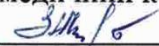


**Комунальний заклад «Криворізький фаховий медичний коледж»
Дніпропетровської обласної ради»**

ПОГОДЖУЮ


Заступник директора з
навчальної роботи
КЗ «Криворізький фаховий
медичний коледж» ДОР»
 Зоя ШИХАЛЬОВА,

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КЗ «Криворізький
фаховий медичний коледж» ДОР»
 Людмила КОЗЕНКО
«05» квітня 2023р.



ПОГОДЖЕНО

студентською радою
КЗ «Криворізький фаховий
медичний коледж» ДОР»
протокол № 4
від «15» березня 2023р.
Голова студентської ради
 Катерина МИКИТІВ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГРУПУ СПРИЯННЯ АКАДЕМІЧНІЙ
ДОБРОЧЕСНОСТІ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

Розглянуто та схвалено на засіданні
педагогічної ради КЗ «Криворізький
фаховий медичний коледж» ДОР»
протокол № 26
від «05» квітня 2023р.

I. Загальні положення

1.1. Положення про групу сприяння академічній доброчесності Комунального закладу «Криворізький фаховий медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради» (далі – коледж) визначає загальні засади діяльності групи сприяння академічній доброчесності з метою популяризації принципів та дотримання моральних і правових норм академічної доброчесності, а також етики академічних взаємовідносин в освітньому процесі коледжу.

1.2. Група сприяння академічній доброчесності коледжу (далі – Група) є постійно діючим колегіальним органом.

1.3. У своїй діяльності Група керується чинним законодавством України, нормативно-правовими актами коледжу та Положенням про групу сприяння академічній доброчесності Комунального закладу «Криворізький фаховий медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради» (далі – Положення).

Положення розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG), «Про авторське право і суміжні права», Статуту коледжу, листа Міністерства освіти і науки №1/9-565 від 26.10.2017 «Щодо забезпечення академічної доброчесності у закладах вищої освіти», листа Міністерства освіти і науки №1/9-650 від 23.10.2018 «Щодо рекомендацій з академічної доброчесності для закладів вищої освіти», «Рекомендацій для закладів вищої освіти щодо впровадження університетської системи забезпечення академічної доброчесності», затверджених рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 29 жовтня 2019 року, Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу коледжу, Положення про студентське самоврядування у коледжі та на засадах вітчизняної освітянської традиції, сучасного українського та міжнародного досвіду.

II. Основні завдання та функції Групи

2.1. Основними завданнями Групи є:

– загальна координація дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин як елементу внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої/фахової передвищої освіти (доброчесність в освіті – Academic integrity), а також науково-дослідницької діяльності (доброчесність в наукових дослідженнях – Research integrity) у коледжі;

– розробка і вдосконалення нормативної та інформаційної бази коледжу, яка описує систему та механізми сприяння принципам академічної

добročесності та етики академічних взаємовідносин, механізми запобігання, виявлення та процедуру розгляду випадків порушення академічної доброчесності в освітній та науково-дослідницькій діяльності коледжу;

– популяризація дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин як одного з основоположних принципів корпоративної культури в коледжі здобувачами освіти, педагогічними та іншими категоріями співробітників під час освітньої та науково-дослідницької діяльності та при виконанні своїх посадових обов'язків;

– сприяння впровадженню у коледжі сучасних технологій боротьби з проявами академічної недоброчесності, у тому числі ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в науково-дослідницьких роботах учасників освітнього процесу;

– контроль за дотриманням принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин учасників освітнього процесу під час навчання, викладання та науково-дослідницької діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та науково-дослідницьких робіт;

– створення дієвих механізмів залучення всіх учасників освітньої і науково-дослідницької діяльності та стейкхолдерів коледжу (директор, адміністрація, здобувачі освіти, співробітники, випускники коледжу, роботодавці тощо) до популяризації академічної доброчесності в освітньому процесі коледжу.

