



**Комунальний заклад «Криворізький фаховий медичний коледж»  
Дніпропетровської обласної ради»**

ПОГОДЖЕНО  
профспілковим комітетом  
КЗ «Криворізький фаховий  
медичний коледж» ДОР»  
протокол № 54  
від «14» лютого 2023 р.  
Голова первинної профспілкової  
організації  
 Ганна ДОВГАЛЬ,  
студентською радою  
КЗ «Криворізький фаховий  
медичний коледж» ДОР»  
протокол № 3  
від «18» січня 2023 р.  
Голова студентської ради  
 Катерина МИКИТІВ

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор КЗ «Криворізький  
фаховий медичний коледж» ДОР»  
Людмила КОЗЕНКО  
«22» лютого 2023 р.



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ЗАПОБІГАННЯ БУЛІНГУ ТА РЕАГУВАННЯ НА  
ВИПАДКИ БУЛІНГУ У КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ  
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

Розглянуто та схвалено на засіданні  
педагогічної ради КЗ «Криворізький  
фаховий медичний коледж» ДОР»  
протокол № 25  
від «22» лютого 2023 р.

## I. Загальні положення

1.1. Положення про запобігання булінгу та реагування на випадки булінгу у Комунальному закладі «Криворізький фаховий медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради» (далі – коледж) визначає механізм реагування на випадки булінгу (цькування) та процедуру застосування заходів виховного впливу щодо його запобігання з метою створення безпечного освітнього середовища у коледжі.

Положення про запобігання булінгу та реагування на випадки булінгу у Комунальному закладі «Криворізький фаховий медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради» (далі – Положення) відповідає нормам:

– Законів України «Про освіту», «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян»;

– Кодексу України про адміністративні правопорушення;

– Порядку реагування на випадки булінгу (цькування) та Порядку застосування заходів виховного впливу, що затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти»;

– Листу Міністерства освіти і науки України від 13.04.2020 №1/9-207 «Роз'яснення щодо застосування наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 №1646».

1.2. Терміни, використані у цьому Положенні, вживаються у таких значеннях:

кривдник (булер) - учасник освітнього процесу, в тому числі неповнолітня особа, яка вчиняє булінг (цькування) щодо іншого учасника освітнього процесу;

потерпілий (жертва булінгу) - учасник освітнього процесу, в тому числі неповнолітня особа, щодо якої було вчинено булінг (цькування);

спостерігачі - свідки та (або) безпосередні очевидці випадку булінгу (цькування);

сторони булінгу (цькування) - безпосередні учасники випадку: кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності).

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України, зазначених у п. 1 Положення.

1.3. Проявами, які можуть бути підставами для підозри в наявності випадку булінгу (цькування) учасника освітнього процесу в коледжі, є:

- замкнутість, тривожність, страх або, навпаки, демонстрація повної відсутності страху, ризикована, зухвала поведінка;
- неврівноважена поведінка;
- агресивність, напади люті, схильність до руйнації, нищення, насильства;
- різка зміна звичної для дитини поведінки;
- уповільнене мислення, знижена здатність до навчання;
- відлюдкуватість, уникнення спілкування;
- ізоляція, виключення з групи, небажання інших учасників освітнього процесу спілкуватися;
- занижена самооцінка, наявність почуття провини;
- поява швидкої втомлюваності, зниженої спроможності до концентрації уваги;
- демонстрація страху перед появою інших учасників освітнього процесу;
- схильність до пропуску навчальних занять;
- відмова відвідувати заклад освіти з посиланням на погане самопочуття;
- депресивні стани;
- аутоагресія (самоушкодження);
- суїцидальні прояви;
- явні фізичні ушкодження та (або) ознаки поганого самопочуття (нудота, головний біль, кволість тощо);
- намагання приховати травми та обставини їх отримання;
- скарги дитини на біль та (або) погане самопочуття; пошкодження чи зникнення особистих речей; вимагання особистих речей, їжі, грошей; жести, висловлювання, прізвиська, жарти, погрози, поширення чуток сексуального (інтимного) характеру або інших відомостей, які особа бажає зберегти в таємниці;
- наявність фото-, відео- та аудіоматеріалів фізичних або психологічних знущань, сексуального (інтимного) змісту;
- наявні пошкодження або зникнення майна та (або) особистих речей.

