



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Педагогічної ради
КЗ «Криворізький фаховий медичний
коледж» ДОР»



протокол № 3

від «09» листопада 2024 р.

Директор

Тетяна БАБЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ ЖУРНАЛ
«МЕДИЧНА ОСВІТА: ІННОВАЦІЇ, ПЕРСПЕКТИВИ,
ТРАНСФОРМАЦІЇ»

Введено в дію наказом директора

№ 55-0 від «16» листопада 2024 р.



Кривий Ріп

ЗМІСТ

1. Основні терміни та поняття.....	3
2. Загальні положення.....	4
3. Нормативно-правова база.....	5
4. Суб'єкти діяльності та їх повноваження.....	6
5. Порядок здійснення видавничої діяльності.....	7
6. Авторське право та умови використання матеріалів журналу.....	8
7. Документальне забезпечення та вимоги до статей.....	9
8. Контроль і вирішення спорів.....	10
9. Прикінцеві положення.....	10

1. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

1.1. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

Академічна доброчесність - сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися автори, рецензенти та члени редакційної колегії під час підготовки, рецензування та опублікування наукових праць з метою забезпечення довіри до результатів наукових досліджень.

Анотація (Abstract) - стислий узагальнений виклад змісту наукової статті, що містить основні факти, висновки та цілі дослідження.

Ключові слова (Keywords) - відібрані з тексту статті слова та словосполучення (від 3 до 8 слів/фраз), що є основними з точки зору змісту наукової праці, забезпечують її ефективний пошук у базах даних, репозиторіях та пошукових системах.

Відкритий доступ - забезпечення безкоштовного, безперешкодного та швидкого онлайн-доступу до цифрового контенту наукових публікацій для всіх користувачів мережі Інтернет.

Засновник - юридична особа (Комунальний заклад «Криворізький фаховий медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради), яка заснувала журнал і визначає основні засади його функціонування.

Друковане та електронне видання - форма випуску журналу, за якої кожен номер видається друкарським способом та одночасно оприлюднюється у відкритому доступі на офіційному вебсайті Коледжу у вигляді електронного файлу (PDF), що за змістом та оформленням повністю відповідає друкованому виданню.

Міжнародний стандартний серійний номер (ISSN) - це унікальний ідентифікатор видання, який використовується в усьому світі для обліку, пошуку, продажу та каталогізації книжкової продукції.

Плагіат (академічний плагіат) - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів

власного дослідження та/або відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства.

Редакційна колегія (Редколегія) - колегіальний орган, сформований із провідних науковців, який здійснює загальне наукове керівництво виданням, оцінює якість матеріалів та приймає рішення щодо їх публікації.

Структура IMRaD - міжнародний стандарт структуризації оригінальних наукових статей, що містить обов'язкові розділи: Вступ (Introduction), Методи (Methods), Результати (Results), Обговорення та висновки (Discussion and Conclusions).

Цифровий ідентифікатор об'єкта (DOI) - стандартизований цифровий показник, який використовується для постійної та однозначної ідентифікації наукового матеріалу у всесвітній мережі Інтернет.

Рецензування - процедура експертної оцінки незалежними фахівцями поданих рукописів для забезпечення високого наукового та методичного рівня публікацій.

Автори - викладачі, науковці, методисти, практикуючі медичні фахівці та здобувачі освіти, які подають власні оригінальні статті для публікації в Журналі.

УДК (Універсальна десяткова класифікація) - міжнародна система класифікації документів, що охоплює всі галузі знань і використовується для систематизації інформаційного фонду, швидкого пошуку публікацій, а також індексації наукових і навчальних праць, статей та видань.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Це Положення визначає організаційні та правові засади діяльності журналу «Медична освіта: інновації, перспективи, трансформації» (далі – Журнал) Комунального закладу «Криворізький фаховий медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради» (далі – Коледж), розроблене відповідно до Закону України «Про видавничу справу», який визначає загальні засади видавничої справи, порядок організації та провадження видавничої діяльності, виготовлення і розповсюдження видавничої продукції. Положення регламентує

роботу редакційної колегії, встановлює вимоги до змісту та оформлення публікацій, порядок їх подання, рецензування й оприлюднення, а також засади публікаційної етики.

