



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КРИВОРІЗЬКИЙ СПЕЦІАЛІЗОВАНИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ПОГОДЖЕНО

Голова ПК _____

« ____ » _____ 2026

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор _____

« ____ » _____ 2026

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

ВИКЛАДАЧА

Введено в дію наказом директора

№ _____ від « ____ » _____ 2026 р.

Кривий Ріг

2026

ЗМІСТ

№ з/п	Назва розділу	Сторінки
1.	Терміни, їх визначення та скорочення	2
2.	Загальні положення	4
3.	Нормативно-правова база діяльності	4
4.	Кваліфікаційні вимоги	5
5.	Завдання та посадові обов'язки	6
6.	Участь у забезпеченні якості освіти	8
7.	Участь у стратегічному розвитку коледжу	9
8.	Професійний розвиток та поширення педагогічного досвіду	10
9.	Критерії результативності діяльності	10
10.	Права викладача	12
11.	Відповідальність	12
12.	Підпорядкування та службова взаємодія	13
13.	Прикінцеві положення	13
14.	Додаток 1	18

1. Терміни, їх визначення та основні положення

1.1. Викладач – педагогічний працівник Коледжу, який відповідно до посадових обов'язків здійснює навчальну, методичну, інноваційну, організаційну та іншу педагогічну діяльність, спрямовану на забезпечення якості освіти та досягнення здобувачами освіти визначених результатів навчання.

1.2. Освітній процес – система організаційних, педагогічних, методичних і практичних заходів, спрямованих на формування у здобувачів освіти визначених освітньо-професійною програмою компетентностей та досягнення програмних результатів навчання.

1.3. Освітньо-професійна програма (ОПП) – єдиний комплекс освітніх компонентів, спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання відповідної освітньої та професійної кваліфікації.

1.4. Освітній компонент – складова освітньо-професійної програми, спрямована на досягнення визначених компетентностей та результатів навчання, яка може реалізовуватися у формі навчальної дисципліни, практики та інших видів освітньої діяльності.

1.5. Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей та інших особистісних якостей, що визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та/або подальшу навчальну діяльність.

1.6. Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності та інші особистісні якості, які можуть бути ідентифіковані, сплановані, оцінені та виміряні після завершення освітнього компонента або освітньої програми.

1.7. Методична робота – системна діяльність викладача з проєктування, розроблення, оновлення, методичного забезпечення та вдосконалення освітнього процесу, форм, методів, технологій навчання й оцінювання результатів навчання.

1.8. Інноваційна діяльність викладача – діяльність, спрямована на розроблення, апробацію, упровадження та оцінювання нових або вдосконалених

педагогічних технологій, методик, цифрових інструментів, освітніх ресурсів та інших рішень, що сприяють підвищенню якості освіти.

1.9. Організаційна робота – діяльність викладача, пов’язана з участю в організації освітнього процесу, роботі циклових комісій, колегіальних органів, робочих груп, освітніх, профорієнтаційних, методичних, науково-практичних та інших заходів Коледжу.

1.10. Академічна свобода – самостійність і незалежність викладача під час здійснення педагогічної, методичної та інноваційної діяльності в межах, установлених законодавством, освітньою програмою та локальними нормативними документами Коледжу.

1.11. Академічна доброчесність – сукупність цінностей, принципів і заснованих на них правил, якими керуються суб’єкти академічної діяльності під час провадження такої діяльності.

1.12. Якість викладання – сукупність характеристик педагогічної діяльності викладача, які забезпечують належну організацію освітнього процесу, досягнення результатів навчання, об’єктивність оцінювання, професійну спрямованість навчання та позитивну динаміку освітніх досягнень здобувачів.

1.13. Педагогічна майстерність – комплекс професійних, методичних, комунікативних, цифрових, організаційних та особистісних компетентностей викладача, що забезпечують ефективне здійснення педагогічної діяльності.

1.14. Професійний розвиток викладача – безперервний процес удосконалення професійних і педагогічних компетентностей шляхом підвищення кваліфікації, стажування, самоосвіти, методичної, дослідницької, інноваційної та іншої професійної діяльності.

1.15. Поширення педагогічного досвіду – представлення, обговорення та популяризація результатів власної педагогічної, методичної, дослідницької чи інноваційної діяльності через публікації, конференції, семінари, майстер-класи, відкриті заняття, методичні заходи та інші форми професійної комунікації.

