичної підготовки відповідно до освітньої програми. Детальні вимоги до баз практики, допуску, керівництва, безпеки, документування та оцінювання встановлюються Положенням про практичну підготовку здобувачів освіти.

9. КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ, ОЦІНЮВАННЯ, АТЕСТАЦІЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

9.1. Оцінювання результатів навчання здійснюється на засадах об'єктивності, справедливості, прозорості, валідності, систематичності, академічної доброчесності, відповідності заявленим результатам навчання та доступності критеріїв для здобувачів освіти.

9.2. Контрольні заходи можуть включати поточний, модульний/рубіжний за наявності, семестровий та інші види підсумкового контролю, а також атестацію. Конкретні форми контролю визначаються освітньою програмою, навчальним планом і програмою освітнього компонента.

9.3. Форми семестрового контролю, порядок проведення екзаменів і заліків, критерії та шкали оцінювання, ліквідація академічної заборгованості, повторне вивчення освітніх компонентів, апеляція результатів і документування оцінювання визначаються Положенням про оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.

9.4. Атестація здобувачів фахової передвищої та вищої освіти здійснюється у формах, визначених стандартом відповідної спеціальності та освітньою

програмою, з дотриманням чинного порядку атестації. Єдиний державний кваліфікаційний іспит проводиться у випадках, передбачених законодавством, зокрема постановою Кабінету Міністрів України від 19.05.2021 № 497 у чинній редакції.

9.5. Атестація, що проводиться екзаменаційною комісією, організовується відповідно до законодавства та локального акта Коледжу. До роботи комісії можуть залучатися роботодавці, представники професійного середовища та інші особи у випадках і порядку, передбачених законодавством.

9.6. Державна підсумкова атестація осіб, які одночасно здобувають профільну середню освіту, проводиться виключно у випадках, формах і строки, встановлені чинним на відповідний навчальний рік законодавством.

9.7. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, можуть визнаватися в порядку, встановленому наказом МОН України від 08.02.2022 № 130 та Положенням Коледжу про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної / інформальної освіти.

9.8. Перезарахування результатів попередньої формальної освіти, визначення та ліквідація академічної різниці здійснюються відповідно до законодавства та Положення про перезарахування навчальних дисциплін, визначення та ліквідацію академічної різниці.

9.9. Визнання результатів навчання та документів про освіту, здобутих в іноземних закладах освіти, здійснюється після/у межах процедури їх визнання відповідно до чинного законодавства України та міжнародних договорів.

9.10. Здобувач освіти має право отримувати інформацію про критерії оцінювання до початку відповідного виду роботи, ознайомлюватися з результатами оцінювання та оскаржувати їх у встановленому порядку.

10. ІНДИВІДУАЛЬНА ОСВІТНЯ ТРАЄКТОРІЯ, ВИБІР ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ ТА АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ

10.1. Коледж забезпечує здобувачам освіти можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії в межах законодавства, стандарту та

освітньої програми шляхом вибору освітніх компонентів, темпу та окремих способів навчання, участі в академічній мобільності, визнання результатів попереднього навчання й інших передбачених законом механізмів.

10.2. Формування, затвердження, виконання і коригування індивідуального навчального плану регулюються Положенням про індивідуальну освітню траєкторію здобувача освіти.

10.3. Право на вільний вибір вибірових освітніх компонентів реалізується відповідно до Положення про порядок та умови здійснення здобувачами освіти вільного вибору вибірових освітніх компонентів. Коледж забезпечує доступність інформації про перелік, зміст, обсяг, передумови та результати навчання за вибіровими компонентами.

10.4. Право на академічну мобільність реалізується відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579 та Положення про академічну мобільність Коледжу. Результати навчання, здобуті під час академічної мобільності, визнаються на засадах попереднього погодження та/або зіставлення досягнутих результатів навчання відповідно до законодавства.

