

**Комунальний заклад «Криворізький фаховий медичний коледж»  
Дніпропетровської обласної ради»**

ПОГОДЖЕНО  
профспілковим комітетом  
КЗ «Криворізький фаховий  
медичний коледж» ДОР»  
протокол № 54  
від «17» лютого 2023 р.



Голова первинної профспілкової  
організації: Ганна ДОВГАЛЬ,

студентською радою  
КЗ «Криворізький фаховий  
медичний коледж» ДОР»  
протокол № 3  
від «18» січня 2023 р.

Голова студентської ради  
Катерина МИКИТІВ

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор КЗ «Криворізький  
фаховий медичний коледж» ДОР»  
Юлія КОЗЕНКО  
від «22» лютого 2023 р.



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО РАДУ ПРОФІЛАКТИКИ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

Розглянуто та схвалено на засіданні  
педагогічної ради КЗ «Криворізький  
фаховий медичний коледж» ДОР»  
протокол № 25  
від «22» лютого 2023 р.

## **I. Загальні положення**

1.1. Положення про раду профілактики Комунального закладу «Криворізький фаховий медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради» (далі – коледж) є внутрішнім підзаконним нормативним актом коледжу, який визначає основні засади діяльності Ради профілактики в освітньому процесі з метою контролю за дотриманням здобувачами освіти чинного законодавства України та таких нормативних документів коледжу: Кодексу честі, Статуту, Положення про запобігання булінгу та реагування на випадки булінгу, Положення про запобігання мобінгу та реагування на випадки мобінгу, Положення про врегулювання конфліктних ситуацій, Правил внутрішнього розпорядку, Правил внутрішнього розпорядку у студентському гуртожитку, а також реагування на випадки правопорушень.

1.2. Положення розроблено згідно з Декларацією ООН про права людини, Конвенцією ООН про права дитини, Конвенції ООН про боротьбу з дискримінацією в галузі освіти, Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про запобігання і протидію домашньому насильству», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», листом Міністерства освіти і науки України від 14.08.2020 №1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі та попередження і протидії булінгу (цькування)».

1.3. Рада профілактики є постійно діючим органом коледжу.

1.4. Рада профілактики працює на принципах об'єктивності, законності, справедливості, колегіальності, добровільності та неупередженості.

## **II. Основні завдання ради профілактики**

2.1. Профілактика правопорушень здобувачами освіти коледжу або мешканцями гуртожитку коледжу, які порушують права учасників освітнього процесу, а саме: заподіяння учасникам освітнього процесу фізичної, майнової та/або моральної шкоди, зокрема внаслідок недотримання вимог законодавства щодо кібербезпеки, захисту персональних даних, шляхом фізичного та/або психологічного насильства, експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, приниження честі, гідності, ділової репутації (булінгу/мобінгу(цькування)), поширення неправдивих відомостей тощо), пропаганди та/або агітації, у тому числі з використанням кіберпростору.

2.2. Профілактика вживання алкогольних напоїв, тютюнових виробів, наркотичних засобів, психотропних речовин здобувачами освіти коледжу або мешканцями гуртожитку коледжу.

2.3. Здійснення функцій:

– діагностичної, що реалізується через систему заходів, спрямованих на виявлення характеру і рівнів відхилень у поведінці здобувачів освіти, з'ясування реального стану освітнього процесу;

– координуючої, що зумовлює ефективність взаємозв'язків між ланками ради профілактики, а також суб'єктами зовнішнього впливу на характер поведінки здобувачів освіти (коледж, сім'я, однолітки, заклади культури, спортивні секції, Інтернет тощо);

– творчої, що надає раді профілактики право добору доцільних психолого-педагогічних, соціальних, організаційних впливів на здобувачів освіти із врахуванням конкретних умов і особливостей;

– проєктивної, що полягає у розробці нових ефективних форми і методів реагування на очікувану і реальну ситуацію із відхиленнями у поведінці чи із порушеннями морально-правових норм здобувачами освіти;

– оціночно-узагальнюючої, що полягає у виборі адекватної системи її роботи на підставі аналізу і оцінки наявного стану;

– просвітницької, що реалізується за рахунок створення певної системи поширення знань із права, психології, медицини, які сприятимуть ефективному вирішенню завдань профілактики правопорушень серед здобувачів освіти;

– прогнозуючої, що полягає у прогнозуванні результатів впливу педагогічних заходів на здобувачів освіти, які мають відхилення у поведінці, на профілактику порушень морально-правових норм.