2.2. Відповідно до основних завдань функціями Групи є:

– забезпечення функціонування ефективної коледжної системи забезпечення академічної доброчесності в цілому, а також системи запобігання та виявлення академічного плагіату в навчальних та науково-дослідницьких роботах здобувачів освіти і співробітників коледжу як її складової;

– проведення популяризаційних та інформаційних заходів щодо впровадження принципів академічної доброчесності як складової корпоративної культури в коледжі та безумовності їх дотримання (тренінгів, круглих столів тощо);

– надання консультаційних послуг із формування культури академічної доброчесності учасників освітнього процесу в усіх структурних підрозділах коледжу;

– створення інформаційних та методичних матеріалів (методичних посібників, мультимедійних презентацій, соціальної відеореклами тощо) з питань академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин;

– моніторинг та опитування щодо випадків порушення академічної доброчесності здобувачами освіти та співробітниками коледжу. У разі

порушення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу – підготовка матеріалів до засідання Комісії з академічної доброчесності коледжу;

– оприлюднення періодичних відкритих звітів щодо рівня дотримання принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин у коледжі;

– організація процесу підписання Декларації про дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу відповідно до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу у коледжі.

III. Організація роботи Групи

3.1. Група створюється наказом директора строком на 3 роки.

3.2. До Групи входять:

- керівник Групи – заступник директора з виховної роботи,
- секретар Групи – голова циклової комісії,
члени Групи:
 - заступник директора з практичного навчання,
 - методист,
 - голови циклових комісій,
 - голова методичного об'єднання керівників груп,
 - викладачі, що мають науковий ступінь,
 - відповідальні особи за перевірку на плагіат,
 - завідувач бібліотеки,
 - представники студентського самоврядування – студентської ради коледжу (голова інформаційного сектору, голова сектору навчально-виховної роботи, старости груп бакалаврату),
 - інші посадові особи коледжу, здобувачі освіти тощо.

3.3. Керівник Групи безпосередньо підпорядковується заступнику директора коледжу з навчальної роботи. Керівником Групи призначається, як правило, викладач, що має науковий ступінь або педагогічне звання, а її секретарем – викладач, обізнаний з правилами ведення діловодства.

Органи управління та громадського самоуправління коледжу мають право додатково рекомендувати кандидатури постійних членів до складу Групи.

За необхідності група може залучати інших осіб з числа співробітників коледжу, що мають спеціальні знання з питань, які розглядаються.

Група на першому засіданні обирає заступника керівника Групи. За

відсутності керівника Групи його обов'язки виконує заступник.

3.4. Керівник Групи організує роботу, визначає перелік питань для виконання її членами та визначає дати засідань Групи.

Секретар Групи відповідно до плану засідань забезпечує скликання засідань Групи, складає протоколи, доводить до відома структурних підрозділів коледжу та окремих посадових осіб рішення Групи, здійснює облік і звітність про проведену роботу, веде документацію Групи і забезпечує її зберігання.

Члени Групи здійснюють свою діяльність відповідно до повноважень та завдань, визначених керівником Групи.

Група працює відповідно до затвердженого нею плану роботи на навчальний рік.

Повноваження постійних членів Групи можуть бути припиненні у зв'язку з:

- припиненням трудових відносин із коледжем;
- завершенням навчання;
- відкликанням органом управління та громадського самоврядування.

Група здійснює свою роботу, за умови, що кількість її постійних членів не менше 2/3 її складу.

Рішення Групи приймаються простою більшістю голосів, яке оформлюється відповідним протоколом засідання.

Щороку керівник Групи звітує на педагогічній раді коледжу про результати роботи.

IV. Прикінцеві положення

4.1. Положення про групу сприяння академічній доброчесності у коледжі розглядає і схвалює педагогічна рада коледжу та набирає чинності з дати схвалення.

4.2. Зміни та доповнення до Положення про групу сприяння академічній доброчесності в коледжі вносяться у порядку, передбаченому пунктом цього 4.1 Положення.