2. Загальні положення

2.1. Викладач належить до педагогічних працівників Криворізького фахового медичного коледжу та безпосередньо бере участь у реалізації освітнього процесу.

2.2. Викладач призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора Коледжу відповідно до законодавства України.

2.3. Викладач підпорядковується директору Коледжу, відповідному заступнику директора, завідувачу відділення та голові циклової комісії в межах їхніх повноважень.

2.4. Робочий час викладача визначається обсягом навчальної, методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності.

2.5. Викладач здійснює професійну діяльність на принципах законності, академічної свободи, академічної доброчесності, професійної етики, студентоцентризму, компетентнісного та практико-орієнтованого навчання.

2.6. Викладач забезпечує викладання державною мовою відповідно до законодавства та сприяє формуванню культури професійного спілкування здобувачів освіти.

2.7. Викладач зобов'язаний підтримувати належний рівень професійної, педагогічної, методичної та цифрової компетентності та систематично здійснювати професійний розвиток.

3. Нормативно-правова база діяльності

3.1. У своїй діяльності викладач керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та іншими актами законодавства у сфері освіти.

3.2. Основними законодавчими актами, що регламентують діяльність викладача, є закони України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про академічну доброчесність», а у випадках реалізації освітніх програм вищої освіти — Закон України «Про вищу освіту».

3.3. Організація освітнього процесу здійснюється з урахуванням Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 02.05.2023 № 510, та інших нормативних актів МОН України.

3.4. Під час реалізації освітніх програм викладач керується відповідними стандартами освіти, освітньо-професійними (освітніми) програмами, навчальними планами та іншою нормативною і навчально-методичною документацією.

3.5. Викладач керується Статутом Коледжу, Стратегією розвитку Коледжу, Колективним договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Положенням про організацію освітнього процесу, внутрішньою системою забезпечення якості освіти та іншими локальними нормативними актами Коледжу.

3.6. Викладач виконує накази та розпорядження директора Коледжу, рішення педагогічної ради та інші управлінські рішення, прийняті в межах установлених повноважень.

4. Кваліфікаційні вимоги

4.1. На посаду викладача призначається особа, рівень освіти, професійна кваліфікація та професійна компетентність якої відповідають вимогам законодавства до педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти.

4.2. Освіта та професійна компетентність викладача мають відповідати освітнім компонентам, викладання яких йому доручено.

4.3. Викладач повинен володіти сучасними педагогічними технологіями, методиками компетентнісного та практико-орієнтованого навчання, методами оцінювання результатів навчання та цифровими освітніми інструментами.

4.4. Викладач професійно орієнтованих та клінічних дисциплін повинен систематично актуалізувати професійні знання відповідно до сучасного розвитку медичної науки, клінічної практики, стандартів і технологій охорони здоров'я.

4.5. Викладач повинен володіти державною мовою на рівні, необхідному для належного виконання професійних обов'язків.

5. Завдання та посадові обов'язки

5.1. Освітня діяльність

5.1.1. Здійснює викладання освітніх компонентів відповідно до ОПП, навчальних планів, робочих програм та затвердженого педагогічного навантаження.

5.1.2. Забезпечує спрямованість освітнього процесу на формування загальних і спеціальних компетентностей та досягнення програмних результатів навчання.

5.1.3. Проводить лекційні, практичні, лабораторні, семінарські заняття, консультації та інші передбачені навчальним планом види навчальної роботи.

5.1.4. Забезпечує практико-орієнтований характер навчання та зв'язок змісту освітнього компонента з майбутньою професійною діяльністю здобувачів освіти.

5.1.5. Використовує клінічні та професійно орієнтовані ситуації, кейси, симуляційні сценарії, проблемні завдання та інші засоби активізації пізнавальної діяльності.

5.1.6. Організовує та методично супроводжує самостійну роботу здобувачів освіти.

5.1.7. Забезпечує систематичний контроль та об'єктивне оцінювання результатів навчання відповідно до встановлених критеріїв.

5.1.8. Надає здобувачам своєчасний конструктивний зворотний зв'язок щодо навчальних досягнень та шляхів їх покращення.

5.1.9. Своєчасно та належним чином веде електронний журнал та іншу встановлену навчальну документацію.

5.1.10. Аналізує причини низької успішності здобувачів освіти та в межах педагогічних повноважень уживає заходів щодо її покращення.

5.2. Методична діяльність

5.2.1. Розробляє, переглядає та систематично оновлює робочі програми освітніх компонентів відповідно до ОПП, результатів моніторингу, розвитку науки та професійної практики.