1.4. До булінгу (цькування) в коледжі належать випадки, які відбуваються безпосередньо в приміщенні коледжу та на прилеглих територіях (включно з навчальними приміщеннями, приміщеннями для занять спортом, проведення заходів, коридорами, роздягальнями, вбиральнями, душовими кімнатами, їдальнею тощо) та (або) за межами

Коледжу під час заходів, передбачених освітньою програмою, планом роботи Коледжу, та інших освітніх заходів, що організовуються за згодою директора Коледжу, в тому числі дорогою до (із) коледжу. Поза освітнім процесом місцем, де можуть траплятися випадки булінгу(цькування), можуть бути прилегли до коледжу території, мережа Інтернет тощо.

Ознаками булінгу (цькування) є систематичне вчинення учасниками освітнього процесу діянь стосовно неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, в тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, а саме:

- умисне позбавлення їжі, одягу, коштів, документів, іншого майна або можливості користуватися ними, перешкоджання в отриманні освітніх послуг, примушування до праці та інші правопорушення економічного характеру (ознаки економічного насильства);

- словесні образи, погрози, у тому числі щодо третіх осіб, приниження, переслідування, залякування, інші діяння, спрямовані на обмеження волевиявлення особи (ознаки психологічного насильства);

- будь-яка форма небажаної вербальної, невербальної чи фізичної поведінки сексуального характеру, зокрема принизливі погляди, жести, образливі рухи тіла, прізвиська, образи, жарти, погрози, поширення образливих чуток (ознаки сексуального насильства);

- будь-яка форма небажаної фізичної поведінки, зокрема ляпаси, стусани, штовхання, щипання, шмагання, кусання, завдання ударів (ознаки фізичного насильства);

- інші правопорушення насильницького характеру.

Булінгом (цькуванням) також вважається діяння, при вчиненні якого систематично повторюються різні форми насильства.

1.5. Суб'єктами реагування у разі настання випадку булінгу (цькування) в закладах освіти (далі - суб'єкти реагування) є:

- служба освітнього омбудсмена;
- служби у справах дітей;
- центри соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- органи місцевого самоврядування;
- директор та інші працівники коледжу;
- засновник коледжу або уповноважений ним орган;
- територіальні органи (підрозділи) Національної поліції України.

Суб'єкти реагування на випадки булінгу (цькування) в коледжі діють в межах повноважень, передбачених законодавством та цим Положенням.

1.6. Суб'єкти реагування здійснюють заходи, спрямовані на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у коледжі згідно з Планом заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти, затвердженим центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

1.7. Педагогічні та інші працівники коледжу у разі, якщо вони виявляють булінг (цькування), зобов'язані виконати першочергові дії:

- вжити невідкладних заходів для припинення небезпечного впливу;
- за потреби надати домедичну допомогу та викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;
- за потреби звернутись до територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України;
- повідомити директора коледжу та принаймні одного з батьків або інших законних представників неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

У разі застосування заходів щодо припинення (втручання, відвернення, перешкоджання, реагування) такого впливу слід дотримуватись принципу «пропорційності»: шкода, яка заподіяна у результаті впливу (припинення, відвернення), не повинна перевищувати блага, для захисту якого цей вплив застосований.

## **II. Подання заяв або повідомлень про випадки булінгу (цькування) у коледжі**

2.1. Учасники освітнього процесу можуть повідомити про випадок булінгу (цькування), стороною якого вони стали або підозрюють про його вчинення стосовно неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу або про який отримали достовірну інформацію, директора коледжу або інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) у коледжі.

У коледжі заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) або підозру щодо його вчинення приймає директор коледжу.