2.4. Оперативне інформування адміністрації коледжу про правопорушення, скоєні здобувачами освіти Коледжу або мешканцями гуртожитку Коледжу.

2.5. Оперативний розгляд правопорушень, скоєних здобувачами освіти Коледжу або мешканцями гуртожитку, чи у випадках систематичних порушень вимог нормативних актів Коледжу.

2.6. Оперативне інформування суб'єктів реагування, а саме: підрозділів ювенальної превенції Національної поліції України та Служби у справах дітей у випадках серйозних правопорушень, скоєних здобувачами освіти Коледжу або мешканцями гуртожитку Коледжу, з метою подальшого реагування у межах повноважень, передбачених законодавством України.

2.7. Організація і контроль проведення педагогічними працівниками Коледжу превентивної правопросвітницької роботи та роботи з профілактики вживання алкогольних напоїв, тютюнових виробів, наркотичних засобів, психотропних речовин.

2.8. Розгляд пропозицій та розробка рекомендацій для здобувачів освіти, батьків, педагогічних працівників щодо підвищення ефективності правової поведінки здобувачів освіти та профілактичної роботи.

2.9. Удосконалення нормативно-правової бази коледжу з профілактики правопорушень.

2.10. Здійснення систематичного контролю за дотриманням здобувачами освіти чинного законодавства України та нормативних документів коледжу відповідно до пункту 1.2 цього Положення.

2.11. Проведення превентивних просвітницьких заходів у коледжі із залученням працівників підрозділів ювенальної превенції Національної поліції України, служби у справах дітей, Патрульної поліції Кривого Рогу, Криворізького місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги, Криворізького міського центру соціальних служб, медичних закладів та інших суб'єктів діяльності з молоддю.

2.12. Заохочення здобувачів освіти до участі у гуртковій роботі, у освітніх, громадських, культурно-масових, спортивних заходах, що проводяться відповідно до планів:

- міського та районного виконавчих комітетів,
- коледжу,
- планів міського молодіжного виконкому,
- студентської ради коледжу,
- інших суб'єктів системи освіти та виховання.

### **III. Порядок формування складу та роботи ради профілактики**

3.1. Рада профілактики утворюється у відповідності до наказу директора Коледжу.

3.2. До складу ради профілактики входять:

- голова ради профілактики – заступник директора з виховної роботи;
- секретар ради профілактики – практичний психолог;

Члени комісії:

- завідувачі відділень;
- керівник фізичного виховання;
- вихователь гуртожитку;

- практичний психолог;
- голова первинної профспілкової організації;
- голова студентської ради;
- представник служби у справах дітей;
- представник відділу у справах сім'ї і молоді.

3.3. Контроль за роботою ради профілактики здійснює директор коледжу.

3.4. У роботі ради профілактики, за необхідності, можуть брати участь представники служб і правоохоронних органів відповідно до пункту 2.6 цього Положення та інші особи без права дорадчого голосу. Перелік таких осіб визначається головою ради профілактики.

На засідання ради профілактики обов'язково запрошуються керівник групи та здобувач освіти, який скоїв правопорушення. Якщо здобувач освіти неповнолітній, то запрошуються батьки або інші законні його представники.

3.5. Члени ради профілактики працюють громадських засадах.

3.6. Формою роботи ради профілактики є засідання, яке вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш ніж 2/3 членів комісії.

Рішення приймаються більшістю голосів при відкритому голосуванні. Якщо голоси поділились порівну, то вирішальним є голос голови ради профілактики.

Рішення ради профілактики оформлюється протоколом, який підписується головою комісії та секретарем ради профілактики. Протоколи засідань оформлює секретар ради профілактики. Здобувача освіти, стосовно якого розглядалось питання про порушення, зазначеного у пункті 1.2 цього Положення, ознайомлюють з висновком ради профілактики, який він засвідчує своїм підписом.

3.7. Засідання ради профілактики проводяться 5 разів на рік та у випадках оперативного реагування на порушення законів України або реагування на систематичні порушення вимог нормативних документів коледжу, зазначених у пункті 1.2 цього Положення, здобувачами освіти коледжу або мешканцями гуртожитку коледжу.

3.8. Рада профілактики має право отримувати в установленому порядку від працівників коледжу, адміністрації гуртожитку Коледжу, правоохоронних структур та служб інформацію, документи і матеріали, які необхідні для виконання покладених на раду профілактики завдань.

3.9. З метою соціального психолого-педагогічного супроводу рада профілактики бере на внутрішньоколеджний облік наступних осіб: правопорушників; порушників трудової дисципліни; здобувачів освіти, що

належать до родин, що перебувають у складних життєвих обставинах; здобувачів освіти, що перебувають у соціально небезпечному оточенні.

