**Портфоліо викладача**

**Розділ 1. Загальні відомості про викладача**

Цей розділ може включати матеріали, що відбивають досягнення викладача в різних галузях:

* прізвище, ім’я, по батькові, рік народження;
* освіта (що і коли закінчив, отримана спеціальність і кваліфікація за дипломом);
* трудовий і педагогічний стаж, стаж роботи в даному ВНЗ;
* підвищення кваліфікації (назва структури, де прослухані курси, рік, місяць, проблематика курсів);
* копії документів, що підтверджують наявність учених і почесних звань та ступенів;
* найбільш значимі урядові нагороди, грамоти, листи подяки;
* дипломи різних конкурсів;
* інші документи на розсуд атестованого.

Цей розділ дозволяє зробити висновок про процес індивідуального розвитку педагога.

**Розділ 2. Результати педагогічної діяльності**

У цьому розділі містяться:

* матеріали з результатами освоєння студентами освітніх программ і сформованості у них ключових компетентностей з дисципліни, що викладається;
* порівняльний аналіз діяльності педагогічного працівника за 3 роки на підставі: контрольних зрізів знань; участі студентів у олімпіадах, конкурсах;
* результати рубіжної та підсумкової атестації студентів.

Матеріали даного розділу повинні давати уявлення про динаміку результатів педагогічної діяльності атестованого викладача за певний період.

**Розділ 3. Науково-методична діяльність**

У цьому розділі містяться методичні матеріали, що свідчать про професіоналізм педагога:

* матеріали, в яких обґрунтовується вибір атестованим комплекту навчально-методичної літератури;
* матеріали, в яких обґрунтовується вибір атестованим використовуваних освітніх технологій;
* матеріали, що містять обґрунтування застосування атестованим у своїй практиці тих чи інших засобів педагогічної діагностики для оцінки освітніх результатів;
* використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі;
* робота в ЦК, співробітництво з регіональним методичним центром;
* участь у професійних педагогічних конкурсах;
* участь у методичних і предметних тижнях;
* організація і проведення семінарів, круглих столів, майстер- класів тощо;
* проведення наукових досліджень;
* розробка авторських програм;
* написання рукопису кандидатської або докторської дисертації;
* підготовка творчого звіту, реферату, доповіді, статті;
* інші документи.

**Розділ 4. Позааудиторна діяльність**

Розділ містить документи:

* список творчих робіт, рефератів, навчально-дослідницьких робіт, проектів, виконаних студентами з дисципліни;
* переможці олімпіад, конкурсів, змагань, інтелектуальних марафонів та ін.;
* сценарії позакласних заходів, фотографії та відеокасети із записом проведених заходів (виставки, предметні екскурсії, КВК, брейн-ринги тощо);
* програми гуртків;
* інші документи.

**Розділ 5. Навчально-матеріальна база**

У цьому розділі міститься виписка з паспорта навчального кабінету (за його наявності):

* список словників та іншої довідкової літератури з предмета;
* список наочних приладдя (макети, таблиці, схеми, ілюстрації, портрети та ін.);
* наявність технічних засобів навчання
* наявність комп’ютера й комп’ютерних засобів навчання (програми віртуального експерименту, контролю знань, мультимедійні електронні підручники тощо);
* аудіо- та відеопосібники;
* наявність дидактичного матеріалу, збірників завдань, вправ, прикладів рефератів і творів і т. п.;
* інші документи за бажанням викладача.