Повідомлення можуть бути в усній та (або) письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації. При цьому вони мають бути зафіксовані у письмовій формі та зареєстровані відповідно до порядку внутрішнього діловодства коледжу.

2.2. Директор коледжу у разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) виконує наступні дії:

- невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України, принаймні одного з батьків або інших законних представників неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування);

- за потреби викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;

- повідомляє службу у справах дітей з метою вирішення питання щодо соціального захисту неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування), з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування) та вжиття заходів для усунення таких причин;

- повідомляє центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з метою здійснення оцінки потреб сторін булінгу (цькування), визначення соціальних послуг та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки та надання соціальних послуг;

- скликає засідання Комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) (далі – Комісія) не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення.

Директор коледжу повідомляє до територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України не про доведений факт вчинення булінгу (цькування), а про випадок булінгу (цькування), який став йому відомим із заяви чи повідомлення, оскільки визначення юридичного складу адміністративного правопорушення, адміністративне розслідування не є компетенцією директора коледжу, Комісії чи інших учасників освітнього процесу. Повідомлення здійснюється у підрозділ ювенальної превенції, а у разі відсутності у територіальному органі поліції ювенального поліцейського – поліцейського, який виконує такі повноваження або керівництво територіального органу поліції за допомогою телефонної лінії 102, на службовий або особистий телефон поліцейського, електронну пошту, месенджери тощо.

У свою чергу поліція здійснює належне реагування відповідно до порядку, встановленого законодавством. За результатами перевірки інформації, що міститься у повідомленні суб'єкта реагування (у тому числі директора коледжу), поліція визначає чи підтвердився факт булінгу (цькування). У разі непідтвердження факту булінгу (цькування), поліція повідомляє про це директора коледжу та осіб, які були зазначені як сторони булінгу (цькування) у повідомленні до поліції, а у разі підтвердження

відповідного факту – діє в межах своєї компетенції у порядку, встановленому законодавством. Незалежно від результатів перевірки поліцією інформації, зазначеної у повідомленні про випадок булінгу (цькування), директор коледжу та Комісія здійснюють реагування відповідно до цього Положення.

За неповідомлення уповноваженим підрозділам Національної поліції України про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу директор коледжу рішенням суду може бути притягнутий до адміністративної відповідальності відповідно до статті 173-4 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

### **III. Склад Комісії, права та обов'язки її членів**

3.1. Склад Комісії затверджує наказом директор коледжу. Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.

3.2. Склад Комісії формується з урахуванням основних завдань Комісії.

Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та її членів (не менше ніж п'ять осіб).

До складу комісії входять:

- 1) директор коледжу – голова Комісії,
- 2) заступник директора з виховної роботи – заступник голови,
- 3) секретар – практичний психолог,
- 4) члени Комісії:
  - завідувачі відділень,
  - представник служби у справах дітей,
  - представник центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

До участі в засіданні комісії за згодою залучаються батьки або інші законні представники неповнолітніх сторін булінгу (цькування), а також можуть залучатися сторони булінгу (цькування), представники інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) у коледжі.

В окремих випадках, коли член Комісії є стороною булінгу (цькування) (зацікавленою особою), що створює ситуацію конфлікту інтересів, Комісія зобов'язана прийняти рішення про виключення такої особи з її складу, замінивши її для дотримання кворуму під час голосування або покласти виконання обов'язків на одного з членів Комісії. Відсторонена особа може брати участь у засіданні Комісії.

3.3. Голова Комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на Комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду.

Голова Комісії визначає функціональні обов'язки кожного члена Комісії. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

У разі відсутності голови Комісії та заступника голови Комісії обов'язки голови Комісії виконує один із її членів, який обирається Комісією за поданням секретаря Комісії.

У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки виконує один із членів Комісії, який обирається за поданням голови Комісії або заступника голови Комісії.

У разі визначення іншого голови чи секретаря Комісії необхідно забезпечити відсутність конфлікту інтересів з метою уникнення ситуації неупередженого з'ясування обставин та прийняття Комісією рішення.

