

УГОДА ПРО СПІВПРАЦЮ

м. Запоріжжя

« 16 » лютого 2024 р.

Запорізький державний медико-фармацевтичний університет (далі за текстом - «Університет») в особі ректора професора Юрія КОЛЕСНИКА, що діє на підставі статуту, з одного боку, та **Комунальний заклад «Криворізький фаховий медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради»** (далі за текстом - «Коледж») в особі виконуючої обов'язки директора Бабенко Тетяни Павлівни, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, (в подальшому разом іменуються - «Сторони», а кожна окремо - «Сторона») уклали цю Угоду про таке:

1. Предмет Угоди

1.1. Підвищення рівня наукової, освітньої, профорієнтаційної роботи в університеті та в коледжі, розвиток нових моделей освітнього процесу, організація спільного проведення та використання науково-дослідних робіт і наукових досліджень та апробація їхніх результатів, реалізація в навчальному процесі інноваційних технологій, нових методів та засобів навчання з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, навчальних програм та методичних рекомендацій з навчальних дисциплін, розроблених науковцями університету, організація та проведення профорієнтаційно-інформаційних заходів, визначення професійної зорієнтованості випускників для подальшого вступу на навчання до університету, забезпечення кадрами.

1.2. Відповідно до умов цієї Угоди сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості підготовки медичних фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування.

1.3. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою координації спільної діяльності у підготовці медичних працівників, ефективного використання науково-педагогічних кадрів, соціальної інфраструктури, навчально-лабораторної та виробничої бази.

1.4. Поглиблення співпраці викладачів Університету та Коледжу у галузі науково-методичної роботи для підвищення ефективності та результативності навчально-виховного процесу в коледжі.

1.5. Угода не передбачає фінансових зобов'язань Сторін і реалізується за принципом співробітництва на паритетних засадах. Регулювання фінансових відносин Сторін здійснюється на основі діючого законодавства (контракти, договори, трудові домовленості тощо).

1.6. Залучення студентів Коледжу до проходження в Університеті 3-х або 8-ми місячних підготовчих курсів з конкурсних предметів з метою підготовки до складання зовнішнього незалежного оцінювання (далі - ЗНО) та/або національного мультипредметного тесту (далі - НМТ).

2. Зобов'язання Сторін

2.1. Університет зобов'язується:

2.1.1. Направляти науково-педагогічних працівників для проведення профорієнтаційних заходів серед студентів коледжу, надання консультативної та методичної допомоги по забезпеченню навчального процесу.

2.1.2. Допомогати науково-педагогічним кадрам у викладанні нових навчальних предметів, надавати можливість користуватися матеріальною базою та фондами

бібліотеки університету для проведення занять зі студентами та підвищувати свій професійний рівень на базі університету.

2.1.3. Здійснювати контроль якості впроваджуваних методичних розробок, програм навчального спрямування. Подавати свої зауваження та рекомендації щодо їх можливого вдосконалення.

2.1.4. Організовувати зустрічі студентів університету зі студентами коледжу для участі в предметних тижнях, творчих дискусіях, конкурсах, конференціях, профорієнтаційних заходах.

2.1.5. Проводити спільні науково-практичні конференції, публікувати наукові роботи викладачів та студентів у своїх збірниках, проводити тематичні екскурсії по Університету з метою профорієнтації.

2.1.6. Ознайомлювати з Правилами прийому та термінами подання документів до вступу в університет.

2.1.7. Проводити тренінги профорієнтаційного спрямування для професійного визначення.

2.1.8. Надавати консультативну допомогу у розробці концептуальних документів, що стосуються розвитку закладів фахової передвищої (вищої) освіти.

2.1.9. Проводити екскурсії на клінічні кафедри, в тренінгові центри, лабораторії та інші підрозділи Університету. Залучати викладачів кафедр Університету до просвітницької роботи зі студентами з питань гігієни та здорового способу життя.

2.1.10. Надавати консультативну допомогу випускникам Коледжу стосовно створення електронних кабінетів, електронної подачі документів на вступ, особливостей участі у конкурсному відборі та інше.

2.1.11. Проводити додаткові консультації стосовно змін у законодавстві, зокрема нормативних документів з питань вступної кампанії.

2.2. Коледж зобов'язується:

2.2.1. Створювати належні умови для науково-дослідної роботи запрошених викладачів університету.

2.2.2. Надавати можливість докторантам та аспірантам університету проводити педагогічні експерименти з переліку затверджених в університеті напрямів науково-методичних досліджень.

2.2.3. Забезпечувати матеріально-технічну базу для проведення науково-дослідної роботи, вносити пропозиції стосовно тем, курсів, предметів необхідних для розробки нових програм і посібників з подальшим їх застосуванням.

2.2.4. Надавати можливість науково-педагогічним працівникам використовувати навчально-матеріальну базу для проведення роботи профорієнтаційного спрямування випускників.

2.2.5. Залучати студентів до участі в конкурсах, профорієнтаційних заходах, що проводитимуться на базі університету, а в подальшому здійснювати відбір найбільш обдарованих та здібних студентів для залучення до науково-дослідницької роботи університету.

2.2.6. Співпрацювати з викладачами університету щодо методичної і консультативної допомоги.

2.2.7. Популяризувати серед випускників Коледжу спеціальності (освітні програми), матеріально-технічні можливості, переваги навчання в Університеті.

2.2.8 Проводити опитування (анкетування) студентів Коледжу щодо задоволеності результатом спільної діяльності з Університетом.

3. Відповідальність Сторін

3.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цієї угоди в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.

3.2. Усі спірні питання, які виникають між Сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів сторін або в установленому законодавством України порядку.

4. Інші умови

4.1. Для досягнення цілей, передбачених цією Угодою, Сторони можуть обмінюватися наявною у їхньому розпорядженні інформацією, що становить взаємний інтерес.

4.2. Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

5. Термін дії угоди та порядок розірвання угоди

5.1. Ця Угода вважається укладеною і набирає чинності з моменту її підписання Сторонами та скріплення печатками і діє до « 16 » лютого 2025 року.

5.2. Якщо жодна із Сторін в письмовій формі не заявила про намір припинити дію цієї Угоди, то вона вважається продовженою на той же строк і на тих самих умовах, які передбачені цією Угодою.

5.3. Ця угода складена у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

5.4. Зміни і доповнення до цієї Угоди, а також усі додаткові угоди, додатки до неї вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

5.5. Кожна із Сторін за власним бажанням може розірвати цю Угоду в односторонньому порядку, за умови попереднього письмового повідомлення про це іншу Сторону за 30 календарних днів до дати, з якої пропонується припинити Угоду.

6. Місцезнаходження та підписи Сторін

Університет:

Запорізький державний медико-фармацевтичний університет

69035, м. Запоріжжя,
просп. Маяковського, 26
тел. (061)239-68-90
р/р UA918201720343101004200002026
в Держказначейській службі України м.
Київ
МФО 820172
код ЄДРПОУ 45030873
ПІН 450308708290

Ректор  **Юрій КОЛЕСНИК**
М.П.



Коледж:

**Комунальний заклад «Криворізький фаховий медичний коледж»
Дніпропетровської обласної ради»**

50005, м. Кривий Ріг,
вул. Медична, буд. 14
тел. (097) 125-50-90
р/р UA168201720314261004202053081
в Держказначейській службі України м.
Київ
МФО 820172
код ЄДРПОУ 02011143
ПІН 020111404844

В.о. директора  **Тетяна БАБЕНКО**
М.П.