10.5. Здобувачі можуть одночасно здобувати освіту за кількома освітніми програмами або додаткові кваліфікації в межах, дозволених законодавством, з урахуванням обмежень щодо фінансування за кошти державного та/або місцевих бюджетів і можливості виконати вимоги кожної програми.

10.6. Питання відрахування, переривання навчання, надання академічної відпустки, поновлення та переведення здобувачів, у тому числі переведення між джерелами фінансування в передбачених законодавством випадках, регулюються відповідними актами МОН України та Положенням Коледжу про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів освіти.

10.7. У разі припинення або обмеження права Коледжу на провадження освітньої діяльності за певною програмою, втрати чинності акредитацією чи виникнення інших передбачених законом підстав Коледж забезпечує реалізацію

прав здобувачів на продовження та завершення навчання, у тому числі шляхом переведення, відповідно до чинного законодавства.

11. МОВА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

11.1. Мовою освітнього процесу в Коледжі є державна мова – українська, крім випадків і в обсязі, прямо передбачених законодавством.

11.2. Коледж забезпечує здобуття здобувачами освіти компетентностей, необхідних для професійного використання державної мови, правильного застосування фахової термінології та ведення професійної документації відповідно до вимог освітньої програми.

11.3. Іноземні мови вивчаються як освітні компоненти відповідно до освітніх програм. Викладання іноземної мови здійснюється відповідною іноземною мовою у межах педагогічної доцільності та законодавства.

11.4. Окремі навчальні заняття, модулі, матеріали або спільні міжнародні заходи можуть проводитися іноземною мовою у випадках, дозволених законом, за умови забезпечення прав здобувачів і виконання вимог щодо застосування державної мови.

11.5. Офіційна документація Коледжу, записи про результати навчання, накази та інші документи оформлюються державною мовою, якщо інше не передбачено законодавством або міжнародними зобов'язаннями України.

11.6. Атестація здобувачів освіти проводиться державною мовою, крім випадків, прямо визначених законом.

12. ІНКЛЮЗИВНЕ, БЕЗПЕЧНЕ ТА БЕЗБАР'ЄРНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

12.1. Коледж забезпечує право на освіту без дискримінації та створює безпечне, доступне, психологічно сприятливе й безбар'єрне освітнє середовище відповідно до законодавства.

12.2. Інклюзивне навчання здобувачів фахової передвищої та вищої освіти організовується відповідно до порядків, затверджених Кабінетом Міністрів України для відповідного рівня освіти, з урахуванням індивідуальних потреб

здобувача та можливостей забезпечення спеціального навчально-організаційного, психолого-педагогічного/андрагогічного, соціального й іншого визначеного законодавством супроводу.

12.3. Розумне пристосування, доступність навчальних матеріалів, цифрових ресурсів, аудиторій, практичних баз і способів комунікації забезпечуються в обсязі, необхідному для рівної участі здобувача у навчанні, без необґрунтованого зниження визначених стандартом результатів навчання та професійних вимог.

12.4. Порядок фізичного супроводу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення на території Коледжу визначається окремим Порядком супроводу (надання допомоги) осіб з обмеженими фізичними можливостями, інших маломобільних груп населення під час перебування на території Коледжу.

12.5. Вимоги охорони праці, цивільного захисту, пожежної, техногенної, інфекційної та іншої безпеки забезпечуються відповідно до законодавства та Положення про організацію роботи з охорони праці та техніки безпеки учасників освітнього процесу.

12.6. Психологічна підтримка, профілактика конфліктів, булінгу (цькування), насильства, асоціальної поведінки та правопорушень здійснюються відповідно до законодавства, Положення про психологічну службу та Положення про запобігання та протидію конфліктам.

12.7. Відомості про стан здоров'я, інвалідність, особливі освітні потреби та інші персональні дані обробляються лише в обсязі, необхідному для організації навчання і підтримки, з дотриманням законодавства про захист персональних даних та конфіденційність.

13. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ, НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ АБО НАДЗВИЧАЙНОГО СТАНУ

13.1. У період дії воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану пріоритетом організації освітнього процесу є збереження життя і здоров'я

учасників освітнього процесу та забезпечення максимально можливої безперервності навчання.

13.2. Форма, режим і місце проведення навчальних занять можуть оперативно змінюватися наказом директора або іншим рішенням, прийнятим у межах повноважень, з урахуванням актів органів державної влади, рішень органів місцевого самоврядування, безпекової ситуації, стану укриттів, енергозабезпечення, зв'язку та інших об'єктивних обставин.

13.3. У разі необхідності Коледж може тимчасово застосовувати дистанційні технології та змішане навчання, переносити заняття і контрольні заходи, коригувати розклад і графік освітнього процесу, змінювати бази практичної підготовки та використовувати інші дозволені законодавством способи організації навчання без зниження вимог до результатів освітньої програми.

13.4. Під час оголошення сигналу повітряної тривоги або виникнення безпосередньої загрози заняття припиняються чи переводяться в безпечний режим, а учасники освітнього процесу діють відповідно до затверджених у Коледжі інструкцій, планів реагування та правил цивільного захисту. Навчальна діяльність в укритті допускається лише за умови дотримання вимог безпеки та наявності відповідних організаційних умов.

13.5. Пропущені з об'єктивних безпекових причин заняття, практичні відпрацювання та контрольні заходи переносяться, організовуються повторно або виконуються в іншій педагогічно доцільній і законній формі. Такі обставини не можуть самі по собі бути підставою для необґрунтованого погіршення оцінки чи застосування санкцій до здобувача освіти.

13.6. У разі неможливості реалізації окремих елементів освітньої програми у визначені строки Коледж затверджує план їх надолуження, перенесення або іншого допустимого способу виконання, забезпечуючи досягнення обов'язкових результатів навчання, вимог стандарту та практичної підготовки.

14. ВИХОВНА, ГРОМАДЯНСЬКА ТА ПРОФЕСІЙНО-ЕТИЧНА СКЛАДОВА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

14.1. Виховна робота є невід'ємною складовою освітнього процесу та спрямовується на формування професійної і громадянської відповідальності, поваги до людської гідності, прав людини, державної мови і культури, принципів демократії, доброчесності, взаємоповаги, соціальної відповідальності та готовності діяти в інтересах суспільства.

14.2. З огляду на медичний і фармацевтичний профіль Коледжу особлива увага приділяється професійній етиці та деонтології, культурі безпеки пацієнта, конфіденційності, комунікації з пацієнтом і його родиною, командній взаємодії, відповідальності за професійні рішення, здоровому способу життя та професійній стійкості.

14.3. Виховна робота реалізується під час навчальних занять, практичної та симуляційної підготовки, роботи академічних груп, студентського самоврядування, проєктної, волонтерської, культурно-просвітницької, спортивно-оздоровчої, громадянської та іншої позааудиторної діяльності, що не суперечить законодавству й освітнім цілям.

14.4. Організація роботи академічних груп, повноваження керівників груп, старост та інших представників активу, а також діяльність студентського самоврядування регулюються Положенням про академічну групу здобувачів освіти та Положенням про студентське самоврядування.

14.5. Виховна робота здійснюється з дотриманням принципів недискримінації, поваги до приватного життя, свободи світогляду і переконань та недопущення політичного чи релігійного примусу. Профілактика і реагування на конфлікти, булінг (цькування), насильство, асоціальну поведінку та правопорушення здійснюються відповідно до законодавства й окремих локальних актів Коледжу.

15. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ, АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ТА УЧАСТЬ СТЕЙКХОЛДЕРІВ

15.1. Коледж забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти. Освітній процес підлягає систематичному моніторингу, аналізу та вдосконаленню на основі доказів і зворотного зв'язку.

15.2. Структура, повноваження суб'єктів внутрішньої системи якості, процедури моніторингу, реагування на виявлені недоліки, аналіз ринку праці та інші механізми визначаються Положенням про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.