3.4. Секретар Комісії забезпечує підготовку проведення засідань Комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях Комісії, ведення протоколу засідань Комісії.

#### 3.5. Права члена Комісії:

- ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку булінгу (цькування), брати участь у їх перевірці;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
- брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
- висловлювати окрему думку усно або письмово;
- вносити пропозиції до порядку денного засідання Комісії.

#### 3.6. Обов'язки члена Комісії:

- особисто брати участь у роботі Комісії;
- не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі Комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови Комісії;
- брати участь у голосуванні.

Члени Комісії повинні бути ознайомлені зі своїми правами і обов'язками, особливо щодо дотримання конфіденційності, про що мають бути письмово поінформовані під підпис.

## IV. Порядок роботи Комісії

4.1. Метою діяльності Комісії є припинення випадку булінгу (цькування) в коледжі; відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого здобуття освіти у групі, де стався випадок булінгу (цькування); з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування), та вжиття заходів для усунення таких причин; оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах та забезпечення таких послуг.

4.2. Діяльність комісії здійснюється на принципах:

- законності;
- верховенства права;
- поваги та дотримання прав і свобод людини;
- неупередженого ставлення до сторін булінгу (цькування);
- відкритості та прозорості;
- конфіденційності та захисту персональних даних;
- невідкладного реагування;
- комплексного підходу до розгляду випадку булінгу (цькування);
- нетерпимості до булінгу (цькування) та визнання його суспільної небезпеки.

Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Законів України, зазначених у пункті 1 розділу I цього Положення.

4.3. Завдання Комісії:

– збір інформації щодо обставин випадку булінгу (цькування), зокрема пояснень сторін булінгу (цькування), батьків або інших законних представників неповнолітніх сторін булінгу (цькування); висновків практичного психолога Коледжу; відомостей служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; експертних висновків (за наявності), якщо у результаті вчинення булінгу (цькування) була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого; інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо); іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви. Взаємний обмін інформацією та матеріалами є обов'язковим;

– розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу (цькування) та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві.

У разі прийняття рішення Комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві, до завдань Комісії також належать:

- оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, в тому числі із залученням фахівців служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

- визначення причин булінгу (цькування) та необхідних заходів для усунення таких причин;

- визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування) у групі, де стався випадок булінгу (цькування);

- моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу (цькування), заходів виховного впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;

- надання рекомендацій для педагогічних працівників Коледжу щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками;

- надання рекомендацій для батьків або інших законних представників неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

У кожному конкретному випадку завдання Комісії визначаються на її засіданні і зазначаються у протоколі засідання відповідно до Додатку до Положення.

4.4. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання Комісії визначає її голова.

4.5. Засідання Комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

4.6. Секретар Комісії не пізніше вісімнадцятої години дня, що передує дню засідання Комісії, повідомляє членів Комісії, а також заявника та інших заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам Комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

4.7. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні Комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу Комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

4.8. Під час проведення засідання Комісії секретар Комісії веде протокол засідання Комісії за формою згідно з Додатком до цього

Положення, що оформлюється наказом директора Коледжу. Для забезпечення достовірності протоколу та уникнення можливих довільних тлумачень позиції та висловлювань учасників засідання, рекомендується здійснювати аудіозапис засідання Комісії, про що необхідно попередити його учасників.

4.9. Особи, залучені до участі в засіданні Комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності Комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі Комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні Комісії, під час засідання Комісії мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд Комісії;
- ставити питання по суті розгляду;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

Голова Комісії під час залучення до її засідання сторонніх осіб необхідно довести до їх відома принципи діяльності Комісії, зокрема щодо дотримання конфіденційності інформації.

4.10. Голова Комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення Комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їх виконанням.

Під час доведення рішення Комісії до відома батьків голова Комісії має наголосити на зобов'язанні батьків здобувачів освіти, які стали сторонами булінгу (цькування), виконувати рішення та рекомендації Комісії.