Рекомендації для взяття на облік здобувача освіти, а також її причини дає, насамперед, керівник групи, а також викладачі, що працюють у даній групі, адміністрація Коледжу.

У разі, якщо правопорушення сталось у позанавчальний час і зафіксовано суб'єктом реагування (пункт 2.6 цього Положення), порушник береться на облік з моменту офіційного підтвердження факту правопорушення.

Здобувачі освіти, поставлені на внутрішньоколеджний облік, через один рік знімаються з обліку у разі недопущення ними порушень норм законодавства та нормативних документів коледжу, через які вони були взяті на облік.

3.10. Порядок повідомлення раді профілактики про факт порушення законів України або систематичні порушення вимог нормативних документів коледжу такий:

3.10.1. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушень чи їх можливість, повинен звернутися до голови або секретаря ради профілактики з письмовою заявою на ім'я голови ради профілактики в паперовому вигляді або в електронному – на електронну пошту коледжу.

3.10.2. У заяві обов'язково:

– зазначаються особисті дані заявника такі як: П.І.Б.; адреса, номер телефону, електронна адреса або інші можливі засоби зв'язку; посада або спеціальність, освітньо-професійна програма, група; особистий підпис;

– повинен міститись ґрунтовний опис порушення, зазначення часу, коли відбулося порушення, факти і можливі докази, що підтверджують порушення.

Анонімні заяви чи заяви, викладені у некоректній формі або не містять обґрунтованої інформації по суті порушення, з неправдивою (наклепницькою) інформацією про факт порушення, яка базується на неперевірених фактах (носить характер припущення) радою профілактики не розглядаються.

3.11. Після надходження заяви секретар ради профілактики повідомляє здобувача освіти, стосовно якого порушено питання, про дату, час та місце проведення засідання ради профілактики.

3.12. На засідання ради профілактики запрошуються особи визначенні у пункті 3.4 цього Положення.

3.13. Розгляд факту порушення проводиться конфіденційно протягом двох днів готує письмовий висновок щодо наявності або відсутності факту

порушення, інформує про хід розгляду справи лише членів ради профілактики та здобувача освіти, що здійснив порушення законів України чи систематично порушує вимоги нормативних документів, зазначених у п. 1.2 цього Положення.

3.14. Процедура розгляду радою профілактики факту порушення здобувачем освіти законів України чи систематичного порушення вимог нормативних документів, зазначених у пункті 1.2 цього Положення складається з таких етапів:

- інформування здобувача освіти про підозру у скоєнні порушення;
- проведення розслідування;
- складання протоколу про результати розслідування з висновками та рішенням щодо: а) потреб здобувача освіти у соціальному та психолого-педагогічному послугах; б) заходів для усунення умов для скоєння здобувачем освіти порушень у майбутньому; в) заходів виховного впливу на здобувача освіти; г) рекомендацій для педагогічних працівників Коледжу щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів у відношенні зазначеного факту порушень здобувачами освіти; д) рекомендації для батьків здобувача освіти або інших законних представників неповнолітнього здобувача освіти; е) потреби Коледжу у заходах інших суб'єктів реагування на порушення; є) визначення виду відповідальності здобувача освіти відповідно до норм чинного законодавства України (попередження, догана, сувора догана, публічне вибачення).

3.15. Кожен здобувач освіти, відносно якого радою профілактики розглядається питання щодо порушення законів України чи систематичного порушення вимог нормативних документів, зазначених у пункті 1.2 цього Положення має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами розслідування щодо встановлення факту порушення та подавати до них зауваження;
- за власною ініціативою чи запитом ради профілактики особисто або через батьків чи законного його представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від їх надання;
- брати участь у дослідженні доказів порушень та ознайомлюватись з протоколом про результати розслідування та іншою інформацією, яка відноситься до розгляду факту порушення;
- знати про дату, час і місце та бути присутнім під час розгляду радою профілактики питання про встановлення факту порушення, притягнення до відповідальності та заходів соціального та психологічного супроводу;

– оскаржити рішення про притягнення до відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду у випадку, коли рішення приймалось у судовому порядку.

#### **IV. Прикінцеві положення**

4.1 Положення про раду профілактики коледжу розглядається та схвалюється педагогічною радою Коледжу та набирає чинності з дати схвалення.

4.2. Зміни та доповнення до Положення про раду профілактики коледжу вносяться у порядку, передбаченому пунктом цього 4.1. Положення.