15.3. Опитування здобувачів освіти, працівників, випускників, роботодавців та інших учасників освітньої діяльності проводяться відповідно до Положення про опитування учасників освітнього процесу та інших учасників освітньої діяльності.

15.4. Зовнішні та внутрішні стейкхолдери залучаються до обговорення, рецензування, моніторингу та вдосконалення освітніх програм, практичної підготовки й інших аспектів освітньої діяльності відповідно до Положення про Раду стейкхолдерів та Положення про освітньо-професійну програму.

15.5. Учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися цінностей, принципів і правил академічної доброчесності. Види порушень, процедури встановлення фактів, академічна відповідальність, порядок розгляду відповідних питань та правила доброчесного використання цифрових інструментів і штучного інтелекту визначаються законом і Положенням про академічну доброчесність.

15.6. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають академічну свободу у виборі методів, засобів і технологій навчання в межах освітньої програми, законодавства, правил безпеки та затверджених критеріїв оцінювання; академічна свобода поєднується з персональною відповідальністю за якість освітньої діяльності.

15.7. Інформація про освітні програми, правила і процедури, критерії оцінювання, права та обов'язки здобувачів освіти й інші відомості, що підлягають оприлюдненню, розміщуються на офіційному вебсайті Коледжу та/або в інших визначених інформаційних системах.

16. ДОКУМЕНТИ ПРО ОСВІТУ ТА ДОКУМЕНТУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

16.1. Особі, яка успішно виконала відповідну освітню (освітньо-професійну) програму та пройшла атестацію, видається документ про освіту відповідного виду та додаток до нього згідно із законодавством.

16.2. Документи про фахову передвищу освіту оформлюються відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», нормативних актів МОН України щодо форм і змісту документів про фахову передвищу освіту та чинних технічних вимог.

16.3. Документи про вищу освіту першого (бакалаврського) рівня оформлюються відповідно до Закону України «Про вищу освіту», нормативних актів МОН України щодо документів про вищу освіту та вимог Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

16.4. Особі, яка припинила навчання до завершення освітньої програми, надається академічна довідка або інший передбачений законодавством документ із відомостями про результати навчання, опановані освітні компоненти та обсяг кредитів ЄКТС.

16.5. Відомості про зарахування, переведення, поновлення, відрахування, завершення навчання, освітні програми, кваліфікації та документи про освіту вносяться до ЄДЕБО у випадках і порядку, встановлених законодавством.

16.6. Результати поточного й підсумкового оцінювання, виконання індивідуального навчального плану, проходження практичної підготовки та інші освітні результати документуються у формах, установлених Коледжем, у тому числі в електронному журналі відповідно до окремого Положення.

16.7. Зберігання, доступ, виправлення та захист освітньої документації здійснюються відповідно до правил діловодства, архівного зберігання, захисту персональних даних та внутрішніх процедур Коледжу.

17. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

17.1. Це Положення набирає чинності з дати, визначеної наказом директора про введення його в дію, якщо інше не встановлено рішенням педагогічної ради.

17.2. З дати введення в дію цього Положення попередня редакція Положення про організацію освітнього процесу втрачає чинність, якщо інше не передбачено наказом про введення в дію.

17.3. Зміни і доповнення до Положення розглядаються та затверджуються педагогічною радою Коледжу і вводяться в дію наказом директора в порядку, установленому для цього Положення.

17.4. Положення переглядається у разі зміни законодавства, ліцензійних умов, стандартів освіти, структури освітньої діяльності Коледжу, а також за результатами внутрішнього моніторингу і практики його застосування.

17.5. Локальні акти Коледжу, що регулюють окремі процедури освітнього процесу, мають узгоджуватися з цим Положенням та актами вищої юридичної сили. У разі колізії застосовується норма законодавства або акта вищої юридичної сили.

17.6. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до чинного законодавства України, Статуту Коледжу, освітніх програм та інших локальних актів у межах компетенції відповідних органів і посадових осіб.