4.11. Строк розгляду Комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) в Коледжі та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення директором коледжу.

## **V. Запобігання та протидія булінгу (цькуванню) у коледжі**

5.1. Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в коледжі має бути постійним системним процесом, спрямованим на:

- визначення та реалізацію необхідних заходів, способів і методів запобігання виникненню булінгу (цькування) та (або) потенційних ризиків його виникнення;
- виявлення булінгу (цькування) та (або) потенційних ризиків його виникнення;

– визначення та реалізацію необхідних заходів, способів і методів вирішення ситуацій булінгу (цькування) та/або усунення потенційних ризиків його виникнення.

Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) у коледжі має ґрунтуватись на налагодженні партнерства батьків, працівників коледжу та інших суб'єктів реагування на випадки булінгу(цькування) з метою їх злагодженої взаємодії.

5.2. Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) у коледжі ґрунтується на принципах:

- недискримінації за будь-якими ознаками;
- ненасильницької поведінки в міжособистісних стосунках;
- партнерства та підтримки між педагогічним (науково-педагогічним) колективом коледжу і батьками (законними представниками) неповнолітнього здобувача освіти;
- особистісно-орієнтованого підходу до кожної дитини;
- розвитку соціального та емоційного інтелекту учасників освітнього процесу;
- гендерної рівності;
- участі учасників освітнього процесу в прийнятті рішень відповідно до положень законодавства та установчих документів коледжу.

5.3. Завданнями діяльності щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) у коледжі є:

- створення безпечного освітнього середовища в коледжі, що включає психологічну та фізичну безпеку учасників освітнього процесу;
- визначення стану, причин і передумов поширення булінгу (цькування) у коледжі;
- підвищення рівня поінформованості учасників освітнього процесу про булінг (цькування);
- формування в учасників освітнього процесу нетерпимого ставлення до насильницьких моделей поведінки, усвідомлення булінгу (цькування) як порушення прав людини;
- заохочення всіх учасників освітнього процесу до активного сприяння запобіганню булінгу (цькуванню).

Вищезазначені завдання є основою для планування заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у коледжі. Планування заходів та координація їх виконання знаходяться в межах компетенції директора коледжу.

5.4. Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) у коледжі відображається в плані заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у коледжі (далі - План).

Розроблення, затвердження та оприлюднення Плану забезпечує директор коледжу в межах наданих йому повноважень щодо створення безпечного освітнього середовища в коледжі, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, в тому числі булінгу (цькування).

Планування відповідних заходів здійснюється за результатами моніторингу стану освітнього середовища у коледжі.

Заплановані заходи повинні:

- спрямовуватись на задоволення потреб коледжу у створенні безпечного освітнього середовища;
- мати вимірювані показники ефективності;
- залучати всіх учасників освітнього процесу.

План розробляється до початку навчального року. Протягом навчального року директор коледжу забезпечує проведення моніторингу (за потреби, але не рідше одного разу на півріччя) ефективності виконання Плану та внесення (за потреби) до нього змін.

Заплановані заходи можуть відбуватись у будь-якій формі: зустрічі, бесіди, консультації, лекції, круглі столи, тренінги, тематичні заходи, конкурси, спільні перегляди та обговорення тематичних відеосюжетів, літературних творів, матеріалів ЗМІ, особистого досвіду, запрошення гостей, у формі рольових ігор та інших організаційних формах.

