**РЕКОМЕНДАЦІЇ ГОЛОВАМ ЦК ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ 2015-2016 н. р.**

**Методична проблема Криворізького медичного коледжу**

«Модернізація професійної підготовки молодших спеціалістів в галузі «Медицина» та «Фармація» на основі компетентнісного підходу в контексті інноваційної медичної освіти»

**Шляхи реалізації проблеми:**

- удосконалення якості освіти: модернізація навчального процесу відповідно до сучасних потреб, що забезпечить стабільний випуск компетентних фахівців;

- удосконалення якості методів навчання і виховання: розвиток інноваційного педагогічного середовища, упровадження елементів креативної технології навчання, створення уніфікованих вимог до сучасного викладача;

- забезпечення якості освіченості особистості (засвоєння знань, умінь, навичок та моральних норм), що сприяє успішній самореалізації та подальшому професійному розвитку випускника коледжу;

- постійне поліпшення загальних показників діяльності навчального закладу.

**Кінцевий результат:**

- підвищення результативності роботи коледжу шляхом оптимізації навчальної, навчально-методичної діяльності;

- стабільна підтримка високої якості освітніх послуг;

- підвищення задоволеності потреб студентів, суспільства і держави в освітніх послугах.

**Заплановано заходи:**

засідання обласної методичної ради на базі Криворізького медичного коледжу:

«Інноваційні підходи до створення системи внутрішнього забезпечення якості вищої медичної освіти у Криворізькому медичному коледжі»

**Загальноколеджні методичні заходи**

Лютий – Портфоліо викладача, що атестується.

Міжциклова конференція «Реалізація міждисциплінарних зв`язків у формуванні навчальних компетентностей студента-медика» (грудень 2015 р.);

Семінар-тренінг для викладачів „Підвищення пізнавальної активності студента-медика шляхом впровадження в навчально-виховний процес міждисциплінарної інтеграції” (січень 2016 р.);

Семінар-практикум «Увага, цікавий досвід! Моє найкраще заняття» (лютий 2016 р.);

Випуск бюлетеня ”Вектори розвитку творчості педагогічного колективу” (травень 2016 р.).

**Теми (орієнтовні ) для обговорення на засіданнях ЦК**

***Вимоги до плану роботи методичних комісій***

План роботи методичної комісії педагогічних працівників складається на навчальний рік із метою реалізації завдань, які покладені на методичну комісію, а також завдань визначених планом методичної роботи на навчальний рік. План складається за розділами, визначається тематика засідань, зміст роботи між засіданнями.

На засіданнях методичних комісій можуть розглядатися актуальні проблеми навчання і виховання, а саме: використання диференційованого підходу на занятті; організація самостійної роботи; нетрадиційні форми проведення занять; шляхи підвищення ефективності навчання; застосування інноваційних технологій, програмно-педагогічних засобів навчання; виготовлення педагогічних і програмних засобів навчання тощо.

У період між засіданнями члени методичних комісій проводять моніторинги рівнів навчальних досягнень студентів; конкурси, позааудиторні заходи, консультації; організовують роботу зі здібними студентами; працюють над розробкою комплексного методичного забезпечення дисциплін; беруть участь у проведенні тижнів педагогічної майстерності; індивідуальних та групових консультацій для молодих педагогів; творчих звітів; методичних фестивалів; методичних сесій; диспутів, конференцій; педагогічних читань; проблемних семінарів; ділових ігор, тренінгів; дискусій; круглих столів; методичних турнірів; аукціонів ідей педагогічних новинок та ін.

**ІНДИВІДУАЛЬНІ ФОРМИ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ**

1. Участь у діагностичному анкетуванні з визначення фахової та методичної майстерності.
2. Самоосвіта.
3. Стажування.
4. Наставництво.
5. Праця над єдиною методичною темою, навчального закладу, педагога. Написан­ня реферату з єдиної методичної теми навчального закладу, особистої психолого-педагогічної пробле­ми.
6. Курсова пе­репідготовка. Індивідуальний звіт про курсо­ву перепідготовку.
7. Підготовка і проведення відкритих занять, виховних заходів. Самооцінка осо­бистої педагогічної діяльності.
8. Взаємовідвідування занять, виховних заходів. Написання відгу­ку на від­крите заняття, виховний захід, про свого колегу.
9. Участь в інструктивно-методичних нара­дах, у роботі школи педагогічної майстернос­ті, творчих груп, методичних комісій, обласних методичних секцій, ярмарку методич­них знахідок та пе­дагогічних здобутків, прес-конференції, диспуті, дискусії, науково-практичній конференції, психолого-педагогічних прак­тикумах, тренінгах, кон­силіумах, педагогічних турні­рах, круглому столі, семінарі, аукціоні, брифінгу, практи­куму з комп'ютерної грамотності, загальних виховних захо­дах тощо.
10. Виступ у періодичній пресі, перед колегами з лекціями, підготовка доповідей, презентацій на засідання педради, методичної комісії, обласної секції.
11. Участь в експериментальній методичній роботі. Здійснення пер­сональних соціологічних дослі­джень.
12. Участь у конкурсі «Викладач року», тематичних конкурсах, методичних та педагогічних виставках.
13. Складання індивідуаль­ного плану особистої атестації. Індивідуальний опис особис­того досвіду роботи. Підготовка і виконан­ня особистого творчого звіту. Творчий звіт.
14. Оцінювання пе­дагогічної діяльності колег, які атестуються. Робота над критичними за­уваженнями за підсумками атестації.
15. Перегляд спеціаль­них педагогічних телепередач, читання спеціальної, художньої, педагогічної літератури, ознайомлення з біблі­отекою, картотекою методичного кабінету, складання картотеки перспективного педагогічного досвіду, ведення записів особистих педагогічних знахідок. Створення особистої мето­дичної бібліотеки.
16. Випуск тематичного методичного бюле­теня, персональ­них інформаційно-методичних бюлетенів.
17. Участь у днях відкритих две­рей навчального закладу.
18. Виконання персо­нальних завдань адміністрації.

**Самоосвіта**

Самоосвіта включає удосконалення як теоретичної так і практичної підготовки.

Самоосвіта здійснюється за такими основними напрямками: удосконалення науково-теоретичної підготовки з фаху; підвищення методичної майстерності; психолого-педагогічна підготовка; поглиблення знань з теорії і практики виховання студентів; загальнокультурний розвиток.

Умови успішної самоосвітньої роботи педагогічного працівника: раціональне використання робочого часу педагога; виділення вільного дня для самоосвітньої діяльності; створення здорового психолого-педагогічного клімату в колективі; упорядкування громадських доручень; стимулювання праці; забезпечення необхідною науково-методичною літературою, педагогічно-психологічною, педагогічною, фаховою періодичною пресою; проведення методичних заходів з питань організації самоосвіти, основне завдання яких − навчити педагога не лише самостійно здобувати інформацію, а й вільно, самостійно орієнтуватися в її потоці, ефективно і творчо, результативно використовувати в своїй педагогічній діяльності; ефективне, систематичне управління процесом самоосвіти.