5.2.2. Розробляє навчально-методичне забезпечення дисциплін: плани занять, методичні рекомендації, завдання для самостійної роботи, контрольні матеріали та інші дидактичні ресурси.

5.2.3. Розробляє й оновлює банки тестових завдань, ситуаційних задач, клінічних кейсів, практичних завдань, чек-листів та інших засобів оцінювання.

5.2.4. Бере участь у розробленні, перегляді, моніторингу та оновленні ОПП і навчальних планів.

5.2.5. Аналізує результати навчання та використовує отримані дані для вдосконалення змісту, методів і технологій викладання.

5.2.6. Готує та проводить відкриті заняття, майстер-класи, методичні семінари, педагогічні практикуми та інші заходи з поширення педагогічного досвіду.

5.2.7. Розробляє методичні рекомендації, навчальні та навчально-методичні посібники, електронні освітні ресурси й інші методичні продукти.

5.2.8. Бере участь у взаємовідвідуванні занять, професійному обговоренні та взаємооцінюванні педагогічних практик.

5.3. Інноваційна діяльність

5.3.1. Вивчає сучасні тенденції розвитку медичної та професійної освіти й визначає можливості їх упровадження у власну педагогічну діяльність.

5.3.2. Розробляє, апробує та впроваджує сучасні педагогічні технології, методи і прийоми навчання.

5.3.3. Використовує симуляційне, проблемне, кейс-орієнтоване, проєктне, змішане, мікронавчання та інші технології відповідно до педагогічної доцільності.

5.3.4. Розробляє й апробує симуляційні сценарії, клінічні кейси, алгоритми виконання практичних навичок, чек-листи та інструменти оцінювання.

5.3.5. Педагогічно обґрунтовано застосовує цифрові технології та інструменти штучного інтелекту з дотриманням вимог академічної доброчесності, інформаційної безпеки та захисту персональних даних.

5.3.6. Аналізує результативність упроваджених інновацій та їхній вплив на якість навчання і формування компетентностей здобувачів освіти.

5.3.7. Представляє результати інноваційної діяльності у формі методичних розробок, публікацій, доповідей, майстер-класів, презентацій та інших педагогічних продуктів.

5.4. Дослідницька та науково-методична діяльність

5.4.1. Бере участь у дослідницькій, науково-методичній та проєктній діяльності відповідно до професійних інтересів і напрямів діяльності Коледжу.

5.4.2. Здійснює вивчення та узагальнення власного педагогічного досвіду, проводить педагогічні спостереження, аналізує результати застосування освітніх технологій.

5.4.3. Заохочується до підготовки статей, тез доповідей, методичних публікацій, участі в конференціях, семінарах, форумах та інших професійних заходах.

5.4.4. Сприяє залученню здобувачів освіти до дослідницької, проєктної та пошукової діяльності відповідно до змісту освітніх компонентів.

5.5. Організаційна діяльність

5.5.1. Бере участь у роботі циклової комісії, педагогічної ради, робочих і проєктних груп та інших колегіальних і дорадчих органів відповідно до повноважень.

5.5.2. Виконує завдання, передбачені планом роботи циклової комісії та планами діяльності Коледжу.

5.5.3. Бере участь в організації конференцій, семінарів, конкурсів, олімпіад, професійних заходів, майстер-класів, профорієнтаційних та іміджевих заходів Коледжу.

5.5.4. Бере участь у діяльності робочих груп із розроблення та перегляду ОПП, підготовки до акредитації та реалізації освітніх проєктів.

6. Участь у забезпеченні якості освіти

6.1. Викладач бере участь у функціонуванні внутрішньої системи забезпечення якості освіти Коледжу в межах посадових повноважень.

6.2. Здійснює систематичний самоаналіз якості викладання, результатів навчання та ефективності застосованих педагогічних технологій.

6.3. Аналізує результати опитувань здобувачів освіти та інших стейкхолдерів щодо якості викладання й використовує обґрунтовані результати для вдосконалення педагогічної діяльності.

6.4. Бере участь у моніторингу ОПП, самооцінюванні освітньої діяльності, внутрішніх аудитах та акредитаційних процедурах.

6.5. Забезпечує достовірність інформації та документів, які подаються ним для процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

7. Участь у стратегічному розвитку коледжу

7.1. Викладач бере участь у реалізації Стратегії розвитку Коледжу в межах своїх професійних та посадових повноважень.