5.5. До заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Коледжі, належать заходи щодо:

- організації належних заходів безпеки відповідно до законодавства;
- організації безпечного користування мережею Інтернет під час освітнього процесу;
- контролю за використанням засобів електронних комунікацій неповнолітніми здобувачами освіти під час освітнього процесу;
- розвитку соціального та емоційного інтелекту учасників освітнього процесу, зокрема: розуміння та сприйняття цінності прав та свобод людини, вміння відстоювати свої права та поважати права інших; розуміння та сприйняття принципів рівності та недискримінації, поваги до гідності людини, толерантності, соціальної справедливості, доброчесності, вміння втілювати їх у власні моделі поведінки; здатності попереджувати та розв'язувати конфлікти ненасильницьким шляхом; відповідального ставлення до своїх громадянських прав і обов'язків, пов'язаних з участю в

суспільному житті; здатності визначати, формулювати та аргументовано відстоювати власну позицію, поважаючи відмінні від власних думки/позиції, якщо вони не порушують прав та гідності інших осіб; здатності критично аналізувати інформацію, розглядати питання з різних позицій, приймати обґрунтовані рішення; здатності до комунікації та вміння співпрацювати для розв'язання різних суспільних проблем, зокрема шляхом волонтерської діяльності тощо;

- підвищення рівня обізнаності учасників освітнього процесу про булінг (цькування), його причини та наслідки, порядок реагування на випадки булінгу (цькування) тощо;

- створення у коледжі культури, що ґрунтується на нетерпимості до будь-яких форм насильства та дискримінації, в тому числі булінгу (цькування).

## **VI. Застосування заходів виховного впливу**

6.1. Заходи виховного впливу – заходи, які застосовуються під час освітнього процесу щодо сторін булінгу (цькування) та забезпечують корекцію їхньої поведінки, зокрема виправлення деструктивних реакцій та способів поведінки у міжособистісних стосунках.

6.2. Заходи виховного впливу до сторін булінгу (цькування) у коледжі застосовуються з метою:

- відновлення та нормалізації відносин між сторонами булінгу (цькування) після відповідного випадку;

- недопущення повторення випадку булінгу (цькування) між сторонами булінгу (цькування);

- загальної превенції випадків булінгу (цькування) у коледжі.

6.3. Необхідні заходи виховного впливу до сторін булінгу (цькування) визначає Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) у коледжі, зокрема:

- мету, конкретні завдання, зміст, методи та форми заходів виховного впливу;

- критерії визначення співвідношення між запланованими та отриманими результатами заходів виховного впливу.

Моніторинг ефективності застосування заходів виховного впливу до сторін булінгу (цькування) та необхідність їх коригування визначає Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) в коледжі на черговому засіданні.

6.4. Заходи виховного впливу реалізуються педагогічними працівниками коледжу, фахівцями служби у справах дітей та центру

соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді із залученням необхідних фахівців із надання правової, психологічної, соціальної та іншої допомоги, в тому числі територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України та інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування).

Суб'єкти реагування на випадки булінгу (цькування) в коледжі під час реалізації заходів виховного впливу діють в межах повноважень, передбачених законодавством та цим Положенням.

6.5. Психологічний та соціально-педагогічний супровід застосування заходів виховного впливу у групі, в якій стався випадок булінгу (цькування), здійснює у межах своїх посадових обов'язків практичний психолог коледжу, зокрема:

- діагностику рівня психологічної безпеки та аналіз її динаміки;
- розробку програми реабілітації для потерпілого (жертви) та її реалізацію із залученням батьків або інших законних представників неповнолітньої особи;
- розробку корекційної програми для кривдника (булера) та її реалізацію із залученням батьків або інших законних представників неповнолітньої особи;
- консультативну допомогу всім учасникам освітнього процесу;
- розробку профілактичних заходів.

У разі відсутності практичного психолога в коледжі супровід застосування заходів виховного впливу у групі, в якій стався випадок булінгу (цькування), здійснюють працівники служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

## **VI. Прикінцеві положення**

7.1. Положення про запобігання булінгу та реагування на випадки мобінгу у коледжі розглядається та схвалюється педагогічною радою коледжу та набирає чинності з дати схвалення.

7.2. Зміни та доповнення до Положення про запобігання булінгу та реагування на випадки булінгу у коледжі вносяться у порядку, передбаченому пунктом 7.1.

7.3. Положення є локальним нормативно-правовим актом, що знаходиться у вільному доступі для здобувачів освіти, співробітників та усіх зацікавлених осіб.