2.2. За своєю специфікою Журнал є періодичним науково-методичним виданням. Науковий складник видання полягає в оприлюдненні результатів оригінальних досліджень, що мають елементи наукової новизни; методичний складник – у поширенні передового педагогічного досвіду, апробованих форм, методів і технологій навчання, які можуть бути безпосередньо застосовані в освітньому процесі закладів фахової передвищої та вищої медичної освіти.

2.3. Метою Журналу є сприяння розвитку наукової та методичної діяльності у галузі медичної освіти, інтеграція наукового потенціалу України у світовий науковий простір та забезпечення інформаційних потреб фахівців галузі охорони здоров'я та освіти.

2.4. Основними завданнями Журналу є:
оприлюднення результатів наукових досліджень з проблем медичної освіти;
узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду викладачів закладів медичної і фармацевтичної освіти;
сприяння впровадженню інноваційних освітніх технологій та цифровізації освітнього процесу;
підтримка професійного розвитку та наукової активності викладачів Коледжу й інших закладів освіти.

2.5. Журнал зареєстровано в Державному комітеті телебачення і радіомовлення України, свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру ДК № 8051 від 24.01.2024 р.

2.6. Журнал видається друкарським способом та оприлюднюється у відкритому доступі на офіційному вебсайті Коледжу у вигляді електронного файлу (PDF), що за змістом та оформленням повністю відповідає друкованому виданню.

2.7. Видавець (Коледж) забезпечує розсилання обов'язкових безоплатних примірників Журналу відповідно до Закону України «Про видавничу справу» та

подає у встановленому порядку державну статистичну звітність про випуск номерів Журналу.

2.8. Журналу присвоюється міжнародний стандартний номер серіального видання (ISSN).

2.9. Кожен випуск Журналу містить вихідні відомості відповідно до вимог державних стандартів.

2.10. Періодичність виходу Журналу - двічі на рік.

2.11. Мова видання – українська. Вихідні данні статей: анотація, ключові слова, подаються українською та англійською мовами.

2.12. Офіційна електронна адреса редакції: krmedkoljournal@ukr.net.

3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА

3.1. Діяльність Журналу здійснюється відповідно до:

- Закону України «Про видавничу справу» від 05.06.1997 № 318/97-ВР (зі змінами);
- Закону України «Про медіа» від 13.12.2022 № 2849-ІХ;
- Закону України «Про авторське право і суміжні права» від 01.12.2022 № 2811-ІХ;
- Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII (зі змінами);
- наказу Міністерства освіти і науки України від 15 січня 2018 року № 32 «Про затвердження Порядку формування Переліку наукових фахових видань України» (у чинній редакції);
- міжнародних стандартів видавничої етики (рекомендацій Комітету з етики наукових публікацій - Committee on Publication Ethics (COPE));
- Статуту Коледжу та цього Положення.

4. СУБ'ЄКТИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

4.1. Засновником Журналу є Комунальний заклад «Криворізький фаховий медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради» (далі - Коледж).

Допускається співзасновництво Журналу іншими суб'єктами наукової діяльності відповідно до чинного законодавства та Статуту Коледжу.

4.2. Редакційна колегія (далі - Редколегія) є колегіальним органом, що здійснює загальне наукове керівництво виданням.

Вимоги до складу Редколегії:

до складу Редколегії входить не менше п'яти осіб, включно з головним редактором;

більшість членів Редколегії повинні мати науковий ступінь та/або вчене звання за профілем Журналу;

до складу Редколегії можуть залучатися науково-педагогічні працівники Коледжу, а також науковці інших закладів освіти і наукових установ України та закордонні науковці - за погодженням головного редактора;

персональний склад Редколегії затверджується наказом директора Коледжу за поданням головного редактора;

один науковець може входити до складу не більше трьох редакційних колегій наукових видань.

4.3. Головний редактор очолює Редколегію, здійснює загальне керівництво та несе персональну відповідальність за зміст видання, його науковий рівень та дотримання вимог законодавства.

4.4. Відповідальний секретар забезпечує прийом та реєстрацію матеріалів, перевірку рукописів на відповідність технічним вимогам та контроль проходження рукопису на всіх етапах редакційно-видавничого процесу.

4.5. Авторами можуть бути науковці, викладачі, здобувачі освіти, медичні працівники та інші особи, які подають до друку результати власних оригінальних досліджень.

4.6. Рецензентами (членами Редколегії) є висококваліфіковані фахівці, які мають науковий ступінь, здійснюють дослідження за відповідною спеціальністю та залучаються до оцінювання наукового рівня рукописів.

5. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ВИДАВНИЧОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Автори подають до редакції рукописи, оформлені згідно з вимогами Журналу, на офіційну електронну адресу редакції.

5.2. Відповідальний секретар здійснює попередню перевірку наданих матеріалів на відповідність профілю Журналу, встановленій структурі та технічним вимогам.

5.3. Перевірка на академічну доброчесність (плагіат):

редакція дотримується політики нульової толерантності до плагіату. Усі статті, подані до Журналу, проходять обов'язкову перевірку на унікальність тексту за допомогою антиплагіатного програмного забезпечення до передачі на рецензування. Мінімальний поріг оригінальності тексту (без урахування бібліографічних описів та стандартних мовних кліше) має становити не менше ніж 80 %;

статті, що не відповідають цим вимогам, повертаються автору на доопрацювання.

5.4. Рецензування рукописів здійснюється за такими правилами:

у Журналі застосовується подвійне «сліпе» рецензування, за якого автор і рецензент залишаються анонімними один для одного;

до рецензування залучаються фахівці, які мають науковий ступінь та/або публікації за профілем рецензованої статті;

за результатами рецензування рецензент надає висновок: «рекомендовано до друку», «рекомендовано після доопрацювання» або «не рекомендовано до друку».

5.5. Остаточне рішення про публікацію статті або її відхилення приймає Редколегія на підставі висновків рецензентів.

5.6. Статті не повинні містити посилань на матеріали, опубліковані на ресурсах або в друкованих виданнях держави-агресора, а також на джерела, що прямо чи опосередковано підтримують її агресивні дії проти України.

6. АВТОРСЬКЕ ПРАВО ТА УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ МАТЕРІАЛІВ ЖУРНАЛУ

6.1. Відповідальність за зміст публікацій, достовірність наведених фактів, статистичних даних та коректність цитування несуть автори.

6.2. Редакція залишає за собою право скорочувати авторські матеріали та вносити до них редакційні правки, що не змінюють суті наукового дослідження.

6.3. Електронна версія Журналу розповсюджується на умовах відкритого доступу відповідно до пункту 2.6 цього Положення.

6.4. При передрукуванні або відтворенні матеріалів, надрукованих у журналі «Медична освіта: інновації, перспективи, трансформації», посилання на Журнал обов'язкове.

7. ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ВИМОГИ ДО СТАТЕЙ

7.1. Статті, що подаються до Журналу, мають бути оригінальними, актуальними, містити елементи наукової новизни та не бути опублікованими раніше в інших виданнях.

7.2. Оформлення рукописів здійснюється відповідно до вимог ДСТУ 7152:2020 «Інформація та документація. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках». Оформлення списку використаних джерел здійснюється відповідно до ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання». Для кожного джерела, що має цифровий ідентифікатор об'єкта, обов'язково зазначається його DOI.

7.3. Обов'язковими структурними елементами кожної статті є:
постановка проблеми в загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями;
аналіз останніх досліджень і публікацій, на які спирається автор;
виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням здобутих наукових результатів;
висновки та перспективи подальших досліджень у цьому напрямі.

7.4. Вихідні дані статті подаються українською та англійською мовами (за винятком ідентифікатора ORCID та контактної адреси електронної пошти, які зазначаються в оригінальному вигляді) і включають:

назву статті;

анотацію, при цьому обсяг англійської анотації має становити не менше ніж 1800 знаків;

ключові слова.

8. КОНТРОЛЬ І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Редакція керується принципами Комітету з видавничої етики (COPE).

8.2. Рецензенти зобов'язані повідомити про наявність конфлікту інтересів та відмовитися від рецензування у такому випадку.

8.3. У разі відхилення статті автор має право отримати мотивовану відмову та подати апеляцію з аргументованою відповіддю на зауваження рецензента. Остаточне рішення за апеляцією приймає Редколегія.

8.4. Редакція залишає за собою право відкликати (вилучити) вже опубліковану статтю, якщо після публікації будуть виявлені факти плагіату, фальсифікації даних або порушення авторських прав.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Це Положення набуває чинності з моменту затвердження наказом директора Коледжу.

9.2. Зміни до Положення вносяться у разі змін у законодавстві або оновлення стратегії розвитку Коледжу за рішенням Педагогічної ради.