7.2. Сприяє реалізації стратегічних цілей Коледжу щодо підвищення якості освіти, розвитку практико-орієнтованого та симуляційного навчання, цифровізації, міжнародної співпраці та професійного розвитку педагогічних працівників.

7.3. Вносить пропозиції щодо вдосконалення освітніх програм, матеріально-технічної бази, методик викладання, цифрового та симуляційного освітнього середовища.

7.4. Бере участь у реалізації інституційних, освітніх, інноваційних, міжнародних, грантових та партнерських проєктів Коледжу відповідно до визначених завдань.

7.5. Сприяє формуванню позитивної академічної репутації Коледжу шляхом представлення результатів професійної діяльності на регіональному, всеукраїнському та міжнародному рівнях.

7.6. Сприяє розвитку партнерства Коледжу із закладами охорони здоров'я, закладами освіти, роботодавцями, професійними організаціями та іншими стейкхолдерами.

7.7. Бере участь у формуванні та розвитку корпоративної культури Коледжу, заснованої на професіоналізмі, академічній доброчесності, взаємоповазі, відповідальності та орієнтації на якість.

8. Професійний розвиток та поширення педагогічного досвіду

8.1. Викладач забезпечує безперервний професійний розвиток відповідно до законодавства, професійних потреб та стратегічних напрямів розвитку Коледжу.

8.2. Проходить підвищення кваліфікації та стажування, бере участь у тренінгах, семінарах, вебінарах, конференціях та інших формах професійного розвитку.

8.3. Систематично здійснює самоосвіту та актуалізує професійні знання відповідно до розвитку педагогіки, медицини, фармації та інших галузей за профілем викладання.

8.4. Поширює педагогічний досвід через відкриті заняття, майстер-класи, методичні заходи, публікації, доповіді, презентації, участь у професійних спільнотах.

8.5. Формує та систематично оновлює професійне портфоліо, у якому відображає результати навчальної, методичної, інноваційної, дослідницької та організаційної діяльності.

9. Критерії результативності діяльності

9.1. Результативність роботи викладача оцінюється комплексно з урахуванням якості навчальної, методичної, інноваційної, організаційної та іншої педагогічної діяльності.

9.2. Одним із основних критеріїв є якість викладання, що визначається через досягнення здобувачами результатів навчання, результати внутрішнього моніторингу, зворотний зв'язок здобувачів та результати самоаналізу викладача.

9.3. Аналізується динаміка навчальних досягнень здобувачів освіти, зокрема рівень успішності та якості знань у порівнянні з попередніми періодами.

9.4. Ураховується якість та актуальність навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів, його систематичне оновлення та відповідність ОПП.

9.5. Оцінюється впровадження сучасних та інноваційних методів і технологій навчання, а також підтверджена результативність їх застосування.

9.6. Ураховується участь викладача в дослідницькій і науково-методичній діяльності та наявність її результатів: статей, тез, доповідей, методичних матеріалів, участі у конференціях, семінарах, форумах тощо.

9.7. Ураховується поширення власного педагогічного досвіду через відкриті заняття, майстер-класи, методичні семінари, професійні публікації та інші форми.

9.8. Оцінюється особистий внесок викладача в реалізацію ОПП, роботу циклової комісії, внутрішню систему забезпечення якості освіти та стратегічні напрями розвитку Коледжу.

9.9. Ураховуються результати професійного розвитку викладача та практичне використання набутих під час підвищення кваліфікації компетентностей.

9.10. Кількісні показники не можуть бути єдиною підставою для оцінювання результативності педагогічної діяльності; пріоритетними є якість, практична цінність і вплив діяльності викладача на освітній процес.

Звітність про результативність

9.11. Після завершення кожного семестру викладач здійснює самоаналіз результатів педагогічної діяльності та подає голові циклової комісії інформацію в установленій Коледжем формі.

9.12. Семестровий звіт містить аналіз якості викладання освітніх компонентів, рівня та динаміки успішності здобувачів освіти, проблемних аспектів навчання та заходів, ужитих для їх усунення.

9.13. За підсумками навчального року викладач подає звіт голові циклової комісії про результати навчальної, методичної, інноваційної, організаційної та професійної діяльності.

9.14. Річний звіт має відображати динаміку навчальних досягнень здобувачів, оновлення методичного забезпечення, використання інновацій, результати власної дослідницької та науково-методичної роботи.

9.15. У річному звіті зазначаються результати поширення педагогічного досвіду: публікації статей і тез, виступи на конференціях та семінарах,

проведення відкритих занять, майстер-класів, участь у професійних заходах тощо.

9.16. Результати звітності використовуються не лише для оцінювання діяльності, а насамперед для визначення професійних потреб викладача, планування методичної роботи, підвищення кваліфікації та вдосконалення освітнього процесу.

10. Права викладача

10.1. Викладач має право на академічну свободу, педагогічну ініціативу та вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів і засобів навчання.

10.2. Має право розробляти та впроваджувати авторські методики, освітні технології, навчально-методичні матеріали та інноваційні проєкти.

10.3. Має право вносити пропозиції щодо вдосконалення ОПП, навчальних планів, освітніх компонентів, системи оцінювання та організації освітнього процесу.

10.4. Має право брати участь у роботі колегіальних органів, циклових комісій, робочих і проєктних груп відповідно до встановленого порядку.

10.5. Має право на професійний розвиток, підвищення кваліфікації, стажування та участь у професійних заходах.

10.6. Має право користуватися матеріально-технічними, інформаційними, бібліотечними, цифровими та симуляційними ресурсами Коледжу для виконання професійних обов'язків.

10.7. Має право на захист професійної честі, гідності, авторських прав та ділової репутації відповідно до законодавства.

11. Відповідальність

11.1. Викладач несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків у межах, установлених законодавством України.

11.2. Несе відповідальність у межах своїх повноважень за належну реалізацію змісту освітнього компонента та створення умов для досягнення здобувачами визначених результатів навчання.

11.3. Несе відповідальність за об'єктивність і прозорість оцінювання та своєчасність ведення встановленої документації.

11.4. Несе відповідальність за дотримання академічної доброчесності, педагогічної етики та прав учасників освітнього процесу.

11.5. Несе відповідальність за достовірність відомостей, поданих у звітній, навчальній, методичній та іншій документації.

11.6. Несе відповідальність за дотримання вимог щодо захисту персональних даних та інформації з обмеженим доступом.

11.7. Несе відповідальність за дотримання вимог охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту та безпеки освітнього процесу.

11.8. Несе відповідальність за збереження обладнання, симуляційних засобів та іншого майна Коледжу, переданого йому для виконання професійних обов'язків.

12. Підпорядкування та службова взаємодія

12.1. Викладач взаємодіє з адміністрацією, головою та членами циклової комісії, завідувачами відділень, методистами, іншими педагогічними працівниками та структурними підрозділами Коледжу.

12.2. Взаємодіє зі здобувачами освіти на засадах партнерства, взаємоповаги, професійної етики та студентоцентризму.

12.3. У межах повноважень взаємодіє з роботодавцями, керівниками баз практичної підготовки, фахівцями-практиками та іншими стейкхолдерами.

12.4. Бере участь у професійній співпраці з представниками інших закладів освіти, закладів охорони здоров'я та професійних організацій.

13. Прикінцеві положення

13.1. Посадова інструкція набирає чинності після її затвердження директором Коледжу в установленому порядку.

[illegible]

ДОДАТОК 1**ОРІЄНТОВНІ ВИДИ МЕТОДИЧНОЇ. ІННОВАЦІЙНОЇ ТА
ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ ВИКЛАДАЧА****1. Методична робота**

1. Розроблення та оновлення робочих програм освітніх компонентів. Здійснюється з урахуванням ОПП, результатів моніторингу, сучасного розвитку відповідної професійної галузі та потреб стейкхолдерів.
2. Розроблення навчально-методичного забезпечення занять. Включає плани, методичні рекомендації, інструкції, дидактичні матеріали та інші ресурси.
3. Розроблення засобів оцінювання. Передбачає створення тестів, ситуаційних задач, клінічних кейсів, практичних завдань, чек-листів, критеріїв та рубрик оцінювання.
4. Розроблення матеріалів для самостійної роботи. Включає завдання, рекомендації, алгоритми, інформаційні ресурси та засоби самоконтролю.
5. Підготовка навчальних і навчально-методичних видань. Може здійснюватися у формі посібників, методичних рекомендацій, практикумів, збірників завдань та електронних ресурсів.
6. Проведення відкритих занять та методичних заходів. Передбачає демонстрацію й професійне обговорення педагогічних практик.
7. Взаємовідвідування занять. Здійснюється з метою професійного обміну, рефлексії та вдосконалення методики викладання.
8. Участь у роботі циклової комісії. Передбачає обговорення методичних питань, розроблення матеріалів та виконання завдань відповідно до плану роботи.
9. Участь у розробленні та перегляді ОПП. Включає аналіз компетентностей, результатів навчання, освітніх компонентів, структурно-логічних зв'язків та пропозицій стейкхолдерів.
10. Аналіз результатів навчання. Передбачає вивчення успішності, визначення проблемних тем та коригування методики викладання.

2. Інноваційна робота

1. Розроблення та упровадження інноваційних педагогічних технологій. Результати їх застосування аналізуються з позиції впливу на якість навчання.
2. Розроблення симуляційних сценаріїв. Передбачає створення клінічних або професійних ситуацій, алгоритмів, чек-листів, матеріалів для брифінгу та дебрифінгу.
3. Упровадження кейс-орієнтованого та проблемного навчання. Викладач розробляє професійні кейси, проблемні ситуації та завдання для прийняття рішень.
4. Застосування цифрових освітніх технологій. Передбачає використання цифрових платформ, інтерактивних ресурсів, віртуальних середовищ та інших засобів.
5. Педагогічно обґрунтоване використання штучного інтелекту. Може охоплювати розроблення навчальних матеріалів, диференційованих завдань, симуляцій комунікації та інших освітніх рішень із дотриманням академічної доброчесності.
6. Апробація нових методів оцінювання. Передбачає використання формувального оцінювання, самооцінювання, взаємооцінювання, практичних станцій, чек-листів та інших інструментів.
7. Реалізація педагогічних експериментів та освітніх проєктів. Здійснюється відповідно до визначеної мети, методики та критеріїв результативності.
8. Створення авторських освітніх продуктів. До них можуть належати електронні курси, інтерактивні матеріали, відеоматеріали, цифрові тренажери, банки кейсів та інші ресурси.
9. Упровадження результатів підвищення кваліфікації. Набуті знання та компетентності трансформуються у конкретні зміни методики викладання або навчально-методичного забезпечення.
10. Узагальнення результатів інноваційної діяльності. Результати представляються на засіданнях циклових комісій, методичних заходах, конференціях або в публікаціях.

3. Організаційна робота

1. Участь у роботі педагогічної ради, циклової комісії та інших колегіальних органів. Викладач бере участь у підготовці та реалізації прийнятих рішень у межах компетенції.
2. Участь у робочих групах ОПП. Передбачає розроблення, моніторинг, перегляд і вдосконалення освітніх програм.
3. Участь у підготовці до акредитації. Включає підготовку доказової бази, самооцінювання та участь у відповідних організаційних заходах.
4. Організація та проведення конференцій, семінарів і професійних заходів. Викладач може виконувати функції організатора, модератора, доповідача, тренера або члена організаційного комітету.
5. Участь у профорієнтаційній роботі. Передбачає проведення зустрічей, майстер-класів, днів відкритих дверей та інших заходів для потенційних вступників.
6. Участь у міжнародних, грантових і партнерських проєктах. Здійснюється відповідно до стратегічних напрямів розвитку Коледжу.
7. Організація студентських професійних заходів. Може включати конкурси, олімпіади, тренінги, професійні змагання, дослідницькі та волонтерські проєкти.
8. Співпраця з роботодавцями та базами практичної підготовки. Передбачає професійну комунікацію, залучення практиків та участь у спільних освітніх заходах.
9. Участь у заходах внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Включає моніторинг, опитування, самооцінювання, внутрішні аудити та аналіз результатів.
10. Участь у реалізації Стратегії розвитку Коледжу. Передбачає виконання заходів стратегічного плану та ініціювання пропозицій щодо розвитку освітньої діяльності.

4. Орієнтовні результати, що підтверджують виконання роботи

Результатами методичної, інноваційної та організаційної діяльності можуть бути: затверджені або оновлені робочі програми; методичні розробки;

навчальні посібники; банки завдань; клінічні кейси; симуляційні сценарії; чек-листи; електронні освітні ресурси; протоколи участі в робочих групах; сертифікати; програми заходів; публікації; статті; тези доповідей; презентації; матеріали конференцій; звіти про впровадження інновацій; результати моніторингу; матеріали відкритих занять та інші документально підтверджені результати професійної діяльності.

Перелік є орієнтовним і невичерпним. Конкретні види, обсяг та очікувані результати методичної, інноваційної й організаційної роботи визначаються відповідно до законодавства, локальних нормативних актів Коледжу, плану роботи циклової комісії, індивідуальних завдань викладача та потреб освітнього процесу.